



# **DROGA DOJŚCIA DO SŁUŻBY SĘDZIOWSKIEJ I PROKURATORSKIEJ**

KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA



kssip.gov.pl

# KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

rozpoczęła działalność  
z dniem 4 marca 2009 r.  
na mocy ustawy z dnia  
23 stycznia 2009 r.  
(Dz. U. z 2022 r. poz. 217 ze zm.).



Jest to jedyna krajowa instytucja centralna zajmująca się kształceniem i doskonaleniem kadr sądów powszechnych i prokuratury.

# OŚRODKI KRAJOWEJ SZKOŁY

## Kraków

Ośrodek Aplikacji  
Sędziowskiej,  
Ośrodek Aplikacji  
Prokuratorskiej,  
Biuro Dyrektora,  
Biuro Administracyjne,  
Dom Aplikanta



## Lublin

Ośrodek Szkolenia  
Ustawicznego  
i Współpracy  
Międzynarodowej



## Gdańsk

Baza  
dydaktyczno-  
szkoleniowa



## Dębe

Ośrodek Szkoleniowy





kSSIP.gov.pl

# KSSiP KRAKÓW - struktura

Biuro  
Dyrektora

Ośrodek  
Aplikacji  
Sędziowskiej:

Sekretariat

Dział Dydaktyczny  
OAS

Dział Praktyk  
i Spraw Aplikantów

Ośrodek  
Aplikacji  
Prokuratorskiej:

Sekretariat

Dział Dydaktyczny  
OAP

Dział Praktyk  
i Spraw Aplikantów

Biuro  
Administracyjne



kssip.gov.pl

# ORGANY KRAJOWEJ SZKOŁY

**RADA  
PROGRAMOWA**

**DYREKTOR  
KSSIP**

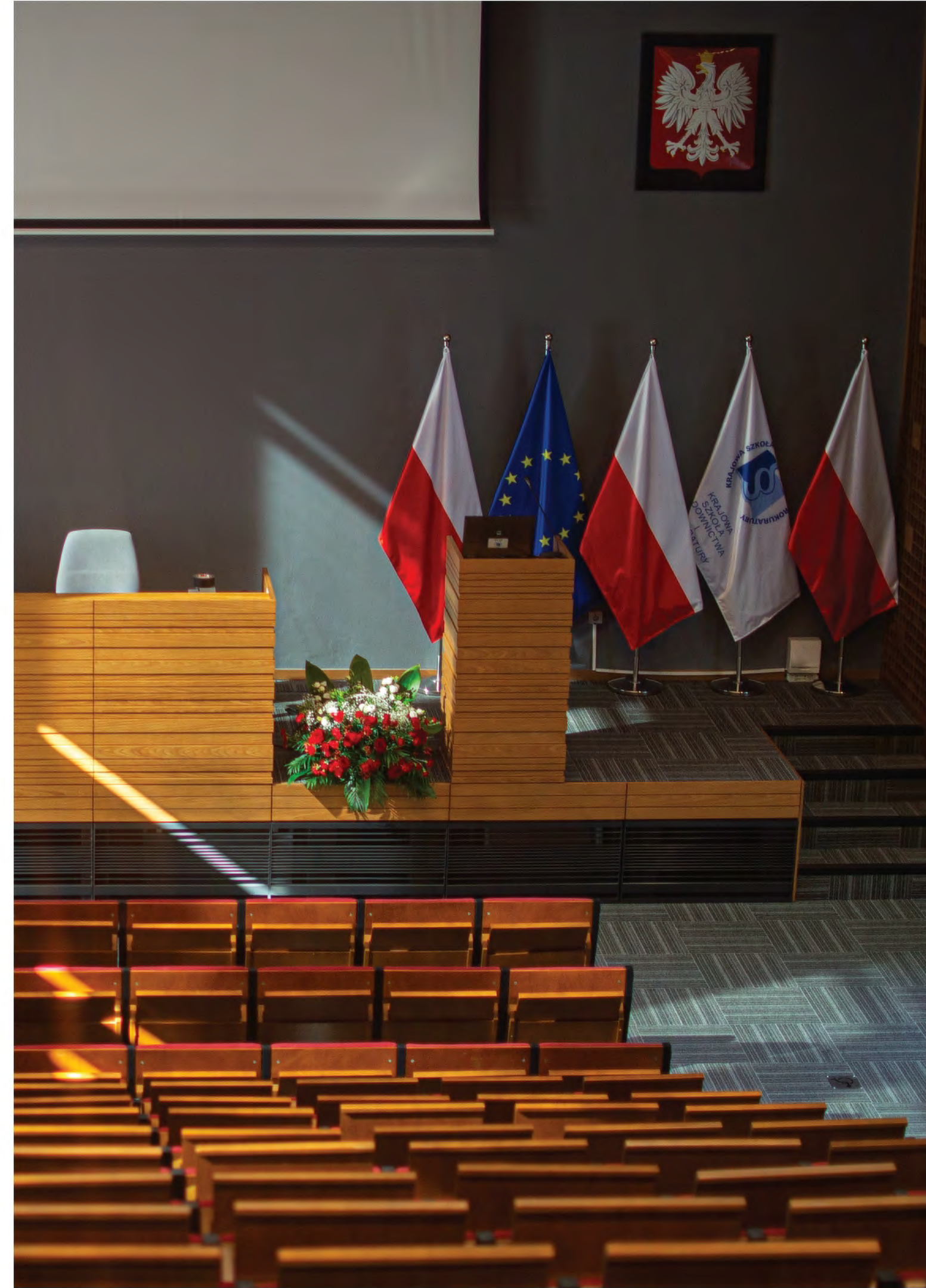
Są to organy kadencyjne, a członkiem Rady Programowej, podobnie jak i Dyrektorem, może być wyłącznie sędzia, prokurator, osoba posiadająca tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego nauk prawnych, sędzia albo prokurator w stanie spoczynku.



kSSIP.gov.pl

# RADA PROGRAMOWA KSSIP

- jest organem kolegialnym,
- jest organem opiniodawczym Krajowej Szkoły, ustala ogólne kierunki działalności KSSIP oraz uchwała założenia do programów aplikacji i do harmonogramu działalności szkoleniowej KSSIP,
- w jej skład wchodzi Dyrektor KSSIP i nie więcej niż 12 członków powoływanych przez Ministra Sprawiedliwości na **4 – letnią kadencję**,
- Rada jest organem opiniodawczym Krajowej Szkoły, ustala ogólne kierunki działalności KSSIP oraz uchwała założenia do programów aplikacji.



# DYREKTOR KRAJOWEJ SZKOŁY

- powoływany przez Ministra Sprawiedliwości na **okres 5 lat**, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Sądownictwa i Krajowej Rady Prokuratorów przy Prokuratorze Generalnym,
- kieruje działalnością Krajowej Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- posiada 5 zastępców:



