

OSU-VI.2610.1.1.2020

Lublin, dnia 28 stycznia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług w charakterze eksperta kluczowego, polegających na opracowaniu programu szkoleniowego oraz obudowy metodycznej** szkoleń realizowanych w ramach projektu „*Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych*”.

Zamówienie polega na:

- **opracowaniu i udostępnieniu** Zamawiającemu **programu szkoleniowego** nt. „*Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach karnych realizowana przez inspektorów obrotu zagranicznego*” **wraz z obudową metodyczną** (składającą się z: konspektu szkolenia, pre-testów i post-testów, materiałów szkoleniowych) dostosowanych do potrzeb szkoleniowych grupy docelowej tj. pracowników sądów powszechnych realizujących zadania związane ze sprawami z elementem zagranicznym, a przede wszystkim dla inspektorów obrotu zagranicznego w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach karnych oraz
- **uczestniczeniu w trzech edycjach warsztatów organizowanych przez KSSiP** w ramach projektu.

Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Jest to postępowanie, którego wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „*Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych*”. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17: Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

1. DANE OGÓLNE

1.1. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:

Joanna Sadurska, Monika Ćwiklińska-Gorczyca

1.2. Data i miejsce opublikowania Zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe upubliczniono w dniu 28 stycznia 2020 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.kssip.gov.pl oraz w Bazie Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.3. Zasady komunikowania się z Zamawiającym:

- 1.3.1. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia, dotyczące treści Zapytania ofertowego:
- na adres mailowy: m.cwiklinska@kssip.gov.pl lub j.sadurska@kssip.gov.pl,
- 1.3.2. Zamawiający opublikuje na stronach internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe, wyniki z przeprowadzonego postępowania.
- 1.3.3. Zamawiający informuje, że w uzasadnionych przypadkach może zmienić treść Zapytania ofertowego. Informację o zmianie Zamawiający opublikuje na stronach internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin.
- 1.3.4. Zaleca się bieżącą weryfikację stron internetowych, na których zamieszczono Zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert, celem uwzględnienia zamieszczonych wyjaśnień lub modyfikacji treści Zapytania przy sporządzaniu oferty.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w charakterze eksperta kluczowego** polegające na:

- a) **opracowaniu i udostępnieniu** Zamawiającemu:
 - **programu szkoleniowego** obejmującego 9 zjazdów (szkoleń) z zakresu międzynarodowej współpracy sądowej na tle obrotu zagranicznego, dostosowanego do potrzeb i wymagań grupy docelowej. Szczegóły dotyczące tematyki oraz grupy docelowej zawiera pkt 2.3. niniejszego zapytania;
 - **obudowy metodycznej szkoleń** składającej się z:
 - **konspektu cyklu szkoleń** obejmującego założenia programowe 9 zjazdów (szkoleń) wraz z podaniem szczegółowej tematyki każdego ze zjazdów, a nadto zwięzłym opisem zakładanych efektów szkoleń (podniesienie kompetencji i poziomu wiedzy);
 - **9 pre-testów oraz 9 post-testów** służących sprawdzeniu poziom nabytych kompetencji i wiedzy przez uczestników podczas każdego zjazdu (szkolenia);
 - **materiałów szkoleniowych** dostosowanych do sporządzonego programu obejmujących m.in. teksty pomocnicze dla uczestników szkoleń, casusy oraz zbiór wybranych przepisów prawnych dotyczących obrotu zagranicznego;
- b) uczestnictwie w trzech edycjach warsztatów zorganizowanych przez KSSiP:

- warsztatach konsultacyjnych, mających na celu ustalenie ostatecznej wersji programów szkoleniowych oraz
- dwóch spotkaniach konsultacyjnych, na etapie realizacji szkoleń mających na celu bieżącą kontrolę ich wykonania oraz ewentualną modyfikację programów w sposób odpowiadający potrzebom faktycznym uczestników oraz uwzględniający zmiany legislacyjne w zakresie przedmiotu szkoleń.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) **opracowanie i udostępnienie** Zamawiającemu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie: **75 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy lub wskazanym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania:
- **programu szkoleniowego** dostosowanego do potrzeb i wymagań grupy docelowej obejmującego tematykę z zakresu międzynarodowej współpracy sądowej w sprawach cywilnych lub karnych.

