

Lublin, dnia 25 października 2021 r.

OSU-VI.2610.9.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, zaprasza do udziału **zapytaniu ofertowym** na świadczenie usług w charakterze eksperta kluczowego, polegającego na opracowaniu programu szkolenia oraz obudowy metodycznej szkolenia z zakresu **Prawa ochrony środowiska dla kadr wymiaru sprawiedliwości** dla sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziego, prokuratorów, asesorów prokuratury oraz asystentów prokuratora.

Zamówienie składa się z jednej części i jest realizowane na potrzeby projektu pn. „**Prawo ochrony środowiska dla kadr wymiaru sprawiedliwości**”. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), poza przypadkami, gdy treść niniejszego zapytania odsyła do ich stosowania.
2. Zamówienie realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności, uregulowanej szczegółowo w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w charakterze eksperta kluczowego polegających na:

1. **opracowaniu i udostępnieniu** Zamawiającemu:
 - a. **celów szkolenia** – określenie zakładanych celów szkoleniowych;

- b. **efektów szkoleń** – określenie zakładanych efektów szkoleniowych;
- c. **programu szkoleniowego** obejmującego 20 godzin szkoleniowych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) dedykowanych potrzebom grupy docelowej. Szkolenia będą miały formę wykładowo-warsztatową. Przewidziano 3 dni szkoleniowe:
 - pierwszy dzień - 6 godz.;
 - drugi dzień - 8 godz.;
 - trzeci dzień - 6 godz.
- d. **obudowy metodycznej szkoleń** składającej się z:
 - **konspektu szkolenia** (min. 30 stron) obejmującego założenia programowe szkolenia wraz ze szczegółową tematyką, a nadto zwięzłym opisem zakładanych efektów szkolenia (podniesienie kompetencji i poziomu wiedzy);
 - **pre-testów oraz post-testów** (po 10 pytań) służących sprawdzeniu poziomu nabytych kompetencji i wiedzy przez uczestników podczas szkolenia;
 - **materiałów szkoleniowych** (min. 100 stron tekstu znormalizowanego) dostosowanych do sporządzonego programu, obejmujących m.in. teksty pomocnicze dla uczestników szkoleń, casusy oraz wykaz aktualnych przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska;

Tematyka szkolenia:

- wybór i przedstawienie poszczególnych typów przestępstw przeciwko środowisku (gospodarka odpadami, ochrona fauny i flory, gazy cieplarniane, środki chemiczne) ze wskazaniem ich wagi i krótkim uzasadnieniem wyboru (złożoność postępowania, konsekwencje dla środowiska, częstość występowania itp.)
- charakterystyka ustawowych znamion wybranych przestępstw przeciwko środowisku
- organy postępowania przygotowawczego w sprawach z zakresu karnoprawnej ochrony środowiska, współpraca z innymi organami administracji
- wszczęcie i przebieg postępowania przygotowawczego, w tym postępowanie dowodowe ze szczególnym uwzględnieniem opinii biegłego
- postępowanie przed sądem, orzekanie przepadku przedmiotów, przywrócenia stanu poprzedniego lub nawiązki

2. **uczestnictwie w warsztatach konsultacyjnych**, zorganizowanych przez KSSiP, mających na celu ustalenie ostatecznej wersji programu szkoleniowego.

Dodatkowo, Wykonawca ma obowiązek wskazać obszary prawnej ochrony środowiska nie ujęte w programie, a których prezentacja mogłaby zostać przedstawiona w formie e-learningu lub monografii.