**prof. dr hab.  
Piotr Girdwoyń**



sędzia  
Michał Kwiatkowski

Zastępca Dyrektora  
ds. organizacyjnych



prokurator  
Janusz Śliwa

Zastępca Dyrektora  
kierujący  
Ośrodkiem Aplikacji  
Prokuratorowskiej



sędzia  
Izabela Fountoukidis

Zastępca Dyrektora  
kierujący  
Ośrodkiem Aplikacji  
Sędziowskiej



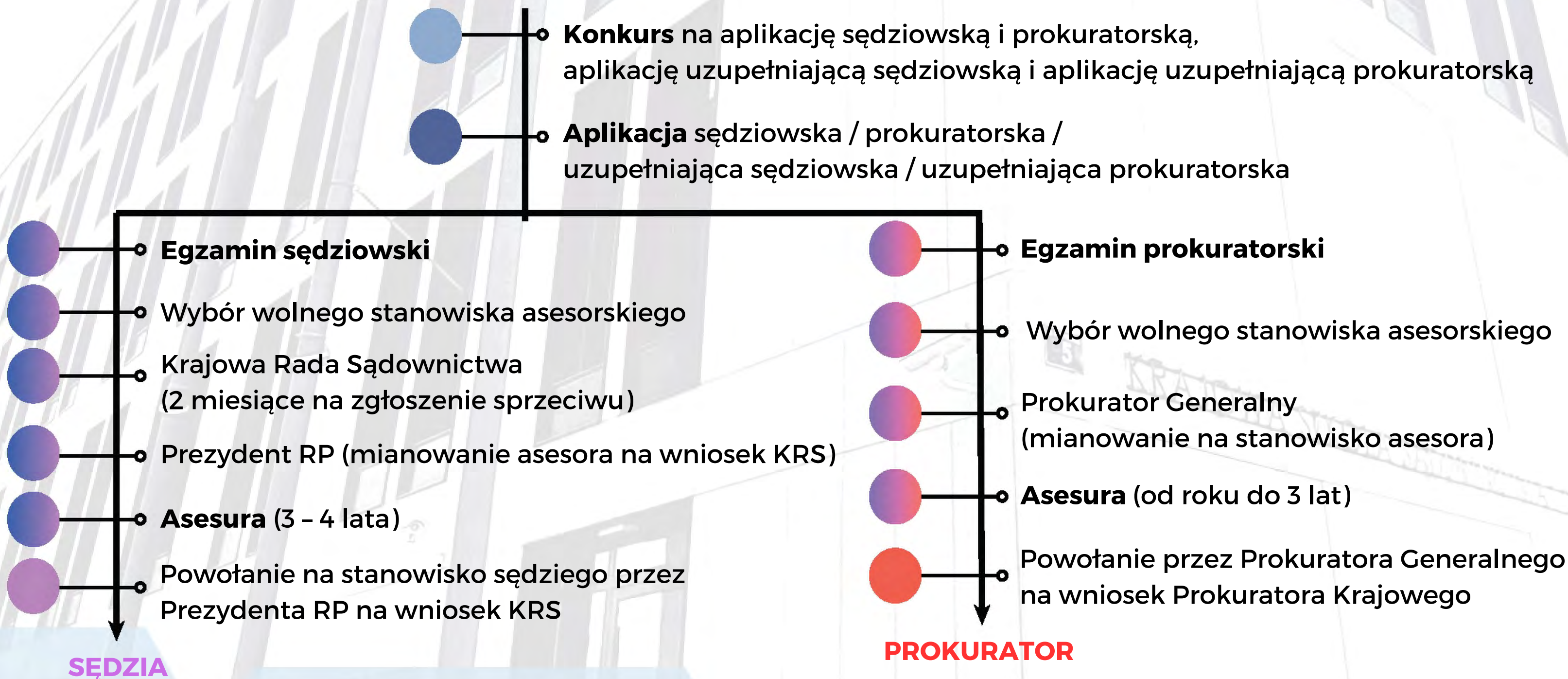
Zastępca Dyrektora  
kierujący  
Ośrodkiem Szkolenia  
Ustawicznego  
i Współpracy  
Międzynarodowej



dr  
Maciej Juszczyk

Zastępca Dyrektora  
ds. administracyjno-  
finansowych

# ZASADNICZA DROGA DOJŚCIA DO ZAWODU SĘDZIEGO / PROKURATORA



# KONKURS NA APLIKACJĘ SĘDZIOWSKĄ / PROKURATORSKĄ (AS/AP) – wymagania wobec kandydatów

Aplikantem może zostać osoba, która:

1

posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich

2

posiada nieposzlakowaną opinię

3

nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

4

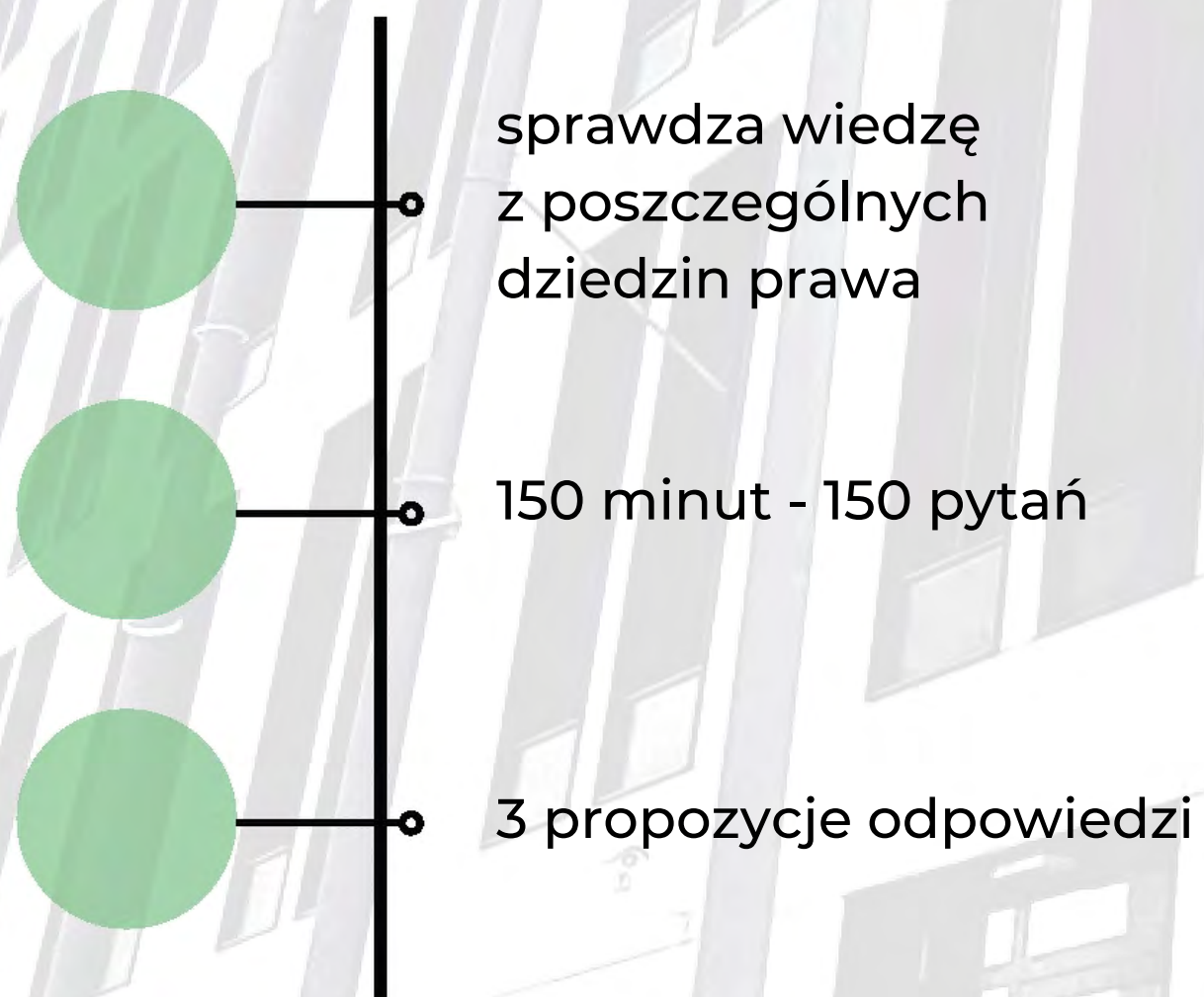
ukończyła wyższe studia prawnicze w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskała tytuł zawodowy magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej

