



OSU-VI.2610.4.3.2017

Lublin, dnia 03 sierpnia 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę **440 zestawów materiałów biurowych (jeden zestaw materiałów biurowych składa się z długopisu metalowego, notesu klejonego, pendriva)** dla uczestników szkoleń w ramach Projektu „Szkolenia z zakresu prawa gospodarczego i cywilnego dla kluczowych kadr sądownictwa”.

Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, zm. Dz. U z 2016 r. poz. 831, poz. 996, poz. 1020 z późn. zm.). Jest to postępowanie, którego wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.*

*Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Szkolenia z zakresu prawa gospodarczego i cywilnego dla kluczowych kadr sądownictwa”. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.*

## I. DANE OGÓLNE

### I.1. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:

Aleksandra Pietrzak

### I.2. Data i miejsce opublikowania Zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe upubliczniono w dniu 03.08.2017 r. na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl) oraz w Bazie Konkurencyjności: [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

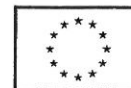
### I.3. Zasady komunikowania się z Zamawiającym:

I.3.1 Wykonawcy, do upływu terminu składania ofert, mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia, dotyczące treści Zapytania ofertowego:

- na adres mailowy: [a.pietrzak@kssip.gov.pl](mailto:a.pietrzak@kssip.gov.pl)

Zamawiający opublikuje na stronach internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe wyniki z przeprowadzonego postępowania.





- I.3.2 Zamawiający informuje, że w uzasadnionych przypadkach może zmienić treść Zapytania ofertowego. Informację o zmianie Zamawiający opublikuje na stronach internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin.
- I.3.3 Zaleca się bieżącą weryfikację stron internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert, celem uwzględnienia zamieszczonych wyjaśnień lub modyfikacji treści Zapytania przy sporządzaniu oferty.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### II.1. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa na koszt Wykonawcy **440 zestawów materiałów biurowych** dla uczestników szkoleń w ramach Projektu „Szkolenia z zakresu prawa gospodarczego i cywilnego dla kluczowych kadr sądownictwa”. Na jeden zestaw materiałów biurowych składa się:

- a) **długopis metalowy**, automatyczny, o jednolitym kolorze, z niebieskim wkładem,
- b) **notes klejony**, z miękką okładką, format A4, 50 kartek w kratkę
- c) **pendrive** o pojemności min. 1 GB, USB min. 2.0

Zamawiający wymaga dostawy materiałów oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych do siedziby Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin.

#### Termin realizacji umowy:

Zgodnie z terminem wskazanym w ofercie, jednak nie później niż do dnia 20.09.2017 r.

#### Warunki płatności:

Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, po stwierdzeniu wykonania Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT dla Zamawiającego w terminie 7 dni po potwierdzeniu przez Zamawiającego dostawy całości Przedmiotu Zamówienia, stwierdzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym.

Płatność zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT przez Wykonawcę. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

### II.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe  
30192000-1 - Wyroby biurowe  
30234600-4 - Pamięć flash





### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### III. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczeni będą Wykonawcy, spełniający następujące warunki:

##### 1. Warunek dotyczący uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

##### 2. Warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów):

Wykonawca nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami, wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności, związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

### IV. KRYTERIA OCENY

#### IV.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

##### **Kryterium 1: Cena**

Waga: 90% (od 0 do 90 pkt)

Opis sposobu oceny:

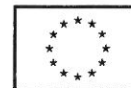
$$\frac{\text{najniższa cena zamówienia}}{\text{cena badanej oferty w zamówienia}} \times 90 \text{ pkt}$$

##### **Kryterium 2: Termin dostawy**

Waga: 10% (od 0 do 10 pkt)

Opis sposobu oceny:





Punkty w kryterium termin dostawy będą przyznawane w następujący sposób:  
Wykonawca który zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia (w punkcie D Formularza Ofertowego) uzyska:

- **10 punktów** za zadeklarowanie przez Wykonawcę, że wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- **0 punktów** otrzyma Wykonawca, który wskaże, że wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 20.09.2017 r.;
- **Niewpisanie żadnej odpowiedzi w punkcie D Formularza Ofertowego będzie skutkowało, że Wykonawca nie uzyska punktów w powyższym kryterium pozacenowym.**

**ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTĘ, KTÓRA UZYSKA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, BĘDĄCĄ SUMĄ PUNKTÓW OTRZYMANÝCH W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT.**

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

V.1 Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem (nie dopuszcza się faksu lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej) na adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej  
Sekcja Funduszy Pomocowych  
ul. Krakowskie Przedmieście 62  
20-076 Lublin

do dnia 11 sierpnia 2017 r.,

do godz. 12:00

(decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania)

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapewniającej nienaruszalność oraz opisać:

Imię i nazwisko Wykonawcy/Firma:

Adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Zamawiającego:

*Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej  
Sekcja Funduszy Pomocowych  
ul. Krakowskie Przedmieście 62  
20-076 Lublin*

Oferta – na Zapytanie ofertowe prowadzone w ramach postępowania nr OSU-VI.2610.4.3.2017.  
Nie otwierać przed terminem 11 sierpnia 2017 r., godz. 12:00 (data, godzina).

Koperta oferty powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem.





- V.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- V.3. Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu postępowania, nie zwraca złożonych ofert.
- V.4. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- V.5. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

## VI. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- VI.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. III Zapytania ofertowego.
- VI.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w pkt. III Zapytania ofertowego w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później, niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert. W razie wątpliwości Zamawiający będzie miał prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści ofert.
- VI.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) będzie złożona w niewłaściwej formie,
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę.
- VI.4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- VI.5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- VI.6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana w formie elektronicznej do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności, znajdującej się pod adresem: [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).
- VI.7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- VI.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- VI.9. W ramach składania wniosku o płatność, dotyczącego projektu „Szkolenia z zakresu prawa gospodarczego i cywilnego dla kluczowych kadr sądownictwa” oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.





VI.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie ze *Standardem i cenami rynkowymi wybranych wydatków* w ramach Projektu, cena brutto za zestaw materiałów biurowych nie może przekroczyć 24,00 zł. Ww. zestawienie *Standardu i cen rynkowych wybranych wydatków* dostępne jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 POWER), pod linkiem: [https://ms.gov.pl/Data/Files/\\_public/power/2.09.2016-ceny\\_standardowe\\_dla\\_power-obowiazujace.pdf](https://ms.gov.pl/Data/Files/_public/power/2.09.2016-ceny_standardowe_dla_power-obowiazujace.pdf)

*Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.*

**Załączniki:**

Załącznik 1: Formularz ofertowy.

Załącznik 2: Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym.

Załącznik 3: Wzór umowy z Wykonawcą.

Opracował:

STARSZY INSPEKTOR  
*Aleksandra Pietrzak*  
Aleksandra Pietrzak  
Kierownik projektu