II. Obowiązki Wykonawcy

1. **opracowanie i udostępnienie** Zamawiającemu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie: do 30 dni kalendarzowych lub wskazanym w formularzu ofertowym od dnia podpisania umowy:

- a. **programu szkolenia** dostosowanego do potrzeb i wymagań grupy docelowej obejmującego tematykę z zakresu prawa ochrony środowiska. Szkolenia skierowane będą do sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziego, prokuratorów, asesorów prokuratury oraz asystentów prokuratora. Program szkoleniowy winien zawierać ramy programowe szkolenia obejmującego 20 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Wykonawca winien dołożyć wszelkich starań, aby opracowany program był kompletny. Zamawiający zaplanował, że szkolenia będą prowadzone w formie wykładów uzupełnionych warsztatami. Każda edycja szkoleń będzie obejmowała 20 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

W ramach każdego szkolenia Zamawiający zaplanował:

- 6 godzin wykładu wprowadzającego w tematykę szkolenia pierwszego dnia szkolenia;
- 8 godzin warsztatów praktycznych drugiego dnia szkolenia;
- 6 godzin wykładów trzeciego dnia szkolenia;

b. **obudowy metodycznej szkoleń** składającej się z:

- celów szkoleniowych – określonych przez Wykonawcę, min. cel główny i cele szczegółowe;
- efektów szkoleń – określonych przez Wykonawcę;
- konspektu szkolenia obejmującego założenia programowe szkolenia oraz szczegółową tematykę wraz z opisem zakładanych efektów szkolenia (podniesienie kompetencji i wiedzy uczestników). Konspekt powinien zawierać: minimum 30 stron formatu A4, przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Times New Roman - 14 pt, wyróżnień - Times New Roman - 13 pt i do tekstu głównego - Times New Roman - 12 pt;
- pre-testów oraz post-testów, służących ustaleniu poziomu wiedzy uczestników przed i po szkoleniu. Każdy z testów powinien składać się co najmniej z 10 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Każde pytanie będzie zawierało propozycje trzech odpowiedzi;
- materiałów szkoleniowych dedykowanych opracowanemu programowi szkolenia, obejmujących m.in. teksty pomocnicze dla uczestników szkoleń, kazusy oraz jako załącznik – wykaz aktualnych aktów prawnych dotyczących prawa ochrony środowiska. Objętość materiałów szkoleniowych,

bez załącznika obejmującego wykaz aktualnych przepisów prawnych, zawierać powinna: minimum 100 stron formatu A4, przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Times New Roman - 14 pt, wyróżnień - Times New Roman - 13 pt i do tekstu głównego - Times New Roman - 12 pt. Materiały mają stanowić pomoc dydaktyczną dla Wykładowców, zaangażowanych przez Zamawiającego do realizacji szkoleń w ramach projektu. Materiały szkoleniowe zostaną udostępnione przez Zamawiającego uczestnikom szkoleń w wersji elektronicznej na pendrivach oraz w wersji on-line na Platformie Szkoleniowej e-KSSiP dla wszystkich zainteresowanych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo poddania złożonej przez Wykonawcę pracy recenzji przez wybranego przez Zamawiającego Recenzenta.

2. **uczestnictwo w wydarzeniu zorganizowanym przez Zamawiającego** w ramach projektu, a mianowicie w **warsztatach konsultacyjnych** mających na celu ustalenie ostatecznej wersji programów szkoleniowych. Wymienione powyżej wydarzenie (warsztaty konsultacyjne) odbędzie się w Lublinie w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury lub w formie on-line na platformie MS TEAMS. Termin warsztatów konsultacyjnych Zamawiający zaplanował na I kwartał 2022 r. W przypadku realizacji warsztatów w formie stacjonarnej i zamieszkania przez Wykonawcę/osobę wskazaną w *Formularzu ofertowym* do realizacji przedmiotu Zamówienia, w odległości powyżej 50 km od miejsca organizacji ww. wydarzenia, na wniosek Wykonawcy Zamawiający zapewni kolację w pierwszym dniu warsztatów oraz nocleg wraz ze śniadaniem. Zamawiający, bez względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy/osoby wskazanej do realizacji przedmiotu Zamówienia, zapewni w pierwszym i drugim dniu warsztatów obiad oraz przerwę kawową (dotyczy warsztatów w formie stacjonarnej). W ramach uczestnictwa w warsztatach Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy/osobie wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia transportu oraz zwrotu kosztów podróży do miejsca realizacji warsztatów, co Wykonawca powinien uwzględnić w oferowanej cenie (dotyczy warsztatów w formie stacjonarnej).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do ram programowych oraz obudowy merytorycznej szkoleń na każdym etapie realizacji Zamówienia.