5

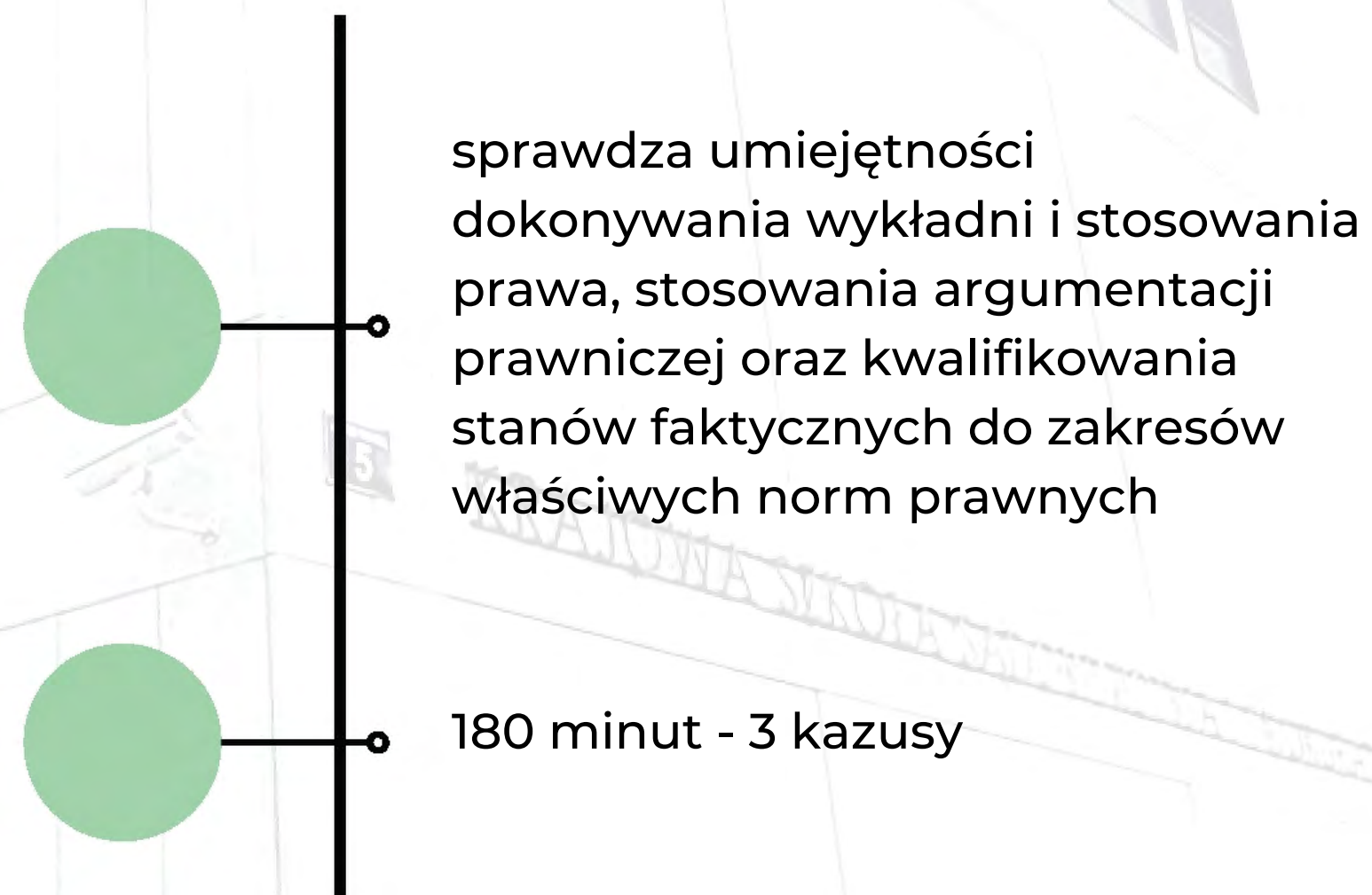
ze względu na stan zdrowia może pełnić obowiązki sędziego albo prokuratora

# KONKURS NA **AS/AP** – przebieg rekrutacji

## ETAP I - TEST



## ETAP II - PRACA PISEMNA





kssip.gov.pl

# KONKURS NA **AS/AP** – test

Test sprawdza wiedzę z następujących dziedzin:

1. prawa konstytucyjnego wraz z zagadnieniami z zakresu ustroju sądów, prokuratury, organów kontroli państwowej i ochrony prawa,
2. prawa cywilnego materialnego wraz z prawem rodzinnym i opiekuńczym,
3. postępowania cywilnego,
4. prawa pracy,
5. prawa gospodarczego, publicznego i prywatnego,
6. prawa karnego materialnego wraz z materialnym prawem wykroczeń,
7. postępowania karnego oraz postępowania w sprawach o wykroczenia,
8. prawa administracyjnego materialnego, postępowania administracyjnego i postępowania sądownoadministracyjnego,
9. prawa międzynarodowego publicznego – prawa traktatów i międzynarodowej ochrony praw człowieka,
10. ustroju Unii Europejskiej wraz z zagadnieniami ustroju organów ochrony prawnej Unii Europejskiej.





kssip.gov.pl

# KONKURS NA **AS/AP** – praca pisemna

Praca pisemna polega na rozwiązaniu **trzech zadań**, z zakresu:

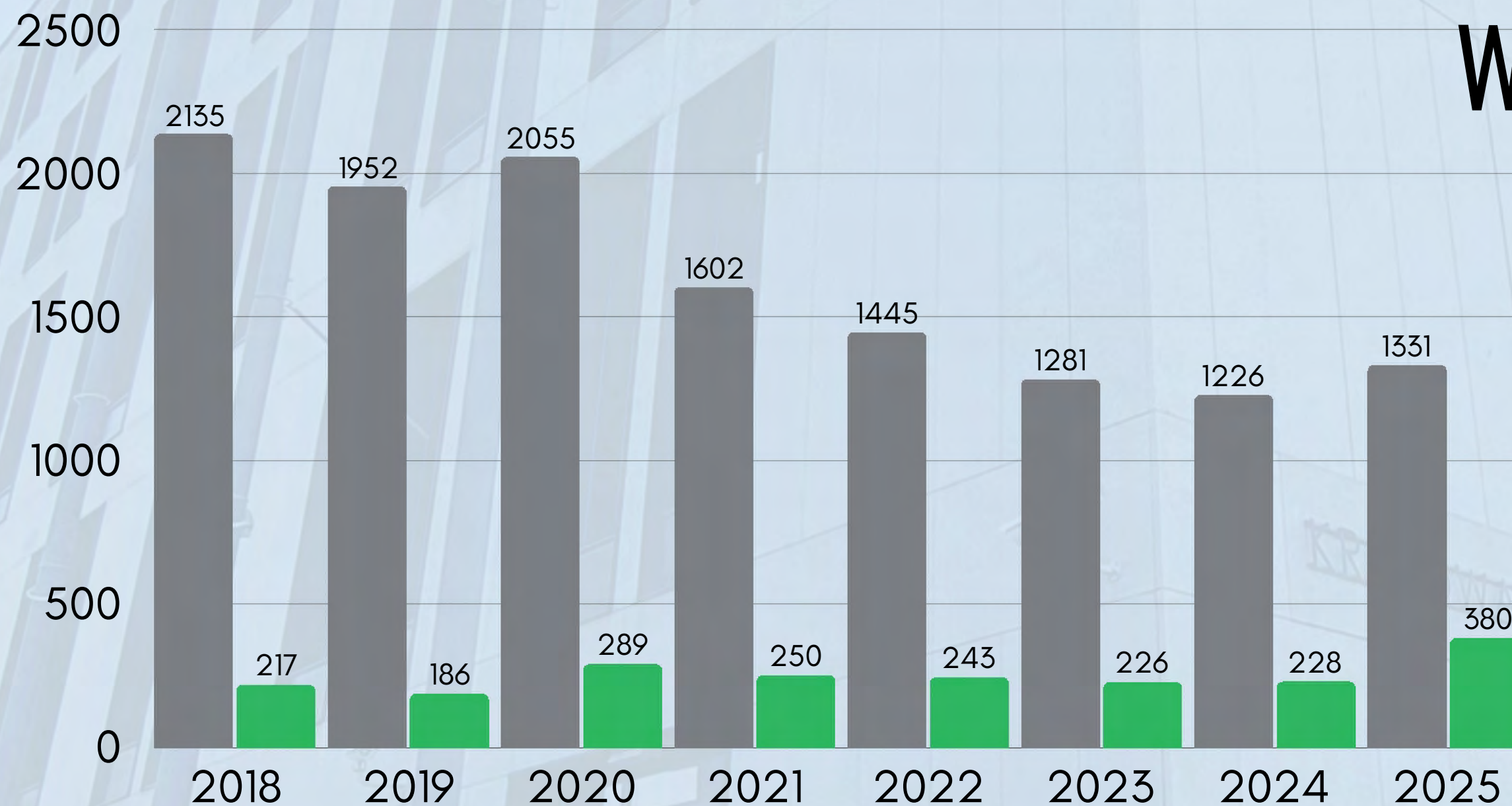
1. prawa prywatnego, obejmującego prawo cywilne materialne wraz z prawem rodzinnym i opiekuńczym, postępowanie cywilne, prawo pracy oraz prawo spółek handlowych,
2. prawa publicznego, obejmującego prawo konstytucyjne wraz z zagadnieniami z zakresu ustroju sądów, prokuratury, organów kontroli państwowej i ochrony prawa, prawo administracyjne materialne oraz postępowanie administracyjne i postępowanie sądownoadministracyjne, prawo międzynarodowe publiczne (prawo traktatów, międzynarodową ochronę praw człowieka i ustrój Unii Europejskiej wraz z zagadnieniami z zakresu ustroju organów ochrony prawnej Unii Europejskiej),
3. prawa karnego, obejmującego prawo karne materialne, materialne prawo wykroczeń i postępowanie karne.





