

OSU-VI.2610.1.2.2022

Lublin, dnia 17 marca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie usług w charakterze eksperta, polegającego na opracowaniu i udostępnieniu Zamawiającemu w języku polskim dzieła w postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego z zakresu sądowej współpracy międzynarodowej w sprawach karnych oraz zapewnienie opieki merytorycznej w trakcie tłumaczenia oraz tworzenia szkoleń e-learningowych (digitalizacji) ww. wkładu, polegającej na zagwarantowaniu tożsamości treści merytorycznej wkładu szkolenia z tłumaczeniem oraz wersją e-learningową oraz zagwarantowaniu celów ogólnych i dydaktycznych lekcji a także zapewnienie konsultacji z Zamawiającym lub osobami przez niego wyznaczonymi w trakcie tłumaczenia dzieł oraz przy wprowadzaniu opracowanych treści w ekrany szkoleniowe.**

Zamówienie jest realizowane na potrzeby projektu pn. „*Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych*” Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), poza przypadkami, gdy treść niniejszego zapytania odsyła do ich stosowania.
2. Zamówienie realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności, uregulowanej szczegółowo w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w charakterze eksperta polegającego na opracowaniu i udostępnieniu Zamawiającemu dzieła w

Projekt pn. „*Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych*”
jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020

postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego – polega na opracowaniu w języku polskim i udostępnieniu Zamawiającemu dzieła w postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego z zakresu **sądowej współpracy międzynarodowej w sprawach karnych**, którego odbiorcami będą

- sędziowie koordynatorzy do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych oraz
- pracownicy sądów powszechnych realizujący zadania związane ze sprawami z elementem zagranicznym (przede wszystkim inspektorzy obrotu zagranicznego w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach karnych),

oraz zapewnienie opieki merytorycznej w trakcie tłumaczenia oraz tworzenia szkolenia e-learningowego (digitalizacji) opracowanego wkładu, polegającej na zagwarantowaniu tożsamości treści merytorycznej wkładu szkolenia z wersją e-learningową oraz zagwarantowaniu celów ogólnych i dydaktycznych lekcji a także zapewnienie konsultacji z Zamawiającym lub osobami przez niego wyznaczonymi w trakcie tłumaczenia oraz przy wprowadzaniu opracowanych treści w ekrany szkoleniowe.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować następującą tematykę:

1. Zasady i tryb współpracy w ogólności ze Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.
2. Odrębności systemów prawnych istotne dla polsko-brytyjskiej współpracy w sprawach karnych.
3. Wzajemna pomoc prawna w sprawach karnych ze Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.
4. Zakres przedmiotowy wzajemnej pomocy prawnej. Wymagania formalne wniosku o wzajemną pomoc prawną oraz wymagane dokumenty.
5. Podstawy odmowy udzielenia pomocy prawnej. Postępowanie w przedmiocie wniosku o wzajemną pomoc prawną.
6. Przekazywanie osób skazanych w stosunkach ze Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej. Podstawy prawne.
7. Rola sądu w postępowaniu w przedmiocie przejęcia lub przekazania skazania w stosunkach ze Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.
8. Negatywne przesłanki przekazania skazania w stosunkach ze Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.
9. Wydawanie osób ściganych w stosunkach ze Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej. Podstawy odmowy wydania.
10. Przestępstwa stanowiące podstawę wydania osób ściganych w stosunkach ze Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.
11. Wymagania formalne wniosku o wydanie osoby ściganej oraz wymagane dokumenty.
12. Postępowanie w przedmiocie wydania osoby ściganej.

13. Zabezpieczenie i konfiskata oraz wymiana informacji z rejestrów karnych w stosunkach ze Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej na podstawie Umowy o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z jednej strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z drugiej strony (Dz.U.EU z dnia 31 grudnia 2020r. Nr L 444).

1.2. Obowiązki wykonawcy

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawcy muszą spełnić następujące obowiązki:

1. Opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie do 45 dni kalendarzowych (lub innym wskazanym w formularzu ofertowym) dzieła w postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego z zakresu sądowej współpracy międzynarodowej, dostosowanego do potrzeb odbiorców szkolenia opisanych powyżej, w tym:
 - o udział w zdalnym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym zakresu i harmonogramu realizacji zamówienia;
 - o przygotowanie struktury kursu z podziałem na moduły (minimum 5 modułów);
 - o przygotowanie prezentacji PowerPoint lub podziału treści merytorycznej na ekrany szkoleniowe;
 - o określenie celów szkolenia ogólnych oraz celów dydaktycznych lekcji;
 - o przygotowanie spisu zagadnień do poszczególnych lekcji i modułów;
 - o przygotowanie listy materiałów źródłowych wykorzystywanych w szkoleniu e-learningowym;
 - o przygotowanie słownika omawianych pojęć, zawierającego min. 5 pojęć (tzw. "słów kluczowych" dla każdego zadania, przy czym pojęcia te muszą znaleźć się w tekście);
 - o przygotowanie kasusów do rozwiązania w trakcie szkolenia – Zamawiający wymaga, aby do każdego zagadnienia przygotowany był, co najmniej jeden kasus. Przy opracowywaniu treści kasusów Wykonawca powinien przedstawić propozycje, jak można daną treść zaprezentować w szkoleniu e-learningowym;
 - o opracowanie pre-testów i post-testów zawierające minimum 10 pytań jednokrotnego wyboru służących sprawdzeniu zdobytej wiedzy i weryfikujące umiejętności wykorzystania jej w praktyce. Pytania powinny mieć charakter zamknięty i zawierać 4 propozycje odpowiedzi, w tym jedną prawdziwą.
 - o wykonanie opracowania liczącego nie mniej niż 100 stron (format A4), gdzie każda strona powinna liczyć nie więcej niż 1800 znaków ze spacjami i znakami interpunkcyjnymi tekstu znormalizowanego (w formacie A4 przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia

