

OSU-VI.2610.5.3.2018

Lublin, dnia 4 stycznia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie przez **Eksperta Kluczowego - sędziego sądu powszechnego** - usług polegających na opracowaniu programu szkolenia wraz z obudową metodyczną oraz konspektu szkolenia o tematyce „**Zarządzanie konfliktem na sali sądowej**” dla sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych.

Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Jest to postępowanie, którego wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „**Zarządzanie konfliktem na sali sądowej**”. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17: Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

I. DANE OGÓLNE

I.1. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:

Joanna Sadurska, Renata Piórowska

I.2. Data i miejsce opublikowania Zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe upubliczniono w dniu 4 stycznia 2019 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.kssip.gov.pl oraz w Bazie Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

I.3. Zasady komunikowania się z Zamawiającym:

I.3.1 Wykonawcy, do upływu terminu składania ofert, mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia, dotyczące treści Zapytania ofertowego:

- na adres mailowy: j.sadurska@kssip.gov.pl, r.piorowska@kssip.gov.pl,

Zamawiający opublikuje na stronach internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe, wyniki z przeprowadzonego postępowania.

I.3.2 Zamawiający informuje, że w uzasadnionych przypadkach może zmienić treść Zapytania ofertowego. Informację o zmianie Zamawiający opublikuje na stronach internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin.

Projekt „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- I.3.3** Zaleca się bieżącą weryfikację stron internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert, celem uwzględnienia zamieszczonych wyjaśnień lub modyfikacji treści Zapytania przy sporządzaniu oferty.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Eksperta Kluczowego - sędziego sądu powszechnego - usług polegających na:

- opracowaniu i udostępnieniu Zamawiającemu:

- a) programu szkolenia** nt. „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” dostosowanego do potrzeb grupy docelowej: sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych, obejmującego zagadnienia:

- przekaz werbalny, jako narzędzie służące zapobieganiu konfliktom na sali sądowej,
- sporządzanie i wygłaszanie uzasadnień orzeczeń sądowych, skutecznym sposobem wygaszania konfliktu,
- ugodowe metody rozwiązywania konfliktu pomiędzy stronami sporu sądowego, jako narzędzie skutecznego i efektywnego sprawowania wymiaru sprawiedliwości,
- organizacja pracy przez sędziego, jako instrument budowania właściwych relacji interpersonalnych,

- b) konspektu szkolenia** dedykowanego grupie docelowej określonej w punkcie „a” obejmującego podstawowe zagadnienia z zakresu „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”,

c) obudowy metodycznej szkolenia obejmującej:

- pre - testy i post - testy służące ustaleniu poziomu wiedzy z zakresu zarządzania konfliktem na sali sądowej, a nadto
- przykładowe scenki rodzajowe oparte na dostępnym materiale poglądowym, stworzone w celu odgrywania przez uczestników projektu sytuacji praktycznych mogących mieć miejsce na sali sądowej,

- uczestnictwie w dwudniowych warsztatach konsultacyjnych.

II.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Obowiązki Wykonawcy:

- opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie **28 dni od dnia podpisania umowy:**

- a) **programu szkolenia**, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej, tj. sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych obejmującego tematykę z zakresu zarządzania konfliktem na sali sądowej zawierającego w szczególności zagadnienia wymienione w pkt II.1.a.

Zamawiający zaplanował, że szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów praktycznych. Każda edycja szkolenia będzie obejmowała 16 godzin dydaktycznych

(1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Natomiast zakres tematyczny objęty niniejszym postępowaniem winien obejmować 8 godzin dydaktycznych.

b) **konspektu szkolenia** obejmującego podstawowe zagadnienia teoretyczne z zakresu zarządzania konfliktem na sali sądowej w tym w szczególności:

- formułowanie i wygłaszanie uzasadnień orzeczeń sądowych, jako narzędzie służące zapobieganiu konfliktom między stronami postępowania,
- ustne uzasadnienie decyzji, jako instrument przekazu toku rozumowania sądu, skuteczne i trafne wersje komunikatu, dynamizacja, konkretyzacja i spójność uzasadnienia, jako narzędzia efektywnego przekazu, czytelność i syntetyczność uzasadnień orzeczeń sądowych,
- sędzia, jako mediator pomiędzy uczestnikami postępowania, taktyki negocjacji, kultura dialogu i negocjacji, dążenie sądu do ugodowego zakończenia sporu, instytucjonalne uregulowania służące polubownemu rozwiązaniu konfliktu na sali sądowej,
- strategia radzenia sobie ze stresem, umiejętność panowania nad emocjami przez sędziego orzekającego na sali sądowej.