kSSIP.gov.pl

# KONKURS NA **AS/AP** W LICZBACH



Zgłoszenia do konkursu

Przyjęci na aplikację

# KONKURS NA APLIKACJĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ SĘDZIOWSKĄ / PROKURATORSKĄ (**AUS** / **AUP**) – wymagania wobec kandydatów

Aplikantem może zostać osoba, która:

1

spełnia warunki, by zostać aplikantem aplikacji sędziowskiej lub prokuratorskiej prowadzonej w formie zwykłej

2

w okresie 5 lat przed dniem przeprowadzenia konkursu na aplikację uzupełniającą sędziowską albo na aplikację uzupełniającą prokuratorską była zatrudniona łącznie przez okres co najmniej 2 lat na stanowisku referendarza sądowego, asystenta sędziego lub asystenta prokuratora

3

w dniu przeprowadzenia konkursu na aplikację uzupełniającą sędziowską albo na aplikację uzupełniającą prokuratorską jest zatrudniona na stanowisku referendarza sądowego, asystenta sędziego lub asystenta prokuratora



kssip.gov.pl

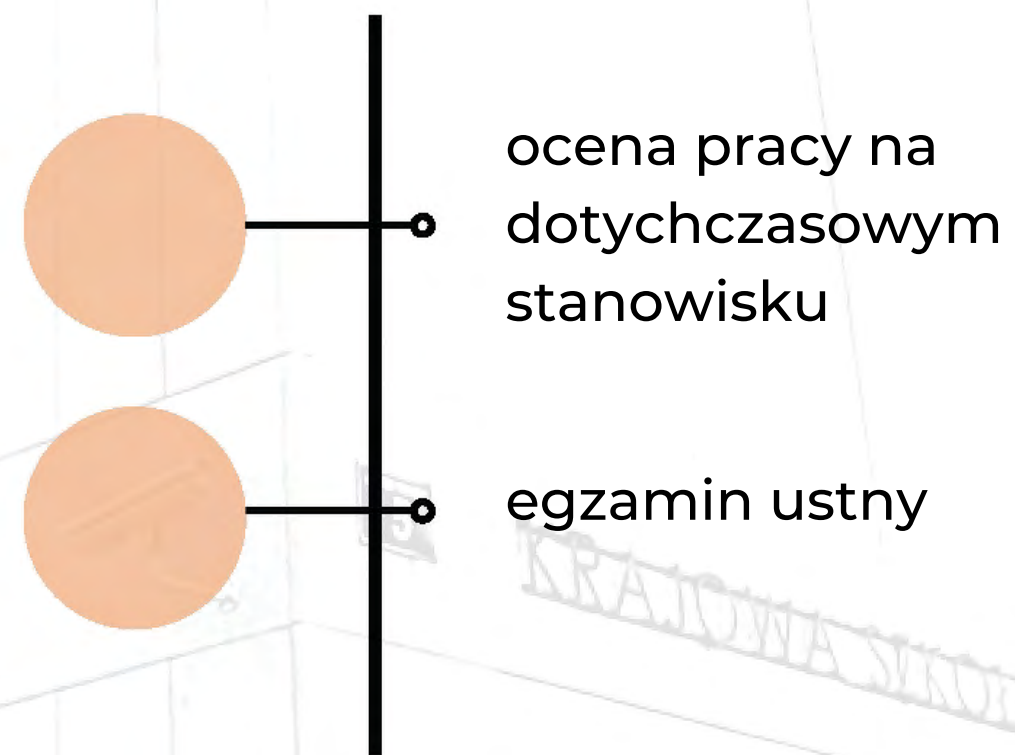
# KONKURS NA **AUS** i **AUP** – przebieg rekrutacji

## Nabór na AUS



Konkurs na AUS przeprowadza KSSiP

## Nabór na AUP

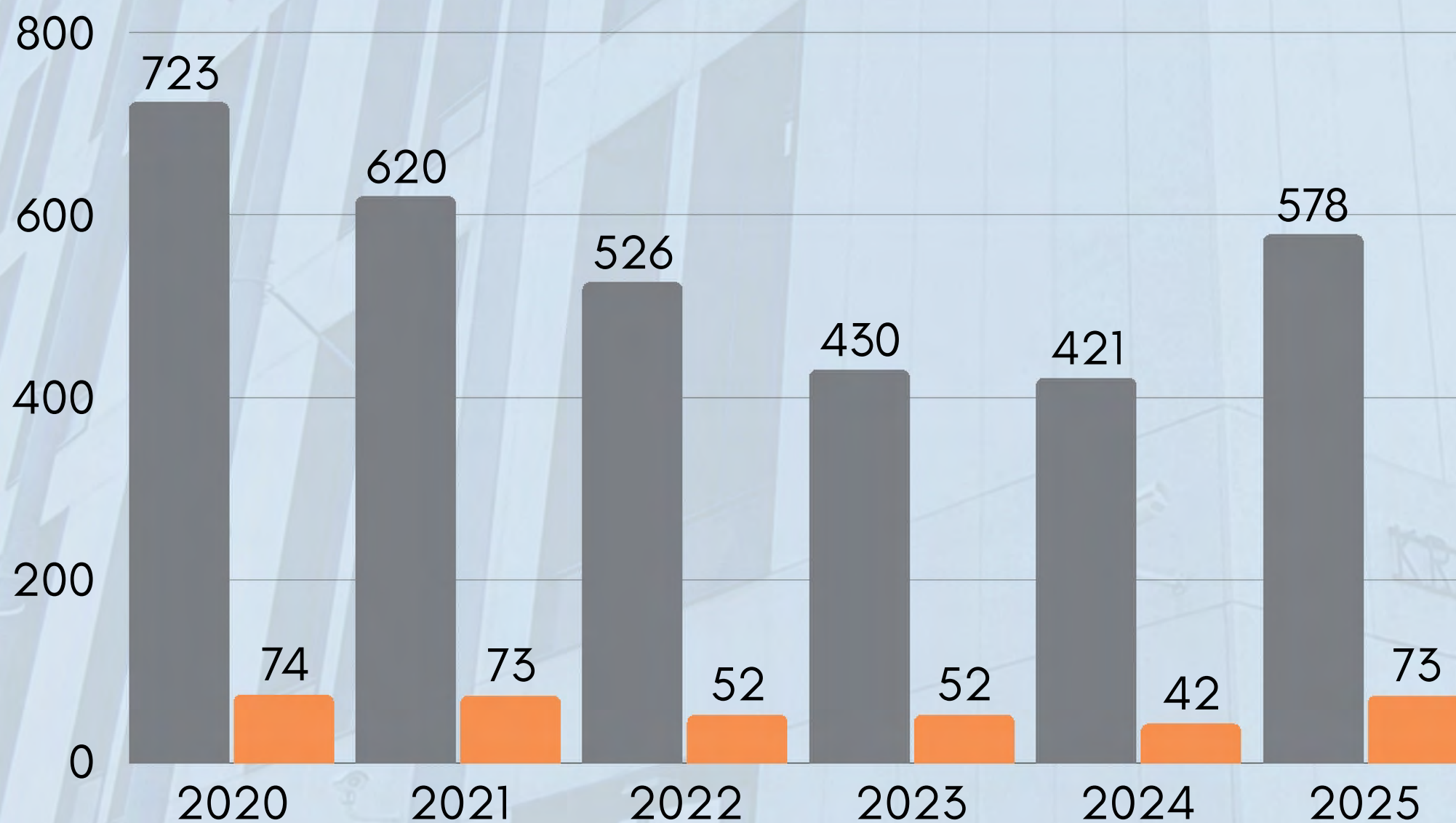


Nabór na AUP przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Prokuratora Krajowego.



kSSIP.gov.pl

# KONKURS NA AUS/AUP W LICZBACH



Zgłoszenia do konkursu

Przyjęci na aplikację



kSSIP.gov.pl

# INFORMACJE NA TEMAT REKRUTACJI

kSSIP.gov.pl

Dla kandydatów na aplikację

Nabór na aplikacje

Polityka prywatności i wykorzystania plików cookies Ok

Język strony Czcionka: A A A Kontrast: A A BIP / [Logowanie do Platformy Szkoleniowej e-KSSIP](#)

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

KSSIP Wydarzenia **Dla kandydatów na aplikacje** Dla aplikantów Szkolenia ustawiczne Szkolenia funduszowe Współpraca międzynarodowa Badania i analizy Działalność wydawnicza Kontakt

[Strona główna](#)

- [O aplikacjach](#)
- [Nabór na aplikacje](#)
- [Nabór na aplikacje uzupełniające](#)

## Informacje ogólne

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury prowadzi scentralizowane szkolenie wstępne kadr sądownictwa i prokuratury - aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską oraz aplikację uzupełniającą sędziowską i uzupełniającą prokuratorską, których celem jest uzyskanie przez aplikantów niezbędnej wiedzy i praktycznego przygotowania do zajmowania stanowisk asesora sądowego i sędziego oraz asesora prokuratury i prokuratora.

