

[Wpisz tekst]

Kraków, dnia 20 lutego 2024 r.

Zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zamówienia (procedura realizowana jest w trybie zapytania ofertowego)¹

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w siedzibie głównej Zamawiającego w Krakowie:

- Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków; oraz w jego placówkach na terenie kraju tj. :
- Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin ;
- Ośrodka Szkoleniowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem, 05-140 Serock.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Do zadań Zleceniobiorcy należeć będzie w szczególności:

1. przeprowadzanie raz w roku kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp z uwzględnieniem zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami, możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, zgodnie z treścią ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami art. 6 pkt 1 lit.e) (t.j. Dz.U.2020.1062) wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych, mających na celu likwidację stwierdzonych zagrożeń, braków i nieprawidłowości,
2. sporządzanie i przedstawianie Zleceniodawcy co najmniej raz w roku okresowej analizy stanu bhp wraz z propozycjami przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych zapobiegających zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawiających warunki pracy,
3. uczestniczenie w ocenie założeń i dokumentacji w zakresie modernizacji firmy lub jej części, nowych inwestycji, a także zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań

¹ Jeżeli zapytanie ofertowe służy wyłącznie oszacowaniu zamówienia do postępowań o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł należy taką informację przekazać Wykonawcom.

bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,

4. uczestniczenie w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowywanych obiektów lub ich części, w których przewidywane są pomieszczenia do pracy, urządzenia produkcyjne i inne urządzenia mające wpływ na warunki pracy oraz bezpieczeństwo zatrudnionych osób,

5. dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, opracowywanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz jej ciągłe monitorowanie oraz aktualizowanie,

6. informowanie na bieżąco Zleceniodawcę o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami mającymi na celu usunięcie tych zagrożeń,

7. uczestniczenie w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju firmy oraz przedstawianiu propozycji w zakresie uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych gwarantujących poprawę stanu bhp,

8. zgłaszanie wniosków odnośnie wymagań bhp w aktualnie prowadzonych i wprowadzanych procesach produkcyjnych,

9. przedstawianie Zleceniodawcy wniosków w zakresie zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy w zakładzie,

10. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę oraz raportowanie do GUS o wypadkach przy pracy i w drodze do pracy,

11. Uczestniczenie w opracowywaniu regulaminów pracy wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych bhp oraz w ustalaniu zadań kierowników dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;

12. zapewnienie doradztwa dotyczącego stosowania w zakładzie pracy przepisów i zasad bhp,

13. zapewnienie doradztwa w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, a także w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

14. współdziałanie z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi lub osobami przede wszystkim w zakresie organizowania i zapewniania właściwego poziomu szkoleń bhp oraz odpowiedniej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników, osób delegowanych do czynności administracyjnych oraz aplikantów,

15. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp i pracach komisji bhp, a także innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,

16. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy i przedstawicielami pracowników i innymi właściwymi organizacjami przy:

- podejmowaniu działań dotyczących przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trybie oraz zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
- podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach dotyczących poprawy warunków pracy w firmie.

17. Współdziałanie z:

- upoważnionymi laboratoriami do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych w środowisku pracy, w zakresie organizacji tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, które działają w systemie państwowego monitoringu środowiska określonego w ustawie o Inspekcji Ochrony Środowiska,
- lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami (przede wszystkim przy organizowaniu okresowych profilaktycznych pracowniczych badań lekarskich).

18. Przeprowadzanie szkoleń:

I/ wstępnych i okresowych z zakresu BHP dla wszystkich pracowników Zleceniodawcy, osób delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych oraz szkoleń wstępnych dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej, bez względu na liczbę aplikantów z uwzględnieniem szkoleń zgodnych z treścią ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami art. 6 pkt 1 lit. e) (t.j. Dz.U.2020.1062) w zakresie zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, nie później niż trzy dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę wraz z prowadzeniem niezbędnej w tym zakresie dokumentacji i rejestrów,

II. W zakresie ochrony przeciwpożarowej są to:

1. przeprowadzanie raz w roku kontroli w zakresie bezpieczeństwa pożarowego oraz przestrzegania przepisów i instrukcji z zakresu ochrony ppoż., wraz z przedstawieniem

wniosków profilaktycznych, mających na celu likwidację stwierdzonych zagrożeń, braków i nieprawidłowości,

2. sporządzanie protokołów z przeglądów i prowadzonych konserwacji,

3. opracowanie lub aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o zgodzie z (rozp. MSWiA z dnia 11 stycznia 2019 r. Dz. U. z dnia 14 stycznia 2019 poz. 67)

4. przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych, przeglądów podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic i hydrantów), w tym legalizacje zbiorników ciśnieniowych podlegających UDT wraz z pomiarem ciśnienia w hydrantach wewnętrznych

5. Warunki płatności:

1/ Za prawidłowe wykonywanie umowy Wykonawca otrzymywać będzie ryczałtowe wynagrodzenie:

- miesięcznie za placówki Zamawiającego zlokalizowane w Krakowie i w Lublinie (w tym za placówkę w Krakowiezł netto/zł brutto, w Lublinie zł netto/.....zł brutto),

- miesięcznie za placówkę Ośrodka Szkoleniowegozł netto/ ...zł brutto.,

- za ładowanie gaśnic, wykonywanie badania UDT zbiorników ciśnieniowych, gdzie wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej netto(PLN /l gaśnica) x ilość rzeczywiście naładowanych gaśnic.

2/ Ustala się, iż faktury za wykonane usługi będą wystawiane zbiorczo za okresy pełnych miesięcy kalendarzowych,

3/ Termin płatności faktur będzie wynosił 21 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury VAT do Zamawiającego,

2. Warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)

1) Zleceniobiorca oświadcza, że posiada przewidziane przepisami prawa uprawnienia oraz stosowne kwalifikacje i doświadczenie w wykonywaniu usług objętych niniejszą umową.

2) Zleceniobiorca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji usług wynikających z niniejszej umowy spełniają wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1.03. 2024 r.

4. Kryteria oceny ofert: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Kryterium cena: 100 %

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości punktowej kryterium:

100 pkt.

Kryterium -%

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości punktowej kryterium:

..... -

5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały określone w treści zapytania) oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

6. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 27.02.2024 do godz. 10:00
- 2) **Określenie miejsca i sposobu składania ofert :**
Za pośrednictwem poczty elektronicznej

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku - formularzu oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 6 pkt 2.
- 2) W ofercie należy wskazać cenę brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe.

8. Wszelkich informacji udziela Pani/Pan Wioletta Gołębiowska.

tel.: 12 617-96-61 lub 785 670 025., e-mail: w.golebiowska@kssip.gov.pl

9. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.

- 2) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 7) Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej KSSiP, w zakładce „Polityka prywatności”.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Klauzula RODO
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy (jeśli dotyczy)

Wioletta Gołębiowska**Gł. specjalista ds. administracyjno-gospodarczych**

.....

podpis pracownika sporządzającego zapytanie ofertowe