III. Warunki płatności

Płatność zostanie zrealizowana w dwóch transzach, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę rachunków/faktur VAT, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia - potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń protokołem zdawczo-odbiorczym w ciągu 21 dni, przy czym:

- a. pierwsza transza – 80% wynagrodzenia, za opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu programu szkoleniowego wraz z obudową metodyczną;
- b. druga transza – 20% wynagrodzenia po uwzględnieniu ewentualnych zmian opracowanych podczas warsztatów konsultacyjnych.

IV. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

80521000 – 2 usługi opracowywania programów szkoleniowych

80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80522000 - 9 seminaria szkoleniowe

V. Warunki udziału w postępowaniu

Przez osobę zdolną do wykonania zamówienia oraz wyznaczoną do realizacji Zamawiający rozumie osobę:

- a. legitymującą się **wykształceniem wyższym prawniczym lub kierunkowym**;
- b. posiadającą **minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z prawną ochroną środowiska**;
- c. posiadającą **minimum 2-letnie doświadczenie dydaktyczne**.

Zamawiający wyjaśnia, że:

- a. wykształcenie wyższe oznacza ukończenie studiów wyższych magisterskich;
- b. 5-letnie doświadczenie zawodowe oznacza minimum 5-letni staż zawodowy w obszarze związanym z prawną ochroną środowiska w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert;
- c. 2-letnie doświadczenie dydaktyczne oznacza przeprowadzenie minimum 20 godzin zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) w obszarze prawa ochrony środowiska na przestrzeni 2 lat przed datą publikacji niniejszego zapytania.

Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych/szkoleniowych rozumie się przeprowadzenie 45 min. zajęć dydaktycznych / szkoleniowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania Zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują osobą/osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie, które spełniają warunki opisane powyżej.

Sposób oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie oceniony na podstawie części C.1, C.2 oraz C.3 *Formularza ofertowego* (Załącznik nr 1), w którym Wykonawca wskaże wykształcenie i doświadczenie własne lub potencjał kadrowy, który zostanie zaangażowany do realizacji Zamówienia.

Wykonawca dołączy do *Formularza ofertowego* dokumenty potwierdzające wykształcenie własne, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne lub w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia, polegających na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania i wyznaczonych do realizacji Zamówienia – dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne osoby, którą Wykonawca zamierza zaangażować do realizacji Zamówienia.

Zamawiający wyjaśnia, iż:

- a. przez dokument potwierdzający wykształcenie wyższe rozumiany jest dyplom ukończenia studiów magisterskich,
- b. przez dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe rozumiane jest w szczególności zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie,
- c. przez dokument potwierdzający doświadczenie dydaktyczne rozumiane są w szczególności:
 - referencje,
 - zaświadczenia o prowadzeniu zajęć szkoleniowych /dydaktycznych,
 - zatwierdzone bez zastrzeżeń protokoły odbioru przeprowadzonych zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) albo
 - oświadczenia Wykonawcy wraz ze wskazaniem tematyki, grupy docelowej oraz liczby godzin,
- d. w przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w części C.3 (DOŚWIADCZENIE DYDAKTYCZNE WYKONAWCY/OSOBY (...)) w *Formularzu ofertowym* zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie,
- e. w razie konieczności, w szczególności, gdy „wykaz doświadczenia dydaktycznego” z części C.3 *Formularza ofertowego* lub dowody potwierdzające, czy wykazane w nim usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31 marca 2022 r., przy czym:

1. opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu programu wraz z obudową metodyczną winno zostać wykonane w terminie do 30 dni kalendarzowych lub w terminie krótszym wskazanym w *Formularzu ofertowym* od dnia podpisania umowy,

2. warsztaty konsultacyjne zaplanowane są na I kwartał 2022 r. (przy czym o terminie ww. wydarzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej miesiąc przed jego terminem).