Organizowanie i prowadzenie aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej także aplikacji uzupełniających, jak również przygotowanie i obsługa administracyjna egzaminów sędziowskiego i prokuratorskiego, należą do zadań - odpowiednio - Ośrodka Aplikacji Sędziowskiej albo Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej. Nabór na aplikacje organizowany jest przez wyspecjalizowaną komórkę - Sekcję Rekrutacji, będącą częścią Działu Organizacyjnego Biura Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

Aplikacja jest formą szkolenia zawodowego mającego na celu przygotowanie do wykonywania określonego zawodu prawniczego. Aplikacja sędziowska i aplikacja prokuratorska trwają 36 miesięcy. Aplikacja uzupełniająca sędziowska i aplikacja uzupełniająca prokuratorska trwają 18 miesięcy.

[pl/aplikacje/o-aplikacjach/informacje-ogolne](#)



kssip.gov.pl

## SZKOLENIE WSTĘPNE

# APLIKACJA SĘDZIOWSKA

36 miesięcy

# APLIKACJA PROKURATORSKA

36 miesięcy

# CYKL SZKOLENIA W RAMACH APLIKACJI ZWYKŁEJ / UZUPEŁNIAJĄCEJ

## ZJAZD

**5 dni** (zwykła)  
**2 dni** (uzupełniająca)  
**w czasie weekendu**

w  
Krakowie i Gdańsku  
(aplikacja zwykła)

## PRAKTYKA

**3 - 4 tygodnie**  
(zwykła)  
**1 dzień w tygodniu**  
(uzupełniająca)

na terenie całego kraju  
(najbliżej miejsca  
zamieszkania  
aplikantów)

## SPRAWDZIAN









**na początku**  
**następnego zjazdu**

w  
Krakowie i Gdańsku  
(aplikacja zwykła)

# KSZTAŁCENIE NA APLIKACJACH – metody kształcenia

Istnieją odrębne programy dla aplikacji zwykłej i uzupełniającej. Programy zostały ustalone przez Dyrektora KSSiP na podstawie założeń uchwalonych przez Radę Programową KSSiP.

## Metody kształcenia na aplikacjach:

- |   |                                   |                         |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
|    | analiza orzecznicza - case method | <b>(zajęcia typu A)</b> |
|    | praca z aktami                    | <b>(zajęcia typu B)</b> |
|   | zajęcia uzupełniające             | <b>(zajęcia typu C)</b> |
|  | symulacje                         | <b>(zajęcia typu D)</b> |
|  | seminarium przed sprawdzianem     | <b>(zajęcia typu E)</b> |
|  | repetitorium                      | <b>(zajęcia typu F)</b> |
|  | rozwiązywanie kazusów             | <b>(zajęcia typu G)</b> |
|  | seminarium po sprawdzianie        | <b>(zajęcia typu H)</b> |

# SZKOLENIE W RAMACH AS/AUS i AP/AUP

## AS i AUS

- Blok zagadnień wstępnych
- Blok karny
- Blok cywilny
- Blok prawa publicznego / blok administracyjny
- Blok podsumowujący

(powtórzenie całości omówionej problematyki ze szczególnym omówieniem przygotowania do egzaminu)

## AP i AUP

- Blok zagadnień wstępnych
- Blok karny i nauk sądowych
- Blok cywilny
- Blok administracyjny
- Blok gospodarczy
- Blok podsumowujący



kSSIP.gov.pl

# WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA – sprawdzian

- odbywa się na zjeździe następującym po tym, którego problematyka jest przedmiotem sprawdzianu,
- co do zasady po każdym zjeździe, ale (z uwagi na specyfikę niektórych zjazdów) dopuszczalne są wyjątki,
- ma w sposób obiektywny i adekwatny weryfikować wiedzę i umiejętności aplikanta nabyte na zjeździe i podczas praktyk oraz służyć przygotowaniu do systematycznego samokształcenia niezbędnego w służbie sędziego lub prokuratora.



# STYPENDIUM ORAZ UDOGODNIENIA DLA APLIKANTÓW

- ◆ **stypendium aplikanta** wynosi: **5 766 zł brutto (4 855 zł netto)** w trakcie pierwszych 12 miesięcy szkolenia, następnie **6 366 zł brutto (5 329 zł netto)**,
- ◆ aplikanci otrzymują kwotę podwyższającą stypendium w zależności od ich miejsca zamieszkania: od 150 zł brutto do 650 zł brutto.



zakwaterowanie  
w Domu Aplikanta



wypożyczenie  
rowerów



biblioteka  
z nowoczesnymi,  
na bieżąco aktualizowanymi  
zbiorami bibliotecznymi



bezpłatna sala  
fitness (siłownia)

# WSPÓŁPRACA ZE SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH

Aplikanci prokuratorscy mają możliwość zdobycia praktycznych umiejętności poprzez:

- naukę technik zatrzymania i obojętniania osób,
- wykorzystanie w praktyce zasad stosowania środków przymusu bezpośredniego,
- udział w symulacjach interwencji wobec osób niebezpiecznych z użyciem broni palnej,
- poznanie metodologii prowadzenia postępowań, w tym oględzin miejsca zdarzenia,
- zapoznanie się z zasadami zabezpieczania dowodów na miejscu zdarzenia,
- poznanie problematyki prawnokarnej związanej z używaniem broni palnej przez funkcjonariuszy Policji.



# SZKOLENIA Z METOD WYKORZYSTYWANYCH PRZEZ FBI

Kurs specjalistyczny z zakresu taktyki i technik przesłuchań:

- trwa 5 dni szkoleniowych (max. 8 jednostek lekcyjnych po 45 min.),
- rozwija umiejętności w następujących obszarach: prowadzenie rozmowy, przesłuchanie świadka, przesłuchanie podejrzanego,
- zajęcia realizowane są przez trzech prowadzących, w tym psychologa policyjnego,
- uczestnicy po zaliczeniu kursu otrzymują świadectwo jego ukończenia.





kSSIP.gov.pl

# AKTYWNOŚCI APLIKANTÓW

**KONKURS  
KRASOMÓWCZY**

**AIAKOS**  
program  
wymiany  
aplikantów

**THEMIS**  
Konkurs Wiedzy  
Prawniczej

**TURNIEJ WIEDZY  
KRYMINALISTYCZNEJ**

im. Aleksandra Głazka

# AIAKOS

- program wymiany,
- adresowany do aplikantów sędziowskich i prokuratorskich, a w miarę dostępności wolnych miejsc - asesorów, których staż pracy nie przekracza 2 lat,
- odbywa się 4 razy w roku (2 tygodnie w sesji wiosennej i 2 tygodnie w sesji jesiennej),
- wyjazd w ramach wymiany trwa 1 tydzień,
- oferuje wyjątkową szansę wymiany poglądów, doświadczeń, oczekiwań, wiedzy, a także przyczynia się do budowy wzajemnego zaufania, zwiększając świadomość europejskiego wymiaru przyszłej pracy jego uczestników.

# THEMIS

- międzynarodowy konkurs prawniczy,
- adresowany do aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (również w formie aplikacji uzupełniających),
- służy:
  - ➔ promowaniu forum dyskusji na tematy związane z prawem europejskim i międzynarodowym, promowaniu wymiany doświadczeń między uczestnikami, promowaniu i wspieraniu relacji między uczestnikami z europejskich sądów i prokuratur reprezentowanych w konkursie,
  - ➔ pozyskiwaniu i rozpowszechnianiu ciekawych i przydatnych prac na wybrane tematy,
  - ➔ zachęcaniu do rozwijania umiejętności krytycznego myślenia i komunikacji.

# TURNIEJ WIEDZY KRYMINALISTYCZNEJ

## DLA APLIKANTÓW IM. ALEKSANDRA GŁAZKA

- organizowany przez Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie we współpracy z Krajową Szkołą,
- adresowany do aplikantów aplikacji prokuratorskiej i sędziowskiej, w tym aplikacji uzupełniających,
- obejmuje:
  - ➔ kwalifikacje – test pisemny składający się z pytań z zakresu kryminalistyki, medycyny sądowej, psychiatrii i psychologii sądowej,
  - ➔ finał – cz. teoretyczna: test i sporządzenie postanowień o zasięgnięciu opinii - powołaniu biegłego oraz cz. praktyczna: przeprowadzenie czynności kryminalistyczno-procesowej;
  - ➔ dla finalistów przewidziane są nagrody rzeczowe, a dla laureatów dodatkowo nagrody pieniężne.