Tytuł programu oraz grupa docelowa uczestników określona jest w pkt 2.3 niniejszego zapytania ofertowego. Program szkoleniowy winien zawierać ramy programowe cyklu szkoleń składającego się z dziewięciu zjazdów. Każdy ze zjazdów ma obejmować inną tematykę szczegółową, wskazaną w pkt 2.3. niniejszego zamówienia. Wykonawca winien dołożyć wszelkich starań, aby opracowany program był kompletny, a w szczególności, wyczerpywał tematykę związaną z międzynarodową współpracą sądową na tle obrotu zagranicznego. Szkolenia w ramach programu skierowane są do tej samej grupy uczestników.

Zamawiający zaplanował, że szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów praktycznych i w miarę potrzeb uzupełniających je wykładów. Każdy zjazd będzie obejmował 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). W ramach każdego ze zjazdów Zamawiający proponuje aby Wykonawca zaplanował:

- 4 - 10 godzin – część teoretyczno-praktyczna, w tym:
 - 2 – 4 godzin – tematyka horyzontalna dot. kwestii ogólnych związanych z obrotem prawnym z zagranicą;
 - 2 – 6 godzin – tematyka wskazana jako minimalne zagadnienia szczegółowe (pkt 2.3. niniejszego zapytania ofertowego).
 - 6 – 12 godzin – warsztaty praktyczne – praca nad studium przypadku;
- **obudowy metodycznej szkoleń** składającej się z:
- konspektu szkoleń obejmującego założenia programowe cyklu 9 zjazdów (szkoleń) oraz szczegółową tematykę każdego ze zjazdów wraz z opisem zakładanych efektów szkoleń (podniesienie kompetencji i wiedzy uczestników). Konspekt powinien zawierać: minimum 30 stron formatu A4, przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia

- tytułu opracowania Times New Roman - 14 pt., wyróżnień - Times New Roman - 13 pt. i do tekstu głównego - Times New Roman - 12 pt.;
- 9 pre-testów oraz 9 post-testów, służących ustaleniu poziomu wiedzy uczestników przed i po każdym szkoleniu. Każdy z testów powinien składać się co najmniej z 10 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Każde pytanie będzie zawierało propozycje trzech odpowiedzi;
 - materiałów szkoleniowych dostosowanych do opracowanego programu szkoleń, obejmujących m. in. teksty pomocnicze dla uczestników szkoleń, casusy oraz jako załącznik - zbiór przepisów prawnych dotyczących obrotu zagranicznego. Objętość materiałów szkoleniowych, bez załącznika obejmującego zbiór przepisów prawnych, zawierać powinna: minimum 135 stron formatu A4, przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Times New Roman - 14 pt., wyróżnień - Times New Roman - 13 pt. i do tekstu głównego - Times New Roman - 12 pt. Materiały mają stanowić pomoc dydaktyczną dla Wykładowców, zaangażowanych przez Zamawiającego do realizacji szkoleń w ramach projektu. Materiały szkoleniowe zostaną udostępnione przez Zamawiającego uczestnikom cyklu szkoleń w wersji elektronicznej oraz w wersji on-line;
- b) **uczestnictwie w trzech edycjach warsztatów organizowanych przez Zamawiającego** w ramach projektu, a mianowicie: w warsztatach konsultacyjnych oraz dwóch spotkaniach konsultacyjnych mających na celu ustalenie ostatecznej wersji programu szkolenia, a na etapie realizacji szkoleń bieżącą kontrolę ich wykonania oraz ewentualną modyfikację programów w sposób odpowiadający potrzebom faktycznym uczestników oraz uwzględniający zmiany legislacyjne w zakresie przedmiotu szkoleń.

