

OSU-VI.2610.5.1.2018

Lublin, dnia 31 października 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **dostawę 1040 zestawów materiałów biurowych (jeden zestaw materiałów biurowych składa się z teczki, notesu klejonego, długopisu metalowego, pendriva)** dla uczestników szkoleń w ramach projektu pt.: „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”.

Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Jest to postępowanie, którego wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

I. DANE OGÓLNE

I.1. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:

Renata Piórowska

I.2. Data i miejsce opublikowania Zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe upubliczniono w dniu 31.10.2018 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.kssip.gov.pl oraz w Bazie Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

I.3. Zasady komunikowania się z Zamawiającym:

- I.3.1 Wykonawcy, do upływu terminu składania ofert, mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia, dotyczące treści Zapytania ofertowego:

Projekt pn. „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- na adres mailowy: r.piorowska@kssip.gov.pl.

Zamawiający opublikuje na stronach internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe wyniki z przeprowadzonego postępowania.

- I.3.2 Zamawiający informuje, że w uzasadnionych przypadkach może zmienić treść Zapytania ofertowego. Informację o zmianie Zamawiający opublikuje na stronach internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin.
- I.3.3 Zaleca się bieżącą weryfikację stron internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert, celem uwzględnienia zamieszczonych wyjaśnień lub modyfikacji treści Zapytania przy sporządzaniu oferty.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa na koszt Wykonawcy **1040 zestawów materiałów biurowych** dla uczestników szkoleń w ramach Projektu „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” (dalej: Projekt). Na jeden zestaw materiałów biurowych składa się:

- a) **długopis metalowy**, automatyczny, o jednolitym kolorze, z niebieskim wkładem,
- b) **notes klejony** z miękką okładką w jednolitym kolorze, format A4, min. 50 kartek w kratkę,
- c) **teczka A4**, wykonana ze sztywnego kartonu o gramaturze min 400 g/m², preszpanu o gramaturze min. 330 g/m² lub innego sztywnego materiału, o jednolitym kolorze, posiadająca 3 wewnętrzne skrzydła zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, wyposażona w gumkę/ gumki zamykające teczkę.
- d) **pendrive** o pojemności min. 2 GB, USB min. 2.0

Zamawiający wymaga dostawy materiałów oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych do siedziby Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin.

Termin realizacji umowy:

Zgodnie z terminem wskazanym w ofercie, jednak nie później niż do dnia 14.12.2018 r.

Warunki płatności:

Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, po stwierdzeniu wykonania Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT dla Zamawiającego w terminie 7 dni po potwierdzeniu przez Zamawiającego dostawy całości Przedmiotu Zamówienia (po przyjęciu Zamówienia, stwierdzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym).

Płatność zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT przez Wykonawcę. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

II.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

30192000-1 - Wyroby biurowe

30234600-4 - Pamięć flash

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczeni będą Wykonawcy, spełniający następujące warunki:

- 1. Warunek dotyczący uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia:**
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

- 2. Warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów):**

Wykonawca (oraz osoba wskazana w formularzu ofertowym) nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami, wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności, związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim związku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**NIESPEŁNIENIE POWYŻSZYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
BĘDZIE SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.**

IV. KRYTERIA OCENY

IV.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: Cena

Waga: 90% (od 0 do 90 pkt)

Opis sposobu oceny:

$$\frac{\text{najniższa cena zamówienia}}{\text{cena badanej oferty w zamówienia}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium 2: Termin dostawy

Waga: 10% (od 0 do 10 pkt)

Opis sposobu oceny:

Punkty w kryterium termin dostawy będą przyznawane w następujący sposób:

Wykonawca który zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia (w punkcie D Formularza Ofertowego) uzyska:

- **10 punktów** za zadeklarowanie przez Wykonawcę, że wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- **0 punktów** otrzyma Wykonawca, który wskaże, że wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 14.12.2018 r.;
- **Niewpisanie żadnej odpowiedzi w punkcie D Formularza Ofertowego będzie skutkowało nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w powyższym kryterium pozacenowym.**

ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTĘ, KTÓRA UZYSKA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, BĘDĄCĄ SUMĄ PUNKTÓW OTRZYMANYCH W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

V.1 Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem (nie dopuszcza się faksu lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej) na adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

Dział Funduszy Pomocowych
ul. Krakowskie Przedmieście 62
20-076 Lublin

do dnia 13.11.2018 r.,

do godz. 15:00

(decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania)

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapewniającej nienaruszalność oraz opisać:

Imię i nazwisko Wykonawcy/Firma:

Adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Zamawiającego:

*Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
Dział Funduszy Pomocowych
ul. Krakowskie Przedmieście 62
20-076 Lublin*

Oferta – na Zapytanie ofertowe prowadzone w ramach postępowania nr OSU-VI.2610.5.1.2018.

Nie otwierać przed terminem 13.11.2018 r., godz. 15:00 (data, godzina).

Koperta oferty powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem.

V.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V.3. Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu postępowania, nie zwraca złożonych ofert.

V.4. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.

V.5. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. DODATKOWE POSTANOWIENIA

VI.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. III Zapytania ofertowego.

VI.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w pkt. III Zapytania ofertowego w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. W razie wątpliwości Zamawiający będzie miał prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści ofert.

VI.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) będzie złożona w niewłaściwej formie,
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- VI.4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- VI.5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- VI.6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana w formie elektronicznej do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności, znajdującej się pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- VI.7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- VI.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- VI.9. W ramach składania wniosku o płatność, dotyczącego projektu „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
- VI.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie ze *Standardem i cenami rynkowymi wybranych wydatków* w ramach Projektu, cena brutto za zestaw materiałów biurowych nie może przekroczyć **24,00 zł**. Ww. zestawienie *Standardu i cen rynkowych wybranych wydatków* dostępne jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 POWER), pod linkiem:

https://www.ms.gov.pl/Data/Files/_public/power/01.2018-zestawienie-standardow-i-cen-rynkowych.pdf

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.

Załączniki:

Załącznik 1: Formularz ofertowy.

Załącznik 2: Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym.

Załącznik 3: Wzór umowy z Wykonawcą.

Opracował:

GŁÓWNY SPECJALISTA

Renata Piórowska
Kierownik projektu