# KONKURS KRASOMÓWCZY

- ma na celu doskonalenie sztuki wymowy sądowej,
- odbywa się raz do roku,
- uczestnikami mogą być aplikanci sędziowski i prokuratorski, również z aplikacji uzupełniających,
- wystąpienia odbywają się w sali sądowej lub pomieszczeniu zaaranżowanym na salę sądową, a uczestnicy odgrywają konkretne role procesowe,
- wystąpienie obejmuje przemówienie, którego przedmiotem jest mowa oskarżycielska lub obrończa albo ogłoszenie wyroku i podanie jego najważniejszych powodów.

# EGZAMIN SĘDZIOWSKI I PROKURATORSKI

warunkiem dopuszczenia do egzaminów: sędziowskiego i prokuratorskiego jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich sprawdzianów i praktyk

składają się z części pisemnej i ustnej

egzamin jest zdany, jeżeli aplikant uzyskał co najmniej 60% punktów zarówno z części pisemnej jak i ustnej, ale nie mniej niż 50% z każdej dziedziny w części ustnej

do części ustnej egzaminu zostaje dopuszczony zdający, który za rozwiązanie każdego z zadań praktycznych otrzymał co najmniej 30% punktów

# EGZAMIN SĘDZIOWSKI I PROKURATORSKI – część pisemna

## Część pisemna egzaminu sędziowskiego (rozwiązanie zadań praktycznych):

- **Pierwszy dzień (6h):**  
sporządzenie orzeczenia z uzasadnieniem w sprawie karnej
- **Drugi dzień (6h):**  
sporządzenie orzeczenia z uzasadnieniem w sprawie cywilnej

## Część pisemna egzaminu prokuratorского (rozwiązanie zadań praktycznych):

- **Pierwszy dzień (6h):**  
sporządzenie apelacji od wyroku w sprawie karnej
- **Drugi dzień (6h):**  
sporządzenie pozwu, wniosku albo apelacji w sprawie cywilnej (3h)  
sporządzenie sprzeciwu w postępowaniu administracyjnym albo skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego (3h)

# EGZAMIN SĘDZIOWSKI I PROKURATORSKI – część ustna

## Egzamin sędziowski - kazusy na części ustnej

- Prawo cywilne, rodzinne i opiekuńcze
- Postępowanie cywilne z elementami procedury administracyjnej
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
- Prawo gospodarcze
- Prawo karne, prawo wykroczeń oraz prawo karne skarbowe
- Postępowanie karne, postępowanie w sprawach o wykroczenia, postępowanie karne skarbowe, postępowanie w sprawach nieletnich oraz prawo karne wykonawcze
- Zagadnienia konstytucyjne oraz zagadnienia ustrojowe dotyczące sądownictwa i innych organów ochrony prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, prawo Unii Europejskiej oraz problematyka międzynarodowej ochrony praw człowieka

## Egzamin prokuratorski - kazusy na części ustnej

- Prawo karne, prawo wykroczeń oraz prawo karne skarbowe
- Postępowanie karne, postępowanie w sprawach o wykroczenia, postępowanie karne skarbowe, postępowanie w sprawach nieletnich oraz prawo karne wykonawcze
- Prawo cywilne, rodzinne i opiekuńcze, elementy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz postępowanie cywilne
- Prawo gospodarcze
- Prawo i postępowanie administracyjne
- Kryminalistyka, psychiatria i psychologia sądowa oraz medycyna sądowa
- Zagadnienia konstytucyjne oraz zagadnienia ustrojowe dotyczące prokuratury i innych organów ochrony prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, prawo Unii Europejskiej oraz problematyka międzynarodowej ochrony praw człowieka



kssip.gov.pl

# WARUNKI OBLIGATORYJNE DOJŚCIA DO ZAWODU SĘDZIEGO I PROKURATORA

## Wymagania na stanowisku sędziego sądu rejonowego:

wyłącznie polskie obywatelstwo

pełnia praw cywilnych i publicznych

niekaralność (za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe)

nieskazitelny charakter

ukończenie wyższych studiów prawnych w Polsce i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub ukończenie zagranicznych studiów prawnych uznanych w Polsce

zdolność, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków sędziego

ukończone **29 lat**

złożony egzamin sędziowski lub prokuratorski

zajmowanie stanowiska asesora i pełnienie obowiązków sędziego przez co najmniej **3 lata**

## Warunki powołania na stanowisko prokuratora:

wyłącznie polskie obywatelstwo

pełnia praw cywilnych i obywatelskich

niekaralność (za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego)

nieskazitelny charakter

ukończenie wyższych studiów prawnych w Polsce i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub ukończenie zagranicznych studiów prawnych uznanych w Polsce

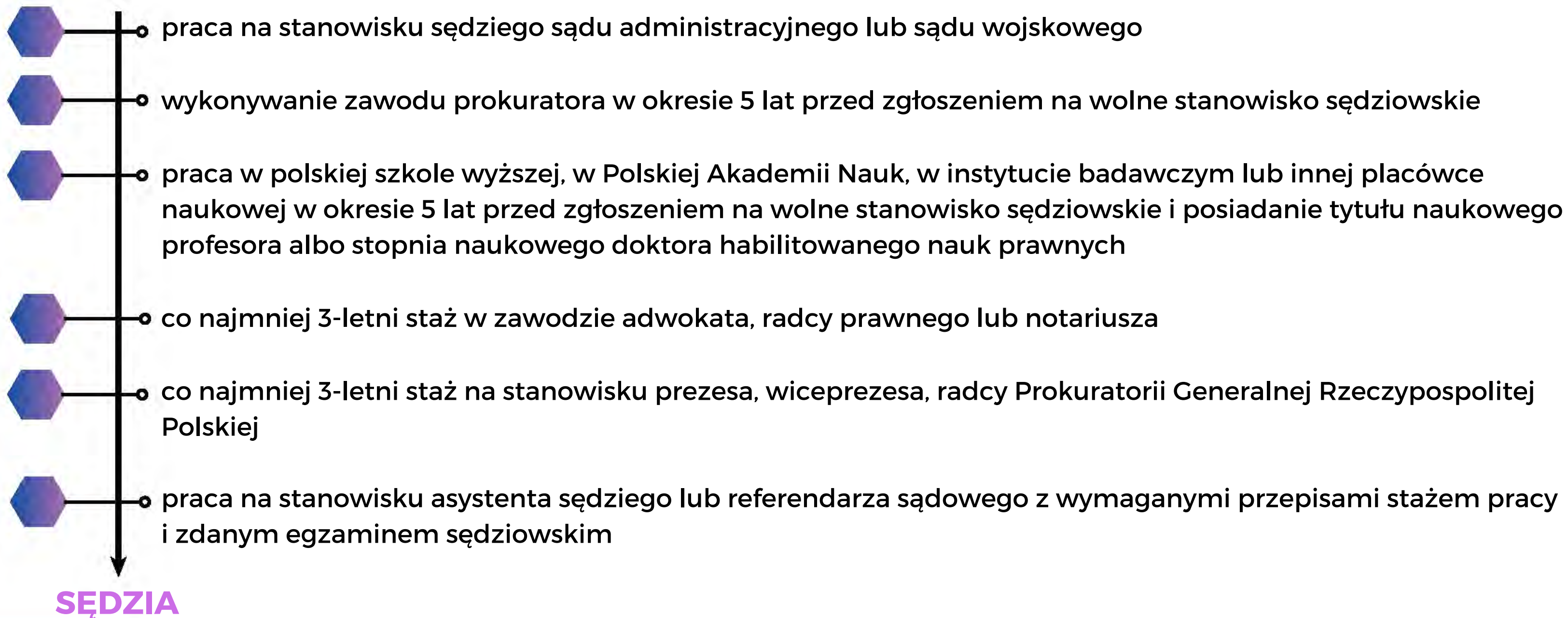
zdolność, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków prokuratora

ukończone **26 lat**

złożony egzamin prokuratorski lub sędziowski

zatrudnienie na stanowisku asesora prokuratorskiego lub sądowego **od 1 roku do 3 lat**

