



Lublin, dnia 1 grudnia 2022 r.

**OSU-VI.2610.6.5.2022**

### **Zapytanie ofertowe**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia polegającego **na świadczenie usług w charakterze eksperta kluczowego, polegającego na opracowaniu:**

- programu szkolenia stacjonarnego oraz obudowy metodycznej szkolenia z zakresu edukacji ekonomicznej (program upadłościowy stacjonarny) oraz;
- programu szkolenia on-line oraz obudowy metodycznej szkolenia z zakresu edukacji ekonomicznej (program upadłościowy i cywilny on-line).

*Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu pn. „Ekonomia i finanse dla kadr wymiaru sprawiedliwości”.*

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się postanowienia zapytania ofertowego, przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835), a w sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym lub ww. ustawie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w charakterze eksperta kluczowego** polegające na:

**1.1. opracowaniu i udostępnieniu Zamawiającemu:**

**programu szkoleniowego stacjonarnego** (upadłościowego) obejmującego 8 godzin szkoleniowych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) z zakresu:

- Upadłość – ze szczególnym uwzględnieniem aspektu ekonomicznego, zdolność upadłościowa, przesłanki pozytywne i negatywne ogłoszenia upadłości, stan niewypłacalności – definicja, ustalanie faktu zaistnienia stanu niewypłacalności oraz daty zaistnienia stanu niewypłacalności w przypadku osób fizycznych oraz osób prawnych.
- Restrukturyzacja przedsiębiorstwa, źródła finansowania przedsiębiorstwa w kryzysie i instrumenty restrukturyzacji zadłużenia.
- Analiza i ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, stosowanie modeli predykcji upadłości lub możliwości restrukturyzacyjnych, stosowanie instrumentów restrukturyzacji zadłużenia.

-dedykowanych potrzebom szkoleniowym kadr sądownictwa i kadr prokuratury.

– **obudowy metodycznej szkoleń** składającej się z:

- **konspektu szkolenia** (min. 15 stron tekstu znormalizowanego w formacie A4 przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Verdana 16 pt, wyróżnień- Verdana 14 pt i do tekstu głównego- Verdan-12 pt.) obejmującego założenia programowe szkolenia wraz ze szczegółową tematyką, a nadto zwięzłym opisem zakładanych efektów szkolenia (podniesienie kompetencji i poziomu wiedzy);
- **pre-testów oraz post-testów** (po 8 pytań) służących sprawdzeniu poziomu nabytych kompetencji i wiedzy przez uczestników podczas szkolenia;
- **materiałów szkoleniowych** (min. 40 stron tekstu znormalizowanego w formacie A4 przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Verdana 16 pt, wyróżnień- Verdana 14 pt i do tekstu głównego- Verdan-12 pt.) dostosowanych do sporządzonego programu obejmujących m.in.

teksty pomocnicze dla uczestników szkoleń, kazusy oraz wykaz aktualnych przepisów prawnych:

**-uczestnictwie w wydarzeniu zorganizowanym przez KSSiP:**

warsztatach konsultacyjnych, mających na celu ustalenie ostatecznej wersji programu szkoleniowego.

**1.2.opracowaniu i udostępnieniu Zamawiającemu:**

**programu szkoleniowego on-line (program upadłościowy i cywilny on-line) obejmującego:**

- a) 6 godzin szkoleniowych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) z zakresu szkolenia on-line dotyczącego spółek kapitałowych, spółek osobowych i spółki cywilnej w praktyce sądowej, w szczególności obejmującego zagadnienia:

Podstawowe zasady działalności spółki cywilnej, spółek osobowych i spółek kapitałowych

Struktura organizacyjna;

Podział kompetencji

Organy

Podstawowe dokumenty finansowe w spółkach

Ocena stosunku dominacji i zależności w spółkach kapitałowych.

Zasady odpowiedzialności za zobowiązania finansowe w spółkach

Odpowiedzialność za zobowiązania finansowe w spółce cywilnej;

Zasady odpowiedzialności za długi w spółkach kapitałowych (prosta spółka akcyjna, spółka akcyjna, spółka z.o.o.)