Objętość konspektu określona została na: minimum 30 stron formatu A4, przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Times New Roman - 14 pt., wyróżnień - Times New Roman - 13 pt. i do tekstu głównego - Times New Roman - 12 pt.

c) **obudowy metodycznej** szkolenia obejmującej:

- pre - testy i post - testy - składające się z co najmniej 10 pytań testowych jednokrotnego wyboru, z których każdy będzie zawierał propozycje trzech odpowiedzi - służące ustaleniu poziomu wiedzy przed i po szkoleniu, obejmujące tematykę wskazaną w pkt II.1.a.,
- przykładowe ćwiczenia symulacyjne oparte na dostępnym materiale poglądowym, stworzone w celu odgrywania przez uczestników projektu sytuacji praktycznych mogących mieć miejsce na sali sądowej – co najmniej 2 przykładowe ćwiczenia symulacyjne do każdego bloku tematycznego,
- **uczestnictwo w dwudniowych warsztatach konsultacyjnych**, które odbędą się w lutym/marcu 2019 r. w Lublinie w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz ewentualna modyfikacja programu szkolenia i materiałów wskazanych w pkt „b” i „c” - w razie zgłoszenia potrzeby dokonania ich zmiany przez uczestników warsztatów konsultacyjnych - a następnie udostępnienie tych materiałów Zamawiającemu w terminie ustalonym przez strony postępowania.

W przypadku zamieszkania przez Wykonawcę/osobę wskazaną w formularzu ofertowym do realizacji przedmiotu Zamówienia, w odległości powyżej 50 km od miejsca organizacji warsztatów, Zamawiający na wniosek Wykonawcy zapewni kolację w pierwszym dniu warsztatów oraz nocleg wraz ze śniadaniem. Zamawiający, bez względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy/osoby wskazanej do realizacji przedmiotu Zamówienia zapewni w pierwszym i drugim dniu warsztatów obiad oraz przerwę kawową. W ramach uczestnictwa w warsztatach Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy/ osobie wskazanej do realizacji przedmiotu Zamówienia zwrotu kosztów podróży do miejsca realizacji warsztatów.

II.3 Termin realizacji umowy:

- od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2019 r.

II.4 Warunki płatności:

Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT dla Zamawiającego w terminie 7 dni – po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania **w całości przedmiotu Zamówienia, stwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołem zdawczo - odbiorczym.**

Płatność zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT przez Wykonawcę. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

II.5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

80521000 - 2 - Usługi opracowywania programów szkoleniowych

80000000 - 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

92312212 - 0 - Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych

39162200 - 7 - Pomoce i artykuły szkoleniowe.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczeni będą Wykonawcy, spełniający warunki: bezstronności oraz wiedzy i doświadczenia.

III.1 Warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów):

Wykonawca (oraz osoba wskazana w formularzu ofertowym) nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami, wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności, związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy i osoby wskazanej w Formularzu ofertowym o braku powiązań z Zamawiającym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

III.2 Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Przez osobę zdolną do wykonania zamówienia, Zamawiający rozumie:

1. osobę posiadającą min. **5 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku sędziego sądu powszechnego**,
2. osobę posiadającą min. **5 - letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej na rzecz kadr wymiaru sprawiedliwości**.

Zamawiający wyjaśnia, że:

- 5 - letnie doświadczenie zawodowe oznacza minimum 5 - letni staż zawodowy na stanowisku sędziego sądu powszechnego w rozumieniu art. 55 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2007 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z dnia 5 stycznia 2018 r., poz. 23 ze zm.) w okresie 10 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
- 5 - letnie doświadczenie dydaktyczne oznacza przeprowadzenie minimum 20 godzin zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) na przestrzeni ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert na rzecz kadr wymiaru sprawiedliwości, w zakresie tematyki objętej postępowaniem.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania Zamówienia.

Sposób oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie oceniony na podstawie części C1, C2, C3 Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego dokumenty, potwierdzające wykształcenie własne (wskazane w pkt C1 Formularza Ofertowego), doświadczenie zawodowe (wskazane w pkt C2 Formularza Ofertowego), i dydaktyczne (wskazane w pkt C3 Formularza Ofertowego), lub w przypadku Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, polegających na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania zamówienia – dokumenty, potwierdzające wykształcenie (wskazane w pkt C1 Formularza Ofertowego), doświadczenie zawodowe (wskazane w pkt C2 Formularza Ofertowego) i dydaktyczne (wskazane w pkt C3 Formularza Ofertowego) osoby, którą Wykonawca zamierza oddelegować do realizacji zamówienia.