# INNE DROGI DOJŚCIA DO ZAWODU SĘDZIEGO



# INNE DROGI DOJŚCIA DO ZAWODU PROKURATORA

- zdany egzamin adwokacki lub radcowski i wykonywanie przez co najmniej 3 lata czynności związanych z tworzeniem lub stosowaniem prawa w urzędach obsługujących organy państwowe (konieczne jest odbycie asesury)
- zdany egzamin adwokacki lub radcowski i posiadanie stopnia naukowego doktora nauk prawnych (konieczne jest odbycie asesury)
- posiadanie tytułu profesora lub doktora habilitowanego nauk prawnych w polskich szkołach wyższych, w Polskiej Akademii Nauk oraz w instytutach naukowo-badawczych i innych placówkach naukowych (bez konieczności odbywania asesury)
- wykonywanie zawodu sędziego (bez konieczności odbywania asesury)
- wykonywanie przez co najmniej 3 lata zawodu adwokata, radcy prawnego oraz zajmowanie przez co najmniej 3 lata stanowiska prezesa, wiceprezesa i radcy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (bez konieczności odbywania asesury)

**PROKURATOR**

# INNE FORMY ZATRUDNIENIA W SĄDZIE / PROKURATURZE

- **urzędnik:** sekretarz / protokolant i inni pracownicy (*ustawa z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury*),
- **asystent sędziego / prokuratora** (*status regulują ustawy z dnia 27.07.2021 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz ustawa z dnia 28.01.2016 r. Prawo o prokuraturze*),
- **referendarz sądowy** – wykonuje w sądach zadania z zakresu ochrony prawnej, inne niż wymiar sprawiedliwości (*ustawa z dnia 27.07.2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych*),
- **kuratorzy sądowi:** zawodowi kuratorzy rodzinni i kuratorzy dla dorosłych oraz kuratorzy społeczni, którzy stanowią służbę kuratorską i wykonują czynności o charakterze wychowawczo-resocjalizacyjnym i profilaktycznym (*ustawa z dnia 27.07.2001 r. o kuratorach sądowych*).



# JAK NAJLEPIEJ PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO WYKONYWANIA ZAWODU

## **Praktyki w sądzie / prokuraturze** - najlepszy wgląd w codzienną pracę:

- obserwacja rozpraw i posiedzeń sądowych,
- zapoznanie z obiegiem dokumentów,
- asysta przy przygotowywaniu projektów orzeczeń,
- możliwość poznania specyfiki pracy w różnych wydziałach.

## **Praktyki w kancelariach prawnych i urzędach administracji publicznej:**

- możliwość poznania perspektywy pełnomocnika / klienta,
- doskonalenie umiejętności analitycznych oraz retorycznych i negocjacyjnych,
- zrozumienie strategii prowadzenia spraw sądowych.

## **Studencka Poradnia Prawna / poradnictwo prawne i obywatelskie:**

- praktyczne doświadczenie w udzielaniu porad prawnych,
- rozwój umiejętności komunikacyjnych z klientami,
- analiza rzeczywistych problemów prawnych.

**Każda inna forma zajęcia i aktywności** zwłaszcza monitoringi prowadzone przez fundacje, m.in.: Helsińską Fundację Praw Człowieka, **Fundację Court Watch Polska (obywatelski monitoring sądów / obserwacja rozpraw)**, Instytut INPRIS etc.



# PLUSY I MINUSY PRACY SĘDZIEGO I PROKURATORA

## Pozytywne aspekty pracy

Możliwość współkształtowania przyszłości społeczeństwa  
- wpływ na interpretację przepisów i kształtowanie orzecznictwa.

Satysfakcja z pomagania innym.

Niezależność zawodowa.

Różnorodność spraw i wyzwań oraz ciągły rozwój osobisty (możliwość uczestniczenia w szkoleniach zawodowych i międzynarodowych, stażach krótkoterminowych, wymianach bilateralnych, wizytach studyjnych/stażach w ETPCz, stażach w TSUE (12-miesięcznych), kursach prawniczego języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego.

Gwarancja stabilności finansowej i zawodowej:

- prawo do dodatkowego urlopu po 10 (+ 6 dni) i 15 latach pracy (+ 12 dni roboczych),
- stan spoczynku zamiast emerytury, co oznacza otrzymywanie do śmierci 75% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wystugę lat, pobieranych na ostatnio zajmowanym stanowisku.

## Negatywne aspekty pracy

Duża ilość spraw – akt do przeczytania i przeanalizowania.

Praca pod presją czasu.

Niewystarczające wsparcie administracyjne.

Mniejsza niż w innych zawodach ilość czasu wolnego z uwagi np. na konieczność pisania uzasadnień, dyżury aresztowe itp.

Obciążenie emocjonalne i stres.





kSSIP.gov.pl

KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

62

# OŚRODEK SZKOLENIA USTAWICZNEGO I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ W LUBLINIE

# OSUiWM – STRUKTURA

Dział  
Szkoleń

Dział  
Współpracy  
Międzynarodowej

Sekcja-  
Pracownia  
VR/AI

Dział Badań  
i Analiz

# OSUiWM W LUBLINIE – zadania

Szkolenie i doskonalenie zawodowe:

- sędziów,
- asesorów sądowych,
- prokuratorów,
- asesorów prokuratury,
- referendarzy sądowych,
- asystentów sędziów,
- asystentów prokuratorów,
- kuratorów zawodowych,
- urzędników sądów i prokuratury.

Prowadzenie analiz i badań służących ustaleniu potrzeb szkoleniowych adresatów szkoleń, a także podniesieniu kompetencji i kwalifikacji wymaganych na stanowiskach pracy w sądach i prokuraturze, w celu ich wykorzystania w działalności szkoleniowej.



# HARMONOGRAM DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ

**do dnia 31 stycznia każdego roku**

potrzeby szkoleniowe zgłasza Minister Sprawiedliwości – Prokurator Generalny, Prokurator Krajowy, Krajowa Rada Sądownictwa, Krajowa Rada Prokuratorów przy Prokuratorze Generalnym, prezesi sądów oraz prokuratorzy regionalni

**do dnia 30 kwietnia każdego roku**

opracowywany jest projekt założeń rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej, który określa cele szkolenia i sposób ich realizacji

**do dnia 31 maja**

Rada Programowa uchwała założenia i przekazuje je Dyrektorowi

**do dnia 30 września**

Dyrektor KSSiP ustala harmonogram i przedstawia go Ministrowi Sprawiedliwości do zatwierdzenia w zakresie zgodności z planem finansowym