Zasady odpowiedzialności za zobowiązania finansowe w spółkach osobowych (spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa i spółka komandytowo-akcyjna)

-dedykowanych potrzebom szkoleniowym kadr sądownictwa i kadr prokuratury.

- b) 6 godzin szkoleniowych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) z zakresu szkolenia on-line dotyczącego wpływu upadłości i restrukturyzacji na postępowania, w szczególności obejmującego zagadnienia:

Wpływ upadłości i restrukturyzacji na:

- postępowania sądowe,
- postępowania administracyjne,
- postępowania egzekucyjne i zabezpieczające,

ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień:

- sposobu reprezentacji upadłego i dłużnika w toku postępowania,
- upadły jako powód i pozwany w procesie cywilnym, z uwzględnieniem sytuacji wniesienia powództwa przed oraz po dacie ogłoszenia upadłości powoda lub pozwanego,
- czynności podejmowane przez sąd lub organ administracji po uzyskaniu informacji o upadłości bądź restrukturyzacji strony lub uczestnika postępowania.

-dedykowanych potrzebom szkoleniowym kadr sądownictwa i kadr prokuratury.

– **obudowy metodycznej szkoleń** składającej się z:

- c) **konspektów szkoleń** z zakresu: szkolenia on-line dotyczącego spółek kapitałowych, spółek osobowych i spółki cywilnej w praktyce sądowej oraz szkolenia on-line dotyczącego wpływu upadłości i restrukturyzacji na postępowania ( każde ze szkoleń min. 15 stron tekstu znormalizowanego w formacie A4 przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Verdana 16 pt, wyróżnień- Verdana 14 pt i do tekstu głównego-Verdan-12 pt.) obejmującego założenia programowe szkolenia wraz ze szczegółową tematyką, a nadto zwięzłym opisem zakładanych efektów szkolenia (podniesienie kompetencji i poziomu wiedzy);
- **pre-testów oraz post-testów** (po 8 pytań do każdego ze szkoleń) służących sprawdzeniu poziomu nabytych kompetencji i wiedzy przez uczestników podczas szkolenia;

- **materiałów szkoleniowych** (każde ze szkoleń min. 40 stron tekstu znormalizowanego w formacie A4 przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Verdana 16 pt, wyróżnień Verdana 14 pt i do tekstu głównego-Verdan-12 pt.) dostosowanych do sporządzonego programu obejmujących m.in. teksty pomocnicze dla uczestników szkoleń, kazusy oraz wykaz aktualnych przepisów prawnych:

**uczestnictwie w wydarzeniu zorganizowanym przez KSSiP:**

- warsztatach konsultacyjnych, mających na celu ustalenie ostatecznej wersji programu szkoleniowego.

## **2. Obowiązki Wykonawcy**

2.1 Opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu w wersji elektronicznej (umożliwiającej jego powielanie i edytowanie) w terminie od dnia podpisania umowy do **35 dni kalendarzowych** lub terminie wskazanym w formularzu ofertowym, dzieł w postaci:

-programu szkolenia stacjonarnego oraz obudowy metodycznej szkolenia z zakresu edukacji ekonomicznej (program upadłościowy stacjonarny) składającej się z konspektu, pre testów i post-testów oraz materiałów szkoleniowych, szczegółowo opisanych w pkt 1.1 zapytania ofertowego oraz;

-programu szkolenia on-line oraz obudowy metodycznej szkolenia z zakresu edukacji ekonomicznej (program upadłościowy i cywilny on-line) składającej się z konspektu, pre testów i post-testów oraz materiałów szkoleniowych szczegółowo opisanych w pkt 1.2. zapytania ofertowego.

Przekazanie dokumentów odbywać się będzie za pomocą drogi elektronicznej na wskazany adres: [m.kaminska@kssip.gov.pl](mailto:m.kaminska@kssip.gov.pl) lub za pośrednictwem poczty na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, 20-067 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62.

