

Kraków, dnia 10.08.2022

## Zapytanie ofertowe

**Szanowni Państwo,**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547  
Kraków, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zamówienia:

Zakup urządzeń sieciowych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

(procedura realizowana jest w trybie zapytania ofertowego)

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

#### Część I – Punkt dostępowy WiFi

Specyfikacja	Ilość
Częstotliwość pracy: 2,4 GHz i 5 GHz Liczba portów LAN RJ-45 10/100/1000: 2 szt. Standard: Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) Zasilanie: PoE (802.3af PoE, 802.3at PoE+) Zasilacz zewnętrzny PoE: tak Anteny wewnętrzne: min. 3 (3 dBi) Prędkość transmisji: min. 450 Mbps (2,4 GHz) i min. 1300 Mbps (5 GHz) Szyfrowanie: TKIP/AES, WEP, WPA-Enterprise, WPA-PSK, WPA/WPA2 Głośnik: nie Zastosowanie: wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń Kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego w pełni zarządzalną infrastrukturą sieciową opartą na UniFi Ubiquiti Wymagany termin gwarancji to minimum 24 miesiące. Przełącznik biurkowy LAN SPECYFIKACJA Typ obudowy: biurkowy	20

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

<b>Specyfikacja</b>	<b>Ilość</b>
Liczba portów RJ-45 (10/100/1000 Mbps): 8 szt. Liczba portów PoE/PoE+: nie mniej niż 4 szt. PoE: 802.3af (PSE) min. 15.4W / port PoE Przepustowość: nie mniejsza niż 11,5 GB/s Zasilanie: tak Wymagany termin gwarancji to minimum 24 miesiące.	

### Część II – Przełącznik biurkowy LAN

<b>Specyfikacja</b>	<b>Ilość</b>
Typ obudowy: biurkowy Liczba portów RJ-45 (10/100/1000 Mbps): 8 szt. Liczba portów PoE/PoE+: nie mniej niż 4 szt. PoE: 802.3af (PSE) min. 15.4W / port PoE Przepustowość: nie mniejsza niż 11,5 GB/s Zasilanie: tak Wymagany termin gwarancji to minimum 24 miesiące.	10

### Część III – Przełącznik serwerowy LAN

<b>Specyfikacja</b>	<b>Ilość</b>
Obudowa typu RACK 1U Porty SFP+ - nie mniejsza niż 8 Porty 10G RJ45 - nie mniejsza niż 4 Szeregowy port konsolowy RJ45 Przepustowość Non-Blocking: nie mniejsza niż 120 Gbps Zdolność przełączania: 240 Gbps Uchwyty do montażu w szafie rack 19 cali: tak Interfejs zarządzania: (1) RJ45 Serial Port	2

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Specyfikacja	Ilość
Typ przełącznika - zarządzany L2 Kompatybilny z posiadanymi przez Zamawiającego macierzami klasy Qnap Miedziany kabel DAC SFP+: 8 szt. prędkość transmisji kabla: 10 Gbps długość kabla: 1 metr kabel współpracujący z Przełącznikiem Wymagany termin gwarancji to minimum 24 miesiące.	

Informacje dodatkowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wszystkie części zamówienia. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną, dwie lub wszystkie z 3 części w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego

### Środki dowodowe

W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany sprzęt parametrów określonych powyżej należy przedłożyć:

- a) specyfikację oferowanego sprzętu sporządzoną przez producenta lub;
- b) wydruk/i ze stron internetowych producenta lub;
- c) karty katalogowe produktu lub;
- d) opis techniczny oferowanego sprzętu.

### Warunki płatności

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt dostawy, i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, w tym dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia

### 3. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu zawarcia umowy.

### 4. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

#### a) C: Cena brutto zamówienia – 60 pkt

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$[najniższa\ cena\ brutto] : [cena\ brutto\ oferty\ ocenianej] \times 60\ pkt = liczba\ punktów\ oferty\ ocenianej.$

#### b) G: Dodatkowa gwarancja – 40 pkt

Minimalny okres gwarancji wynosi:

24 miesiące na sprzęt wymieniony w części I-III

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję na poziomie minimalnym, wymaganym przez Zamawiającego w kryterium „dodatkowa gwarancja”, otrzyma 0,00 (zero) punktów. W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję zwiększoną o „12 miesięcy i więcej”, Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: 40,00 punktów za oferowany łączny okres gwarancji „36 m-cy i więcej”.

Warunki gwarancji dodatkowej (przedłużonej) muszą odbywać się w trybie i na zasadach takich samych jak gwarancja podstawowa. Zaproponowanie zwiększenia gwarancji o mniej niż 12 miesięcy, nie będzie dodatkowo punktowane.

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Nie wpisanie w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) w przewidzianym do tego miejscu żadnej informacji dotyczącej dodatkowej gwarancji odczytywane będzie przez Zamawiającego, jako minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P).

Suma punktów w kryterium „C”, „G” wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + G$$

Gdzie:

**P** – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie,

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena brutto zamówienia”,

**G** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Dodatkowa gwarancja”

Maksymalnie oferta może uzyskać **100 pkt**. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do oceny ofert będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.

### 5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybierze ofertę:

- a) spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.
- b) Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835), Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

## 6. Termin i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 19.08.2022
- 2) Określenie miejsca i sposobu składania ofert:
  - a) osobiście w siedzibie Szkoły: ul. Przy Rondzie 5 w Krakowie, kancelaria ogólna – parter, w godzinach 8:00 – 15:00,
  - b) korespondencyjnie na adres: Dział Informatyczny, Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
  - c) drogą elektroniczną: [informatyka@kssip.gov.pl](mailto:informatyka@kssip.gov.pl)

## 7. Informacje dodatkowe

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku - formularzu oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 6 pkt 2.
- 2) W ofercie należy wskazać cenę brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
- 3) Wszelkich informacji udziela: Bartosz Kuźma, tel.: 12 617 96 49; Piotr Tomasikiewicz, tel. 12 617 96 48, e-mail: [informatyka@kssip.gov.pl](mailto:informatyka@kssip.gov.pl)

## 8. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
  - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

- chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 7) Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w ust. 1 zapytania ofertowego w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą. W razie wątpliwości Zamawiający będzie miał prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści oferty we wskazanym przez siebie terminie. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę uzupełnionych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bądź nie wyjaśnienie treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Szkoły, w zakładce „Polityka prywatności”: <https://www.kSSIP.gov.pl/polityka-prywatnosci-i-wykorzystania-plikow-cookies>.

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

### Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Bartosz Kuźma