20 - 076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62, tel. 81 440 87 10, e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl

tytułu opracowania Times New Roman – 14 pt., wyróżnień – Times New Roman – 12 pt. pogrubiona i do tekstu głównego – Times New Roman – 12 pt.) zawierającego treść merytoryczną, w tym spis zagadnień, określenie celów ogólnych i celów szczegółowych lekcji, treść każdego modułu, kazusy do rozwiązania dla każdego modułu, tabele i ilustracje autorskie, słownik omawianych pojęć, materiały źródłowe. Minimum 80% opracowania ma stanowić teks, a pozostałą część tabelę, autorskie ilustracje, zdjęcia itp. do wykorzystania w szkoleniu e-learningom.

2. Zapewnienie opieki merytorycznej w trakcie tłumaczenia oraz tworzenia szkolenia e-learningowego (digitalizacji) opracowanego wkładu w terminie maksymalnie do 30.04.2023, polegającej na zagwarantowaniu tożsamości treści merytorycznej wkładu szkolenia z wersją e-learningową oraz zagwarantowaniu celów ogólnych i dydaktycznych lekcji a także zapewnienie konsultacji z Zamawiającym lub osobami przez niego wyznaczonymi w trakcie tłumaczenia oraz przy wprowadzaniu opracowanych treści w ekrany szkoleniowe.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia we wkładzie merytorycznym, co najmniej treści wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może po konsultacjach z Zamawiającym wskazać dodatkowe zagadnienia w zakresie ww. tematyki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do wkładu merytorycznego na każdym etapie realizacji zamówienia.
4. Przekazanie opracowanego wkładu (w wersji edytowalnej i w wersji PDF) za pomocą drogi elektronicznej na wskazany adres: e.kowalczyk@kssip.gov.pl.

1.3. Warunki płatności

Wypłata wynagrodzenia nastąpi w **dwóch transzach**, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawców rachunków/faktur VAT, po stwierdzeniu wykonania Przedmiotu Zamówienia – potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń protokołem zdawczo – odbiorczym, przy czym:

- a. pierwsza transza - 90 % wynagrodzenia – zostanie wypłacona po **opracowaniu i udostępnieniu** Zamawiającemu dzieła w postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego,
- b. druga transza – 10 % wynagrodzenia – zostanie wypłacona po **zakończeniu usługi zapewnienia opieki merytorycznej** tj. po zakończeniu tłumaczenia i digitalizacji opracowanego wkładu.

Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT dla Zamawiającego w terminie **7 dni** – po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania w całości przedmiotu Zamówienia, stwierdzonego protokołem, o którym mowa powyżej.

Płatność zostanie zrealizowana w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT przez Wykonawcę. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

1.4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 92312212-0 – Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych;

2. Warunki udziału w postępowaniu

Przez osobę zdolną do wykonania zamówienia, Zamawiający rozumie osobę:

- a. legitymującą się wykształceniem wyższym prawniczym;
- b. posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze obrotu zagranicznego w wymiarze sprawiedliwości lub w jednostkach sektora finansów publicznych;
- c. posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie dydaktyczne w obszarze obrotu zagranicznego.

Zamawiający wyjaśnia, że:

- a. 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze obrotu zagranicznego w wymiarze sprawiedliwości lub w jednostkach sektora finansów publicznych oznacza minimum 5 letni staż zawodowy na stanowisku związanym z przedmiotem zamówienia w okresie 10 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert;
- b. 2 - letnie doświadczenie dydaktyczne oznacza przeprowadzenie minimum 10 godzin zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) w obszarze obrotu zagranicznego na przestrzeni ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych/szkoleniowych rozumie się przeprowadzenie 45 min. zajęć dydaktycznych / szkoleniowych.

Sposób oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie oceniony na podstawie części C1, C1 oraz C3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1), w którym Wykonawca wskaże wykształcenie i doświadczenie własne lub potencjał kadrowy, który zostanie zaangażowany do realizacji Zamówienia.

Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego dokumenty potwierdzające wykształcenie własne, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne lub w przypadku Wykonawców, ubiegających się o udzielenie Zamówienia, polegających na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania Zamówienia – dokumenty, potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne osoby, którą Wykonawca zamierza zaangażować do realizacji Zamówienia.

Zamawiający wyjaśnia, iż:

- a. przez dokument potwierdzający wykształcenie wyższe rozumiany jest dokument potwierdzający posiadanie min. tytułu magistra,
- b. przez dokument potwierdzający doświadczenie rozumiane są w szczególności:
 - akt powołania na stanowisko sędziego lub prokuratora,
 - zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie.
- c. Przez dokumenty potwierdzające doświadczenie dydaktyczne rozumiane są w szczególności: referencje, zaświadczenia o prowadzeniu zajęć szkoleniowych

/dydaktycznych, zatwierdzone bez zastrzeżeń protokoły odbioru przeprowadzonych zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) albo oświadczenia wraz ze wskazaniem tematyki, grupy docelowej oraz liczby godzin.

- d. w przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury) jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie;
- e. W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.03.2023 r.

- opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu wkładu merytorycznego winno zostać wykonane w terminie do 45 dni kalendarzowych lub w terminie krótszym wskazanym w formularzu ofertowym od dnia podpisania umowy;
- zapewnienie opieki merytorycznej w trakcie tłumaczenia oraz tworzenia szkolenia e-learningowego (digitalizacji) opracowanego wkładu do dnia 31.03.2023 r.

4. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria

Kryterium 1: Cena

Waga: 60% (od 0 do 60 pkt)

Opis sposobu oceny:

$$\frac{\text{najniższa cena zamówienia}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium 2: **Czas opracowania wkładu merytorycznego** do szkolenia e-learningowego wraz z obudową metodyczną

Waga 10% (od 0 do 10 pkt)

Opis sposobu oceny:

$$\frac{\text{najkrótszy czas realizacji}}{\text{czas realizacji z oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Przy czym:

- maksymalny termin realizacji nie może przekroczyć 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- w sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje termin realizacji na poziomie maksymalnym (45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy) otrzyma 0 (zero) pkt,
- w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający odrzuci ofertę.
- w przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji Zamawiający uzna, iż termin realizacji wynosi 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Kryterium 3: Wykształcenie osoby wskazanej do realizacji Zamówienia

Waga: 20% (od 0 do 20 pkt)

Opis sposobu oceny:

Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 punkty, w przypadku zaangażowania do realizacji Zamówienia osoby:

- posiadającej tytuł magistra - 0 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora - 10 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora - 20 pkt.

Kryterium 4: Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) w obszarze obrotu zagranicznego osoby zaangażowanej do realizacji Zamówienia

Waga 10% (od 0 do 10 pkt)

Opis sposobu oceny:

Za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) w obszarze obrotu zagranicznego osoby zaangażowanej do realizacji Zamówienia w wymiarze ponad 10 godzin zajęć będą przyznane dodatkowe punkty, które zostaną naliczone według poniższej metodologii:

- 10 godzin – 0 pkt,
- powyżej 11 godzin do 19 godzin – 5 pkt,
- powyżej 20 godzin – 10 pkt.

ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTĘ, KTÓRA UZYSKA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, BĘDĄCĄ SUMĄ PUNKTÓW OTRZYMANÝCH W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT.

5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

6. Termin i sposób składania ofert:

Oferta przedstawiona na formularzu ofertowym wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania i opatrzona własnoręcznym podpisem powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres m.kaminska@kssip.gov.pl lub za pośrednictwem poczty, kuriera, bądź dostarczona osobiście (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego) na adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin, pok. 2.25 (Sekretariat) do dnia 28 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku - formularzu oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w pkt 6.
- 2) W ofercie należy wskazać cenę brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu postępowania, nie zwraca złożonych ofert.
- 5) Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 7) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w pkt 2 Zapytania ofertowego w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. W razie wątpliwości Zamawiający będzie miał prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści ofert we wskazanym przez siebie terminie. Nie przedłożenie przez wykonawcę uzupełnionych dokumentów bądź nie wyjaśnienie treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wyjaśnienie nie może prowadzić do negocjacji czy zmiany treści oferty.
- 8) Zamawiający również odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył dokumentów wskazanych w pkt 2,
 - f) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 9) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 11) Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12) Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności, znajdującej się pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 13) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14) W ramach składania wniosku o płatność, dotyczącego projektu pn. „Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych” oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

8. Wszelkich informacji udziela Pani Ewa Kowalczyk, tel.: 81 440 87 23, e-mail: e.kowalczyk@kssip.gov.pl

9. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 7) Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.

8) Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej KSSiP, w zakładce „Polityka prywatności”.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z klauzulą RODO

Załącznik nr 2 – Projektowane zapisy umowy

Starszy Inspektor
ds. funduszy pomocowych
Ewa Kowalczyk
Ewa Kowalczyk