## **2.2 uczestniczenie w wydarzeniu zorganizowanym przez Zamawiającego**

w ramach projektu, a mianowicie w **warsztatach konsultacyjnych** mających na celu ustalenie ostatecznej wersji programów szkoleniowych. Warsztaty konsultacyjne odbędą się w formie on-line na platformie MS TEAMS. Termin warsztatów konsultacyjnych Zamawiający zaplanował na I kwartał 2023 r. O terminie ww. wydarzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej miesiąc przed jego terminem.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do programu oraz obudowy metodycznej szkoleń na każdym etapie realizacji Zamówienia. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający zorganizuje spotkanie robocze z Wykonawcą, za pośrednictwem MS Teams, na którym zostaną przedstawione pomocne wskazówki techniczne, co do realizacji zadań.**

2.3 Warunki, sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony w projektowanych postanowieniach umowy - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

2.4 Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 80521000 – 2 usługi opracowywania programów szkoleniowych
- 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80522000 - 9 seminaria szkoleniowe

## **3. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, w tym dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Przez osobę **zdolną do wykonania zamówienia oraz wyznaczoną do realizacji**  
Zamawiający rozumie osobę:

- a) legitymującą się wykształceniem wyższym prawniczym oraz
- b) posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z tematyką prawa oraz
- c) posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej, co oznacza przeprowadzenie minimum 8 godzin zajęć dydaktycznych i/lub szkoleniowych z zakresu prawa, w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wyjaśnia, że:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze oznacza ukończenie wyższych studiów prawniczych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra;
- b) 5-letnie doświadczenie zawodowe oznacza minimum 5 letni staż zawodowy w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert;
- c) za 1 godzinę zajęć dydaktycznych/szkoleniowych rozumie się przeprowadzenie 45 min. zajęć dydaktycznych / szkoleniowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania Zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują osobą/osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie, które spełniają warunki opisane powyżej.

#### Sposób oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie oceniony na podstawie Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), w którym Wykonawca wskaże wykształcenie i doświadczenie własne lub potencjał kadrowy, który zostanie zaangażowany do realizacji Zamówienia.

Zamawiający wyjaśnia, iż ocena spełnienia warunków oparta będzie na podstawie zawartych w formularzu oświadczeń wykonawcy dotyczących tytułów zawodowych/stopni naukowych, doświadczenia zawodowego i dydaktycznego.

### **3.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835). W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa **na formularzu oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia **31.03.2023** r., przy czym:

- opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu programów wraz z obudową metodyczną winno zostać wykonane w terminie do 35 dni kalendarzowych lub w terminie krótszym wskazanym w formularzu ofertowym od dnia podpisania umowy,
- warsztaty konsultacyjne zaplanowane są na I kwartał 2023 r. (przy czym o terminie ww. wydarzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej miesiąc przed jego terminem).

#### **5. Kryteria oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

##### **a) Kryterium 1: Cena**

Waga 60% (od 0 do 60 pkt)

Opis sposobu oceny:

Cena oferty = [najniższa cena] : [cena badanej oferty] x 60pkt

##### **b) Kryterium 2: Wykształcenie, stanowisko służbowe lub wykonywany zawód osoby wskazanej do realizacji Zamówienia**

Waga: 20% (od 0 do 20 pkt)



Opis sposobu oceny:

Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 punkty, w przypadku zaangażowania do realizacji Zamówienia osoby, która spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) która ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł zawodowy magistra - 0 pkt,
- b) posiadającej stopień naukowy doktora - 10 pkt,
- c) zajmującej stanowisko sędziego sądu rejonowego, prokuratora prokuratury rejonowej – 5 pkt,
- d) wykonującej zawód adwokata, radcy prawnego – 5 pkt,
- e) sędziego sądu okręgowego, prokuratora prokuratury okręgowej - 10 pkt,
- f) posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora - 20 pkt.
- g) zajmującej stanowisko sędziego sądu apelacyjnego, sędziego sądu najwyższego, prokuratora prokuratury regionalnej, prokuratora prokuratury krajowej- 20 pkt,

Sposób oceny kryterium nr 2:

- punkty zostaną przyznane na podstawie informacji podanych w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), w którym Wykonawca wskaże wykształcenie, stanowisko służbowe lub wykonywany zawód lub potencjał kadrowy, który zostanie zaangażowany do realizacji Zamówienia.

