

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5
Ośrodek Szkoleniowy w Dębem
Adres do korespondencji: Dębe, 05-140 Serock
NIP: 7010027949 REGON: 140580428
tel./fax: (22) 7742062 tel./fax: (22) 7743514
tel.: (22) 7742061 ; (22) 7742151

Dębe, dnia 08.07.2021 r.

Zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zamówienia (procedura realizowana jest w trybie zapytania ofertowego)¹

1. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dokonaniu sprawdzenia stanu instalacji gazowych – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz.U.2020.0.1333 t.j.), w zakresie instalacji zabudowanej w Ośrodku Szkoleniowym w Dębem, gm. Serock.

2. Wymagania względem Wykonawcy zamówienia: w zakresie sprawdzenia instalacji gazowych – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz.U.2020.0.1333 t.j.), i celem prawidłowej realizacji zlecenia Wykonawca musi posiadać, co najmniej jedno z poniżej wymienionych uprawnień:

- aktualne potwierdzenie kwalifikacji wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń (piece z zasobnikiem, zbiornik akumulacyjny), instalacji oraz sieci gazowych („D”),
- posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności w odniesieniu do urządzeń (piece z zasobnikiem, zbiornik akumulacyjny), instalacji oraz sieci gazowych.

3. Wymagania względem prawidłowej realizacji zamówienia: potwierdzeniem prawidłowej realizacji zamówienia, stanowiącym podstawę zapłaty, jest dokonanie kontroli dostępnych przewodów gazowych znajdujących się w obiekcie Ośrodka tj. kuchnia i 3 lokale mieszkalne, potwierdzone przekazaniem zamawiającemu protokołu z kontroli, zawierającego oświadczenie kontrolującego o dokonaniu kontroli dostępnych przewodów gazowych z wskazaniem obiektu, w którym dokonano kontroli, wraz z oświadczeniem orzekającym o stanie przewodów gazowych i ich gotowości lub brak gotowości do dalszego użytkowania i podaniem daty kolejnej kontroli.

Do protokołu, jako jego integralną część należy dołączyć potwierdzoną za zgodność kopię uprawnień lub/oraz kopię innych dokumentów upoważniającego zleceniobiorcę do dokonania kontroli, przewodów sieci gazowych wewnętrznych.

1. Termin realizacji zamówienia:

Lipiec 2021 r. (po wcześniejszym ustaleniu terminu wykonania prac).

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Kryterium cena: 100%.

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości punktowej kryterium:

$Cena = (cena\ z\ oferty\ z\ najniższą\ ceną) : (cena\ z\ oferty\ badanej) \times 100\ pkt.$

3. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały określone w treści zapytania) oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

¹ Jeżeli zapytanie ofertowe służy wyłącznie oszacowaniu zamówienia do postępowań o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł należy taką informację przekazać Wykonawcom.

4. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **19.07.2021 r. do godz.:12:00**
- 2) Określenie miejsca i sposobu składania ofert (osobiście lub za pośrednictwem poczty /kuriera w formie pisemnej, e-mailem, faksem, w inny sposób):
Osobiście w ośrodku szkoleniowym w Dębem, e-mailem na adres: osdebe@kssip.gov.pl, za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Ośrodek Szkoleniowy KSSiP, Dębe , 05-140 Serock

5. W ofercie należy wskazać cenę netto i brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia.

6. Wszelkich informacji udziela Pani: Mirosława Bilińska

e-mail: osdebe@kssip.gov.pl

7. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 7) Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej KSSiP, w zakładce „Polityka prywatności”.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Klauzula RODO
2. Formularz ofertowy

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

Mirosława Bilińska

Mirosława Bilińska –specjalista ds. administracyjnych
podpis pracownika sporządzającego zapytanie ofertowe