**w terminie 7 dni od otrzymania projektu planu finansowego**

Minister Sprawiedliwości zatwierdza harmonogram

**w terminie 7 dni od zatwierdzenia**

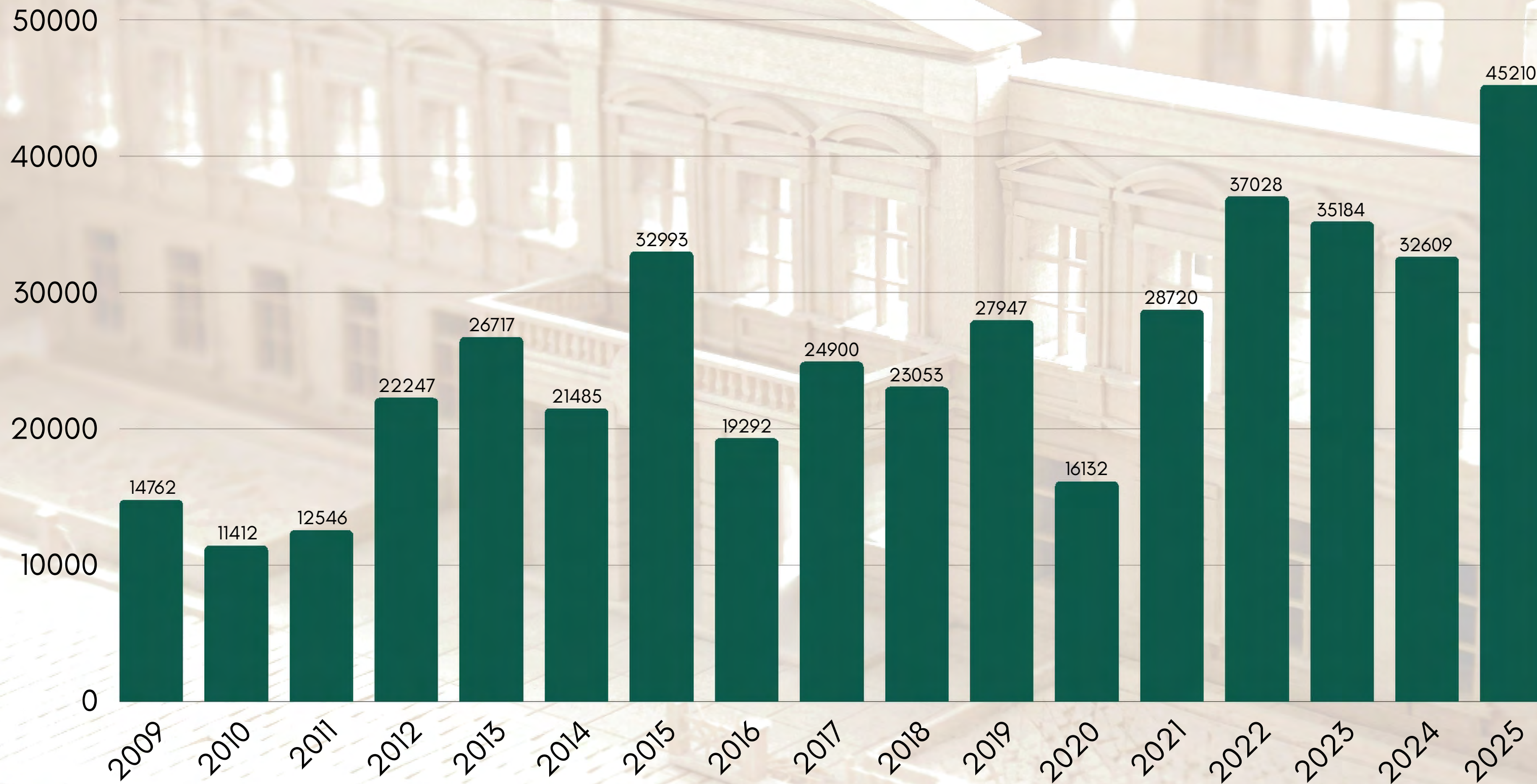
harmonogram jest udostępniany w BIP





kssip.gov.pl

# LICZBA OSÓB PRZESZKOLONYCH W KSSIP W LATACH 2009 – 2025





kssip.gov.pl

# WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

Krajowa Szkoła współpracuje z:

- **EJTN** (Europejską Siecią Szkolenia Kadr Wymiaru Sprawiedliwości)
- **IOJT** (Międzynarodową Organizacją Szkolenia Kadr Sądownictwa)
- **Siecią HELP** (Europejskim Programem Edukacji w zakresie Praw Człowieka dla Prawników)
- **ERA** (Akademią Prawa Europejskiego)
- **EIPA** (Europejskim Instytutem Administracji Publicznej)
- **WIPO** (Światową Organizacją Własności Intelektualnej)
- **CEPOL** (Agencją Unii Europejskiej ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania)





kSSIP.gov.pl

# WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI SZKOLĄCYMI KADRY SĄDÓW I PROKURATUR W INNYCH KRAJACH

## PAŃSTWA GRUPY WYSZEHRADZKIEJ

(Republika Czeska,  
Republika Słowacka,  
Węgry)

## AKADEMIA SĘDZIOWSKA W NIEMCZECH





kssip.gov.pl

# SEKCJA - PRACOWNIA VR/AI



**MISJA:** wprowadzenie technologii wirtualnej rzeczywistości i sztucznej inteligencji do procesu kształcenia.

**CEL:** unowocześnienie i optymalizacja procesów edukacyjnych oraz zwiększenie efektywności nauczania, a także systematyczne podnoszenie kompetencji cyfrowych kadr wymiaru sprawiedliwości.

# DZIAŁANIA SEKCJI - PRACOWNI VR/AI

- organizacja warsztatów i szkoleń z wykorzystaniem technologii VR,
- współtworzenie symulacji wirtualnych procesów sądowych, umożliwiających adresatom przećwiczenie kluczowych umiejętności w bezpiecznym i kontrolowanym środowisku,
- modelowanie skomplikowanych sytuacji prawnych,
- tworzenie i analiza narzędzi AI wspierających procesy decyzyjne, analizę orzecznictwa, tworzenie i rozwiązywanie kazuśów, symulację zachowań uczestników procesu sądowego,
- współpraca z instytucjami i podmiotami zajmującymi się wdrażaniem nowoczesnych technologii w proces edukacji i kształcenia, np. Polsko-Japońską Akademią Technik Komputerowych w Warszawie (PJATK).



# SEKCJA - PRACOWNIA VR/AI dla aplikantów i adresatów szkoleń ustawicznych

- warsztaty VR z wykorzystaniem gogli VR Oculus Quest 2,
- filmy w VR: „Znieważenie z powodu przynależności wyznaniowej i etnicznej”, „Difficult witness” wyprodukowane przez Sekcję-Pracownię VR/AI,
- newsletter na stronie KSSiP,
- kontakt, współpraca, zgłaszanie pomysłów i sugestii: [pracownia@kssip.gov.pl](mailto:pracownia@kssip.gov.pl).





kSSIP.gov.pl

# PLATFORMA SZKOLENIOWA

- stworzona do obsługi i organizacji szkoleń w kraju i zagranicą, a także wizyt studyjnych i programów wymiany adresowanych do sędziów, prokuratorów i innych przedstawicieli wymiaru sprawiedliwości,
- stanowi bazę wiedzy na temat adresatów szkoleń i ich potrzeb,
- udostępniane są na niej materiały szkoleniowe, webinary, szkolenia multimedialne,
- zawiera bazę wykładowców KSSiP,
- docelowo ma się ona stać „wirtualną uczelnią” przestrzenią do wymiany wiedzy i doświadczeń.

## e-KSSiP

The screenshot displays the e-KSSiP platform interface, which is a grid of 9 service tiles. Each tile contains an icon, a title, a brief description, and a 'Zobacz >' button. The tiles are arranged in a 3x3 grid. The top row includes 'Panel użytkownika' (User Panel), 'Szkolenia' (Trainings), and 'E-learning'. The middle row includes 'Doskonalenie kompetencji' (Competence Improvement), 'Projekty badawcze' (Research Projects), and 'Baza wiedzy' (Knowledge Base). The bottom row includes 'Profil' (Profile), 'Baza Wykładowców i Użytkowników' (Lecturer and User Base), and 'Baza zaświadczeń' (Certificate Base). The 'Baza Wykładowców i Użytkowników' tile has two sub-buttons: 'Wykładowcy' and 'Użytkownicy'.

<b>Panel użytkownika</b> Szybki dostęp do podstawowych informacji o moich szkoleniach, zbliżających się terminach, zaległych ankietach oraz zaświadczeniach. <a href="#">Zobacz &gt;</a>	<b>Szkolenia</b> Wszystko o szkoleniach stacjonarnych i on-line: aktualna oferta szkoleniowa, zapisy, zarządzanie swoimi szkoleniami, zgłaszanie tematów szkoleniowych. <a href="#">Zobacz &gt;</a> <a href="#">Zgłoś temat</a>	<b>E-learning</b> Wszystko o szkoleniach e-learningowych: aktualna oferta szkoleniowa, zapisy, zarządzanie swoimi szkoleniami e-learningowymi. <a href="#">Zobacz &gt;</a>
<b>Doskonalenie kompetencji</b> Poznaj swoje kompetencje tworząc indywidualny profil kompetencyjny. Ścieżki kompetencyjne, testy i szkolenia. <a href="#">Zobacz &gt;</a>	<b>Projekty badawcze</b> Celem projektów badawczych jest dostarczenie impulsów i przesłanek do dalszego rozwoju. <a href="#">Zobacz &gt;</a>	<b>Baza wiedzy</b> Publikacje, materiały szkoleniowe oraz formularze i inne dokumenty do pobrania. <a href="#">Zobacz &gt;</a>
<b>Profil</b> Weryfikacja i edycja swoich danych. Podstawowe informacje o aktywności. <a href="#">Zobacz &gt;</a>	<b>Baza Wykładowców i Użytkowników</b> Wykładowcy <a href="#">Zobacz &gt;</a> Użytkownicy <a href="#">Zobacz &gt;</a>	<b>Baza zaświadczeń</b> Weryfikacja zaświadczeń użytkowników. <a href="#">Zobacz &gt;</a>



kssip.gov.pl

# DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ



sekretariat@kssip.gov.pl



ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków



+48 12 617 96 14



www.kssip.gov.pl