W przypadku zaangażowania przy realizacji Zamówienia więcej niż jednej osoby , ocena kryterium zostanie dokonana w oparciu o osobę, która uzyska najwyższą liczbę punktów wynikającą z kryterium nr 2 Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać Wykonawca za kryterium nr 2 wynosi 20.

Punkty z kryterium 2 nie podlegają sumowaniu co oznacza, że przyznane mogą być tylko za jedną osobę za jedną z ww. pozycji kryterium nr 2 ( lit. a-g powyżej).

Zamawiający będzie dokonywał oceny wartościującej na podstawie informacji zawartych w pkt. A1 i A2 Formularza ofertowego.

W przypadku nie wypełnienia rubryk w pkt. A1 i A2 Formularza ofertowego - dane te nie podlegają uzupełnieniu.

### **Kryterium 3: Czas opracowania dzieła**

Waga 20% (od 0 do 20 pkt)

#### Opis sposobu oceny:

Liczba punktów = [najkrótszy czas realizacji] : [czas realizacji z oferty ocenianej] x 20 pkt

Przy czym:

- maksymalny termin realizacji nie może przekroczyć 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- w sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje termin realizacji na poziomie maksymalnym (35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy) otrzyma 0 (zero) pkt,
- w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający odrzuci ofertę,
- w przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji Zamawiający uzna, iż termin realizacji wynosi 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać Wykonawca za kryterium nr 3 wynosi 20 pkt,

Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców, wobec których nie zachodzi przesłanka wykluczenia o której mowa w pkt. 3.2 zapytania ofertowego.

## **6. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wybierze ofertę:

- a) spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

- b) Wykonawcy, wobec którego nie zachodzi przesłanka wykluczenia o której mowa w pkt. 2.2 zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Wybrany w drodze niniejszego postępowania Wykonawca winien przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu:
    - informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
    - dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia;
    - pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
    - kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).
  5. Niedopełnienie ww. formalności, nieprzedłożenie ww. dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przed podpisaniem umowy, rozumiane będzie przez Zamawiającego, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy oraz będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców (kolejną najwyżej punktowaną) albo unieważnić postępowanie.

#### **7. Termin i sposób składania ofert:**

Oferta **przedstawiona na formularzu ofertowym wg załącznika nr 1** do niniejszego zapytania powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres **[m.kaminska@kssip.gov.pl](mailto:m.kaminska@kssip.gov.pl)** lub za pośrednictwem poczty, kuriera, bądź dostarczona osobiście (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego) na adres:



Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin, pok. 2.25 (Sekretariat)  
do dnia **9.12.2022 r. do godz. 10.00**

**8. Informacje dodatkowe:**

- a) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku - formularzu oferty i przekazać podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w pkt 7 zapytania ofertowego.
- b) W ofercie należy wskazać cenę brutto oraz stawkę podatku VAT (jeżeli ma zastosowanie) na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z:
  - opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy,
  - projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.  
Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d) Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu postępowania, nie zwraca złożonych ofert.
- e) Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- f) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - będzie złożona w niewłaściwy sposób tzn. niezgodnie z ust.7 zapytania ofertowego, w szczególności zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
  - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, poza sytuacją opisaną w Uwagach końcowych pkt. 10 c.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- i) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
- cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- j) Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, lub unieważni postępowanie co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
- k) Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- l) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. **Wszelkich informacji udziela Małgorzata Kamińska, e-mail: [m.kaminska@kssip.gov.pl](mailto:m.kaminska@kssip.gov.pl).** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną udostępnione na stronie Zamawiającego: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

#### 10. Uwagi końcowe

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- b) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- c) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.
- d) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
- e) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- f) Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSIIP. Informacje



dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej KSSiP, w zakładce „Polityka prywatności”.

### **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO