

OSU-VI.2610.2.10.2022

Lublin, dnia 2 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia na **opracowanie wkładu merytorycznego** do szkolenia e-learningowego z zakresu tematyki: **Elementy postępowania cywilnego dla urzędników sądowych.**

Zakres tematyki szkolenia:

1. Ogólne zasady postępowania cywilnego.
2. Czynności urzędników sądowych w postępowaniu cywilnym (m.in. czynności związane z wezwaniem o braki formalne pisma wszczynającego postępowanie sądowe, przygotowanie rozprawy w trybie stacjonarnym, przygotowanie rozprawy w trybie zdalnym, przesyłanie dokumentów sądowych za pośrednictwem operatora pocztowego i systemów elektronicznych (w tym Portal Informacyjny).
3. Wewnętrzna organizacja i porządek funkcjonowania sądów powszechnych i sposób realizacji zadań związanych z postępowaniem w sprawach cywilnych m.in. porządek czynności podejmowanych w sądach przez urzędników sądowych, warunki i tryb udostępniania i przesyłania akt i dokumentów z akt oraz warunki udostępniania pomieszczeń dla uczestników postępowania, świadków i innych osób przebywających w sądach- w oparciu o regulacje Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.
4. Organizacja i zakres działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej w zakresie sposobu zapewnienia obsługi kancelaryjnej cywilnych postępowań sądowych w oparciu o regulacje Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Opracowany wkład merytoryczny będzie przełożony przez firmę informatyczną na szkolenie e-learningowe. Firma informatyczna dodatkowo wykona nagranie audio treści

szkoleniowych. Szkolenie e-learningowe skierowane będzie do kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury i zamieszczone zostanie na platformie szkoleniowej e-KSSiP.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), poza przypadkami, gdy treść niniejszego zapytania odsyła do ich stosowania.
2. Zamówienie realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności, uregulowanej szczegółowo w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie składa się z dwóch etapów:

Etap 1 polegający na opracowaniu i udostępnieniu Zamawiającemu, dopasowanego do wskazanego powyżej zakresu wkładu merytorycznego (treści merytorycznej) do szkolenia e-learningowego.

Wkład, poza treściami merytorycznymi, zawierać będzie:

- wskazanie celów ogólnych oraz celów dydaktycznych szkolenia,
- spis zagadnień realizowanych w poszczególnych lekcjach i modułach (zagadnieniach),
- pre-testy, post-testy do całego szkolenia, pozwalające na zdiagnozowanie stanu wiedzy kursanta przed rozpoczęciem szkolenia i po jego ukończeniu, zawierające 13 pytań jednokrotnego wyboru. Pytania powinny mieć charakter zamknięty i zawierać 4 propozycje odpowiedzi, w tym tylko jedną prawdziwą,
- listę materiałów źródłowych wykorzystanych w szkoleniu on-line,

- kazusy do rozwiązywania w trakcie szkolenia - Zamawiający wymaga, aby do każdego zagadnienia przygotowany był co najmniej jeden kazus. Przy opracowywaniu treści kazusów Wykonawca powinien przedstawić propozycje, jak można daną treść zaprezentować w szkoleniu e-learningowym,
- słownik omawianych pojęć – min. 5 pojęć (tzw. „słów kluczy”) dla każdego modułu, przy czym pojęcia te muszą znaleźć się w tekście.

Objętość wkładów merytorycznych (treści szkoleniowej) powinna wynosić od 50 do 60 stron tekstu znormalizowanego (format A4, przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Times New Roman - 14 pt., wyróżnień - Times New Roman - 13 pt. i do tekstu głównego - Times New Roman – 12 pt.). Do podanej objętości nie wlicza się celów ogólnych oraz celów dydaktycznych szkolenia, spisu zagadnień, pre-testy i post-testów, listy materiałów źródłowych, kazusów oraz słownika omawianych pojęć.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Zamawiającego produktów wytworzonych w formie elektronicznej umożliwiającej jego powielanie.

