

Dębe dnia 05.10.2022r

Zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zamówienia (procedura realizowana jest w trybie zapytania ofertowego)¹

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup krzesła biurowego w ilości 1 szt., zgodnego z przepisami BHP dla pracownika biurowego ośrodka szkoleniowego w Dębem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

Informacje dodatkowe:

- oddychające obicie z mikrosiatki,
- regulacja kąta pochylenia oparcia,
- regulacja wysokości siedziska,
- regulacja ułożenia zagłówka,

Warunki płatności : Przelew na podane konto zleceniobiorcy w ciągu 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury

2. Termin realizacji zamówienia:

Październik/listopad 2022 r.

3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Kryterium cena:100.%

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości punktowej kryterium:

$Cena = (cena\ z\ oferty\ z\ najniższą\ ceną) : (cena\ z\ oferty\ badanej) \times 100\ pkt$

4. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

¹ Jeżeli zapytanie ofertowe służy wyłącznie oszacowaniu zamówienia do postępowań o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł należy taką informację przekazać Wykonawcom.

5. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały określone w treści zapytania) oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

6. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 12.10.2022 do godz. 14:00
- 2) **Określenie miejsca i sposobu składania ofert** (osobiście lub za pośrednictwem poczty /kuriera w formie pisemnej, e-mailem, faksem, w inny sposób):
Ofertę należy przesłać pocztą e-mailem b.banasiak@kssip.gov.pl,

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku - formularzu oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 6 pkt 2.
- 2) W ofercie należy wskazać cenę brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
- 3) Na ofercie należy wskazać cenę netto i brutto na opisany wyżej przedmiot zamówienia, poprawione omyłki należy przekreślić i zaparafować,
(należy szczegółowo opisać wymagania dotyczące ofert, uzupełniania/ wyjaśniania ofert, poprawiania omyłek itp.)

8. Wszelkich informacji udziela Pani/Pan Beata Banasiak – Główny specjalista ds. żywienia
tel.: 665 917 938, e-mail: b.banasiak@kssip.gov.pl

9. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.

- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
- a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 7) Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej KSSiP, w zakładce „Polityka prywatności”.

Załączniki

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 - Klauzula RODO

Beata Banasiak
Główny Specjalista ds. żywienia