W przypadku wskazania do realizacji zamówienia osoby, stanowiącej potencjał kadrowy Wykonawcy należy złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, zarówno przez Wykonawcę, jak i przez osobę przez niego wskazaną.

Zamawiający wyjaśnia, iż:

- przez dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe rozumiane jest oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie jak również inny dokument wystawiony przez pracodawcę lub inny podmiot, poświadczający minimum 5 - letni staż zawodowy na stanowisku sędziego sądu powszechnego,
- przez dokumenty potwierdzające doświadczenie dydaktyczne i/lub szkoleniowe rozumiane są w szczególności: oświadczenia o prowadzeniu zajęć szkoleniowych lub dydaktycznych (zawierające informacje o tematyce zajęć, grupie docelowej, liczbie godzin, czasie realizacji), referencje, zaświadczenia o prowadzeniu zajęć szkoleniowych lub dydaktycznych, protokoły odbioru przeprowadzonych zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych).

W przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury) jest podmiotem, na rzecz, którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma

obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**NIESPEŁNIENIE POWYŻSZYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
BĘDZIE SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.**

IV. KRYTERIA OCENY

IV.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: Cena

Waga: 60% (od 0 do 60 pkt)

Opis sposobu oceny:

$$\frac{\text{najniższa cena zamówienia}}{\text{cena badanej oferty w zamówienia}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium 2: Wykształcenie osoby zaangażowanej do realizacji zamówienia

Waga: 20% (od 0 do 20 pkt)

Opis sposobu oceny:

Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 punkty, w przypadku zaangażowania do realizacji zamówienia osoby:

- posiadającej tytuł magistra - 0 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora – 10 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora – 20 pkt.

Kryterium 3: Doświadczenie zawodowe w wymiarze powyżej 5 lat osoby zaangażowanej do realizacji zamówienia

Waga 20% (od 0 do 20 pkt)

Opis sposobu oceny:

Za staż pracy zawodowej w wymiarze **powyżej 5 lat** (zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu) będą przyznane dodatkowe punkty, które zostaną naliczone według poniższej metodologii:

- 5 lat – 0 pkt
- powyżej 5 lat do 10 lat – 5 pkt
- powyżej 10 lat do 15 lat – 10 pkt
- powyżej 15 lat do 20 lat – 15 pkt
- powyżej 20 lat – 20 pkt

ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTE, KTÓRA UZYSKA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, BĘDĄCĄ SUMĄ PUNKTÓW OTRZYMANÝCH W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT.

V. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- V.1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich materiałów, stanowiących Przedmiot Zamówienia, zgodnie z Wytycznymi, dotyczącymi informacji i promocji Projektu. Wytyczne te dostępne są na stronie internetowej:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>.
- V.2. Poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym oznakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
- V.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania realizacji Przedmiotu Zamówienia przez osobę inną, niż wskazana w Formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę.
- V.4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworu w terminie przyjęcia utworu bez zastrzeżeń i wystawienia Protokołu zdawczo - odbiorczego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w Ofercie oraz umowie. Po odebraniu przez Zamawiającego Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający nabywa do niego autorskie prawa majątkowe, jako do dzieła, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z dnia 21 czerwca 2018, poz. 1191).

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- VI.1** Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem (nie dopuszcza się faksu lub poczty elektronicznej) na adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
Sekcja Funduszy Pomocowych
ul. Krakowskie Przedmieście 62
20-076 Lublin

do dnia 14 stycznia 2019 r.,

do godz. 12:00

(decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania)

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapewniającej nienaruszalność oraz opisać:

Imię i nazwisko Wykonawcy/Firma:

Adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

Sekcja Funduszy Pomocowych

ul. Krakowskie Przedmieście 62

20-076 Lublin

Oferta – na Zapytanie ofertowe prowadzone w ramach postępowania nr OSU-VI.2610.5.3.2018

Nie otwierać przed terminem: 14 stycznia 2019 r., godz. 12:00 (data, godzina)

Koperta z ofertą powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem.

VI.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI.3. Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu postępowania, nie zwraca złożonych ofert.

VI.4. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.

VI.5. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

VII.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt III Zapytania ofertowego.

VII.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w pkt III Zapytania ofertowego w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. W razie wątpliwości Zamawiający będzie miał prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści ofert.

VII.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego,
- c) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII.4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

VII.5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.

- VII.6.** Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana w formie elektronicznej do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności, znajdującej się pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- VII.7.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- VII.8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- VII.9.** W ramach składania wniosku o płatność, dotyczącego projektu „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia

Załączniki:

Załącznik 1: Formularz ofertowy.

Załącznik 2: Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym.

Załącznik 3: Wzór umowy.

Opracował:

GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Sadurska
prokurator