Etap 2 polegający na zapewnieniu opieki merytorycznej w trakcie tworzenia wersji e-learningowej szkolenia polegającej na zagwarantowaniu tożsamości treści merytorycznej wkładu szkolenia z wersją e-learningową oraz zagwarantowaniu celów ogólnych i dydaktycznych lekcji i zapewnieniu konsultacji z Zamawiającym lub osobami przez niego wyznaczonymi przy wprowadzaniu opracowanych treści na ekrany szkoleniowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do wkładów merytorycznych na każdym etapie realizacji Zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia:

Na opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna) wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego o tematyce określonej powyżej Wykonawca posiadać będzie **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Odnośnie nadzoru nad digitalizacją szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie tworzenia wersji e-learningowej szkolenia na co najmniej 14 dni kalendarzowych

przed terminem ich realizacji. Zamawiający przewiduje, że będzie mieć to miejsce w okresie od II kwartału 2022 r. do II kwartału 2023 r.

Realizacja zamówienia powinna zakończyć się do dnia 30.06.2023 r.

III. Warunki płatności

Płatność zostanie zrealizowana w dwóch transzach, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę rachunków/faktur VAT, po stwierdzeniu wykonania Przedmiotu Zamówienia - potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem zdawczo-odbiorczym w ciągu 21 dni, przy czym:

- pierwsza transza - 90% wynagrodzenia, za opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego;
- druga transza - 10% wynagrodzenia po zakończeniu nadzoru nad digitalizacją szkolenia.

IV. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

92312212-0 – Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Przez osobę zdolną do wykonania zamówienia oraz wyznaczoną do realizacji Zamawiający rozumie osobę spełniającą łącznie poniżej opisane warunki.

1. Warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów):

Wykonawca (oraz osoba wskazana w formularzu ofertowym) nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami, wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności, związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy i osoby wskazanej w *Formularzu ofertowym* o braku powiązań z Zamawiającym według wzoru, stanowiącego *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*.

2. Warunek niepodlegania wykluczeniu na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).

Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835), Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

3. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują osobą/osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie, które będą uczestniczyć w realizacji usług, tj.:

- a) legitymującą się wykształceniem wyższym prawniczym (pełnym),
- b) posiadającą minimum 3-letnie praktyczne doświadczenie dydaktyczno - szkoleniowe na przestrzeni ostatnich 15 lat, w tym przeprowadziła min. 20 godzin szkoleń realizowanych wśród kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury z zakresu tematyki szkolenia.

Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych/szkoleniowych rozumie się przeprowadzenie 45 min. zajęć dydaktycznych / szkoleniowych. Dodatkowo opracowała lub redagowała, co najmniej dwie publikacje z zakresu tematyki objętej postępowaniem.

Sposób oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie oceniony na podstawie części C oraz D *Formularza ofertowego (Załącznik nr 1)*, w którym Wykonawca wskaże wykształcenie i doświadczenie własne lub potencjału kadrowego, który zostanie zaangażowany do realizacji Zamówienia.

Wykonawca dołączy do *Formularza ofertowego* dokumenty potwierdzające wykształcenie własne, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne lub w przypadku Wykonawców, ubiegających się o udzielenie Zamówienia, polegających na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania i wyznaczonych do realizacji Zamówienia – dokumenty, potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne osoby, którą Wykonawca zamierza zaangażować do realizacji Zamówienia.

Zamawiający wyjaśnia, iż:

- a) przez dokument potwierdzający wykształcenie wyższe rozumiany jest dyplom ukończenia studiów magisterskich,
- b) przez dokument potwierdzający doświadczenie dydaktyczno - szkoleniowe rozumiane są w szczególności: referencje, zaświadczenia o prowadzeniu zajęć szkoleniowych /dydaktycznych, zatwierdzone bez zastrzeżeń protokoły odbioru przeprowadzonych zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) albo oświadczenia wykonawcy wraz ze wskazaniem tematyki, grupy docelowej oraz liczby godzin. W przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa

Szkoła Sądownictwa i Prokuratury) jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w części D (Udokumentowane doświadczenie (...) w *Formularzu ofertowym* zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, w szczególności, gdy „wykaz doświadczenia dydaktycznego” z części D *Formularza ofertowego* lub dowody potwierdzające czy wykazane w nim usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Niespełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty

VI. KRYTERIA OCENY

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: Cena Waga 60% (od 0 do 60 pkt)

Opis sposobu oceny: (najniższa cena)/(cena badanej oferty)×60 pkt

Kryterium 2: Wykształcenie osoby wskazanej do realizacji Zamówienia Waga: 20% (od 0 do 20 pkt)

Opis sposobu oceny: Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 punkty, w przypadku zaangażowania do realizacji Zamówienia osoby:

- posiadającej tytuł magistra - 0 pkt,
- zajmującej stanowisko sędziego sądu rejonowego, prokuratora prokuratury rejonowej – 5 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora - 10 pkt,
- sędziego sądu okręgowego, prokuratora prokuratury okręgowej - 10 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora - 20 pkt.
- zajmującej stanowisko sędziego sądu apelacyjnego, sędziego sądu najwyższego, prokuratora prokuratury regionalnej, prokuratora prokuratury krajowej- 20 pkt.

Kryterium 3: Doświadczenie dydaktyczno - szkoleniowe osoby zaangażowanej do realizacji Zamówienia w prowadzeniu zajęć z zakresu tematyki zamówienia dla kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury Waga 10% (od 0 do 10 pkt)

Opis sposobu oceny: za doświadczenie dydaktyczno - szkoleniowe w prowadzeniu zajęć z zakresu tematyki zamówienia określonej we wstępie zapytania w wymiarze ponad 20 godzin zajęć będą przyznane dodatkowe punkty, które zostaną naliczone według poniższej metodologii

- 20 godzin – 0 pkt
- powyżej 21 godzin do 40 godzin – 5 pkt,
- powyżej 40 godzin – 10 pkt

Kryterium 4: Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji Zamówienia w zakresie publikacji z tematyki objętej postępowaniem Waga 10% (od 0 do 10 pkt)

Opis sposobu oceny: Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 pkt za każdą publikację/ artykuł z tematyki objętej zapytaniem, opublikowaną w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykazania przez Wykonawcę więcej niż 5 publikacji, otrzyma on maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów otrzymanych w każdym kryterium oceny ofert.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

VIII. Termin i sposób składania ofert:

Oferta przedstawiona na *Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 1* do niniejszego zapytania i opatrzona własnoręcznym podpisem powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres m.steplowska@kssip.gov.pl lub za pośrednictwem poczty, kuriera, bądź dostarczona osobiście (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego) na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i

Współpracy Międzynarodowej, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin, pok. 2.40 z dopiskiem „*Postępowanie OSU-VI.2610.2.10.2022*” do dnia **10 czerwca 2022 r. do godz. 14.00.**

IX. Informacje dodatkowe:

1. Ofertę należy przygotować na *Formularzu ofertowym*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania.
2. W ofercie należy wskazać cenę brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu postępowania, nie zwraca złożonych ofert.
5. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w pkt V *Zapytania ofertowego* w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. W razie wątpliwości Zamawiający będzie miał prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści ofert we wskazanym przez siebie terminie. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę uzupełnionych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego bądź nie wyjaśnienie treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył dokumentów wskazanych w pkt 6, lub nie złożył wyjaśnień, mimo wezwania, o którym mowa w pkt 6);

- f) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności, znajdującej się pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. W ramach składania wniosku o płatność, dotyczącego projektu pn. „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości” oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
14. Wszelkich informacji udziela Monika Stęplowska, tel. 81 458 37 44, e-mail: m.steplowska@kssip.gov.pl w godzinach pracy, tj.: 7:30 - 14:30.

X. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
6. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
7. Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej KSSiP, w zakładce „Polityka prywatności”.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenia

Załącznik nr 3 – Projektowane zapisy umowy