OSU-VI.2610.5.5.2019

Lublin, dnia 19.11.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
Dostawa 1500 zestawów materiałów biurowych dla uczestników szkoleń
w ramach projektu „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych
i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości”**

*Szanowni Państwo,*

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5,
31 - 547 Kraków zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę 1500 zestawów materiałów biurowych (jeden zestaw materiałów biurowych składa się z teczki, notesu klejonego, długopisu metalowego, pendriva) dla uczestników szkoleń w ramach projektu
pt.: „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem
do skutecznego wymiaru sprawiedliwości”.

Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Jest to postępowanie, którego wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata2014-2020.

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości”. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

1. **DANE OGÓLNE:**
	1. **Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:**

Monika Stęplowska

* 1. **Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego:**

Zapytanie ofertowe upubliczniono w dniu 19.11.2019 r. na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl) oraz w bazie konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

* 1. **Zasady komunikowania się z Zamawiającym:**
		1. Wykonawcy, do upływu terminu składania ofert, mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia, dotyczące treści Zapytania ofertowego:

- na adres mailowy: m.steplowska@kssip.gov.pl

* + 1. Zamawiający informuje, że w uzasadnionych przypadkach może zmienić treść Zapytania ofertowego. Informację o zmianie Zamawiający opublikuje na stronach internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe. Jeżeli zmiana ta będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin.
		2. Zaleca się bieżącą weryfikację stron internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe przez wyznaczony okres składania ofert, celem uwzględnienia zamieszczonych wyjaśnień lub modyfikacji treści Zapytania przy sporządzaniu oferty.
1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na koszt Wykonawcy 1500 zestawów materiałów biurowych dla uczestników szkoleń w ramach Projektu „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości” (dalej: Projekt). Na jeden zestaw materiałów biurowych składa się:
* długopis metalowy, automatyczny, o jednolitym kolorze, z niebieskim wkładem,
* notes klejony z miękką okładką w jednolitym kolorze, format A4, min. 50 kartek w kratkę,
* teczka A4, wykonana ze sztywnego kartonu o gramaturze min 400 g/m2, preszpanu
o gramaturze min. 330 g/m2 lub innego sztywnego materiału, o jednolitym kolorze, posiadająca 3 wewnętrzne skrzydła zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, wyposażona w gumkę/ gumki zamykające teczkę.
* pendrive o pojemności min. 2 GB, USB min. 2.0

Zamawiający wymaga dostawy materiałów oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych do siedziby Ośrodka Szkolenia Ustawicznego
i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin.

Termin realizacji umowy:

zgodnie z terminem wskazanym w ofercie, jednak nie później niż do dnia 10.01.2020 r.

Warunki płatności:

Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, po stwierdzeniu wykonania Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT dla Zamawiającego w terminie 7 dni po potwierdzeniu przez Zamawiającego dostawy całości Przedmiotu Zamówienia (po przyjęciu Zamówienia, stwierdzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym).

Płatność zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT przez Wykonawcę. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

* 1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

30192000-1 – Wyroby biurowe

30234600-4 – Pamięć flash

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczeni będą Wykonawcy, spełniający następujące warunki:

* 1. **Warunek dotyczący uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia**:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

* 1. **Warunek dotyczący bezstronności** (brak konfliktu interesów):

Wykonawca nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami, wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności, związane z przygotowaniem
i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
* Posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.
* Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
* Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie
w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub
w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy załączyć oddzielne oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym.

NIESPEŁNIENIE POWYŻSZYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BĘDZIE SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

1. **KRYTERIA OCENY**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium 1:** Cena – Waga 90% (od 0 do 90 pkt)

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej
w ofercie przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto za realizację dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\frac{najniższa cena }{cena badanej oferty }×90 pkt$$

**Kryterium 2:** Termin dostawy Waga: 10% (od 0 do 10 pkt)

Opis sposobu oceny:

Punkty w kryterium termin dostawy będą przyznawane w następujący sposób:

Wykonawca który zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia (w punkcie D Formularza Ofertowego) uzyska:

– 10 punktów za zadeklarowanie przez Wykonawcę, że wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi
w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

- 0 punktów otrzyma Wykonawca, który wskaże, że wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi
w terminie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż
 do dnia 10.01.2020 r.;

- Niewpisanie żadnej odpowiedzi w punkcie D Formularza Ofertowego będzie skutkowało nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w powyższym kryterium pozacenowym.

**ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTĘ, KTÓRA UZYSKA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, BĘDĄCĄ SUMĄ PUNKÓW OTRZYMANYCH W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT.**

1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**
	1. Oferta przedstawiona na formularzu ofertowym wg. załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres m.steplowska@kssip.gov.pl lub za pośrednictwem poczty, kuriera, bądź dostarczona osobiście (decyduje data wpływu, a nie data stępa pocztowego) na adres Ofertę należy dostarczyć
	w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem na adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

Dział Funduszy Pomocowych

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin

**do dnia 27.11.2019 r., do godz. 15:30** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania).

* 1. W przypadku złożenia oferty osobiście, bądź za pośrednictwem poczty/kuriera ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapewniającej nienaruszalność oraz opisać:

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko Wykonawcy/Firma:Adres Wykonawcy:**Nazwa i adres Zamawiającego:***Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej**Dział Funduszy Pomocowych**ul. Krakowskie Przedmieście 62**20-076 Lublin*Oferta na Zapytanie ofertowe prowadzone w ramach postępowania nr OSU-VI.2610.5.5.2019 Nie otwierać przed terminem 27.11.2019 r. godz. 15:30 (data, godzina). |

* 1. Koperta oferty powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem.
	2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
	3. Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu postępowania, nie zwraca złożonych ofert.
	4. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	5. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
1. **DODATKOWE POSTANOWIENIA**
	1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 3 Zapytania ofertowego.
	2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w pkt. 3 Zapytania ofertowego w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. W razie wątpliwości Zamawiający będzie miał prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści ofert.
	3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
	4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
	5. Zamawiający informuje, iż zgodnie ze Standardem i cenami rynkowymi wybranych wydatków
	w ramach Projektu, cena brutto za zestaw materiałów biurowych nie może przekroczyć 24,00 zł. Ww. zestawienie Standardu i cen rynkowych wybranych wydatków dostępne jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (Instytucji Pośredniczącej dla Działania
	2.17 POWER), pod linkiem:

<https://www.ms.gov.pl/Data/Files/_public/power/01.2018-zestawienie-standardow-i-cen-rynkowych.pdf>

* 1. W przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienie takiego postępowania z powodu braku środków.
	2. Jeżeli w toczącym się postępowaniu złożono jedną ofertę a jej cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą. Ostateczne ustalenia dotyczące ceny winny być odzwierciedlone w dodatkowej ofercie cenowej składanej przez Wykonawcę.
	3. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana w formie elektronicznej do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszczona w bazie konkurencyjności.
	4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny
	6. W ramach składania wniosku o płatność, dotyczącego projektu „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości” oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

*Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.*

*Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.*

**Załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy; |
| Załącznik nr 2: | Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym; |
| Załącznik nr 3: | Wzór umowy  |