VII. Kryteria oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a. Kryterium 1: Cena

Waga 60% (od 0 do 60 pkt)

Opis sposobu oceny:

$$\frac{\text{Najniższa cena zamówienia}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

b. Kryterium 2: Wykształcenie lub stanowisko służbowe osoby wskazanej do realizacji Zamówienia

Waga: 20% (od 0 do 20 pkt)

Opis sposobu oceny:

Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 punkty, w przypadku zaangażowania do realizacji Zamówienia osoby:

- posiadającej tytuł magistra - 0 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora - 10 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora - 20 pkt.
- zajmującej stanowisko sędziego sądu rejonowego, prokuratora prokuratury rejonowej - 0 pkt,
- sędziego sądu okręgowego, prokuratora prokuratury okręgowej - 10 pkt,
- zajmującej stanowisko sędziego sądu apelacyjnego, sędziego sądu najwyższego, prokuratora prokuratury regionalnej, prokuratora prokuratury krajowej - 20 pkt;

Sposób oceny kryterium nr 2:

- punkty zostaną przyznane na podstawie części C.1 oraz C.2 *Formularza ofertowego* (Załącznik nr 1), w którym Wykonawca wskaże wykształcenie i doświadczenie własne lub potencjał kadrowy, który zostanie zaangażowany do realizacji Zamówienia.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium nr 2 wynosi 20.

c. Kryterium 3: Czas opracowania programu szkoleniowego wraz z obudową metodyczną

Waga 20% (od 0 do 20 pkt)

Opis sposobu oceny:

$$\frac{\text{Najkrótszy czas realizacji zamówienia}}{\text{Czas realizacji z oferty ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

Przy czym:

- maksymalny termin realizacji nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- w sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje termin realizacji na poziomie maksymalnym (30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy) – otrzyma 0 (zero) pkt,
- w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – Zamawiający odrzuci ofertę.
- w przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji – Zamawiający uzna, iż termin realizacji wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Punkty zostaną przyznane na podstawie części D *Formularza ofertowego* (Załącznik nr 1), w której Wykonawca wskaże czas opracowania programu szkoleniowego wraz z obudową metodyczną.

ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTĘ, KTÓRA UZYSKA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, BĘDĄCĄ SUMĄ PUNKTÓW OTRZYMANÝCH W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

VIII. Termin i sposób składania ofert:

Oferta przedstawiona na *Formularzu ofertowym* wg Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania i opatrzona własnoręcznym podpisem powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.steplowska@kssip.gov.pl lub za pośrednictwem poczty, kuriera, bądź dostarczona osobiście (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego) na adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej,
ul. Krakowskie Przedmieście 62,
20-076 Lublin, pok. 2.25 (Sekretariat)

do dnia 3 listopada 2021 r. do godz. 14:30.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku - *Formularzu ofertowym* i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w pkt VIII.
2. W ofercie należy wskazać cenę brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu postępowania, nie zwraca złożonych ofert.
5. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Ofertę należy przygotować na *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w pkt V *Zapytania ofertowego*, w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. W razie wątpliwości Zamawiający będzie miał prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści ofert we wskazanym przez siebie terminie. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę uzupełnionych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b. jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - c. cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e. została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył dokumentów wskazanych w pkt V,
 - f. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający, po dokonaniu oceny nadesłanych ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności znajdującej się pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. W ramach składania wniosku o płatność, dotyczącego projektu pn. „Prawo ochrony środowiska dla kadr wymiaru sprawiedliwości” oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
15. Wszelkich informacji udziela Pani Monika Stęplowska, tel.: 81 458 37 44, 609 602 388, e-mail: m.steplowska@kssip.gov.pl w godzinach pracy 7:30 – 14:30.

X. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - a. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

- b. Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
 6. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
 7. Oferty niezawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert, pozostawia się bez rozpatrzenia.
 8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą przy ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej KSSiP, w zakładce „Polityka prywatności”.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z klauzulą RODO

Załącznik nr 2 – Projektowane zapisy umowy