Wszystkie wydarzenia odbędą się w Lublinie w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Termin warsztatów konsultacyjnych Zamawiający zaplanował na II kwartał 2020 r, natomiast spotkania konsultacyjne odbędą się w II kwartale 2021 r. oraz I kwartale 2022 r.

W przypadku zamieszkania przez Wykonawcę/osobę wskazaną w formularzu ofertowym do realizacji przedmiotu Zamówienia, w odległości powyżej 50 km od miejsca organizacji ww. wydarzeń, Zamawiający na wniosek Wykonawcy zapewni kolację w pierwszym dniu warsztatów oraz nocleg wraz ze śniadaniem. Zamawiający, bez względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy/osoby wskazanej do realizacji przedmiotu Zamówienia zapewni w pierwszym i drugim dniu warsztatów obiad oraz przerwę kawową. W ramach uczestnictwa w warsztatach Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy/ osobie wskazanej do realizacji przedmiotu Zamówienia transportu oraz zwrotu kosztów podróży do miejsca realizacji warsztatów.

2.3. Wykaz tematyki szczegółowej oraz grup docelowych szkoleń:

<i>Tytuł cyklu szkoleń</i>	<i>Grupa docelowa szkoleń</i>	<i>Minimalne zagadnienia szczegółowe</i>	<i>Zakres obszarów tematycznych poszczególnych zjazdów (szkoleń)</i>
<i>„Sądowa współpraca w sprawach karnych realizowana przez inspektorów obrotu zagranicznego”</i>	pracownicy sądów powszechnych realizujących zadania związane ze sprawami z elementem zagranicznym, a przede wszystkim inspektorzy obrotu zagranicznego w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach karnych	- narzędzia informatyczne wspomagające pracę i administrację sądową w sprawach z aspektem transgranicznym, - pomoc prawna - zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków, - zasady i tryb ustalenia organu właściwego, - prawo obce jako podstawa orzekania, - Europejska Sieć Sądowa w sprawach karnych - zasady i tryb współpracy, źródła informacji, - standardy wynikające z Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności sporządzonej w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., - system traktatowy z zakresie międzynarodowych mechanizmów monitorowania przestrzegania praw człowieka, - praktyczne aspekty stosowania narzędzi współpracy międzynarodowej. <i>Zagadnienia powinny zostać przedstawione w kontekście wykonywanych przez pracowników obowiązków z uwzględnieniem aspektów formalno-technicznych</i>	Zjazd 1 – Zagadnienia horyzontalne; Zjazd 2 – Zagadnienia horyzontalne; Zjazd 3 – Europa – UE, Europa poza UE; Zjazd 4 – Kraje bloku byłego ZSRR; Zjazd 5 – Ameryka Północna i Kanada; Zjazd 6 – Ameryka Południowa i Środkowa; Zjazd 7 – Australia, Oceania, Nowa Zelandia; Zjazd 8 – Afryka; Zjazd 9 – Bliski Wschód, część podsumowująca;

3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2022 r.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w trzech transzach, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę rachunków/faktur VAT, po stwierdzeniu wykonania Przedmiotu Zamówienia – potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem zdawczo – odbiorczym, przy czym:
- a) pierwsza transza - 80 % wynagrodzenia - za opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu programu szkoleniowego wraz z obudową metodyczną oraz ich aktualizację po warsztatach konsultacyjnych;
 - b) druga transza – 10 % wynagrodzenia – za modyfikację programów szkoleń na podstawie ustaleń poczynionych podczas pierwszego spotkania konsultacyjnego;
 - c) trzecia transza – 10 % wynagrodzenia – za modyfikację programów szkoleń na podstawie ustaleń poczynionych podczas drugiego spotkania konsultacyjnego.
- 4.2. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT dla Zamawiającego w terminie 7 dni – po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania w całości przedmiotu Zamówienia, stwierdzonego protokołem, o którym mowa powyżej.
- 4.3. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT przez Wykonawcę. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

5. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

80521000 - 2 - Usługi opracowywania programów szkoleniowych

80000000 - 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

92312212 - 0 - Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych

39162200 - 7 - Pomoce i artykuły szkoleniowe.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczeni będą Wykonawcy, spełniający warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów) oraz warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

- 6.2. **Warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów):**

Wykonawca (oraz osoba wskazana w formularzu ofertowym) **nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym**. Przez powiązania kapitałowe

lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami, wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności, związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy załączyć **oświadczenie** Wykonawcy i osoby wskazanej w formularzu ofertowym **o braku powiązań z Zamawiającym** według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

6.3. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Przez osobę **zdolną do wykonania zamówienia**, Zamawiający rozumie osobę:

- legitymującą się **wykształceniem wyższym prawniczym**;
- posiadającą **min. 5-letnie doświadczenie zawodowe** w obszarze obrotu zagranicznego w wymiarze sprawiedliwości lub w jednostkach sektora finansów publicznych;
- posiadającą **minimum 2-letnie doświadczenie dydaktyczne** w obszarze obrotu zagranicznego.

Zamawiający wyjaśnia, że:

- 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze obrotu zagranicznego w wymiarze sprawiedliwości lub w jednostkach sektora finansów publicznych oznacza minimum 5 letni staż zawodowy na stanowisku związanym z przedmiotem zamówienia w okresie 10 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert;
- 2 - letnie doświadczenie dydaktyczne oznacza przeprowadzenie minimum 10 godzin zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) w obszarze obrotu zagranicznego na przestrzeni ostatnich 2 lat przed upływem składania ofert. Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych/szkoleniowych rozumie się przeprowadzenie 45 min. zajęć dydaktycznych / szkoleniowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania Zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują osobą/osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie, które spełniają warunki opisane powyżej.

Sposób oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie oceniony na podstawie części C1, C2 oraz C3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1), w którym Wykonawca wskaże wykształcenie i doświadczenie własne lub potencjał kadrowy, który zostanie zaangażowany do realizacji Zamówienia.

Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego dokumenty potwierdzające wykształcenie własne, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne lub w przypadku Wykonawców, ubiegających się o udzielenie Zamówienia, polegających na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania Zamówienia – dokumenty, potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne osoby, którą Wykonawca zamierza zaangażować do realizacji Zamówienia.

W przypadku wskazania do realizacji Zamówienia osoby stanowiącej potencjał kadrowy Wykonawcy należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego zarówno przez Wykonawcę, jak i przez osobę przez niego wskazaną.

Zamawiający wyjaśnia, iż:

- a) przez dokument potwierdzający wykształcenie wyższe rozumiany jest dokument potwierdzający posiadanie min. tytułu magistra,
- b) przez dokument potwierdzający doświadczenie z pkt 6.3.b oraz 6.3.c rozumiane są w szczególności:
 - referencje,
 - zaświadczenia o prowadzeniu zajęć szkoleniowych / dydaktycznych,
 - zatwierdzone bez zastrzeżeń protokoły odbioru przeprowadzonych zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) albo
 - oświadczenia wraz ze wskazaniem tematyki, grupy docelowej oraz liczby godzin.
- c) W przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury) jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie;
- d) W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7. KRYTERIA OCENY

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) Kryterium 1: Cena

Waga 60% (od 0 do 60 pkt)

Opis sposobu oceny:

$$\frac{\text{najniższa cena zamówienia}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Kryterium 2: Wykształcenie osoby wskazanej do realizacji Zamówienia

Waga: 20% (od 0 do 20 pkt)

Opis sposobu oceny:

Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 punkty, w przypadku zaangażowania do realizacji Zamówienia osoby:

- posiadającej tytuł magistra - 0 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora - 10 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora - 20 pkt.

c) Kryterium 3: Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) w obszarze obrotu zagranicznego osoby zaangażowanej do realizacji Zamówienia

Waga 10% (od 0 do 10 pkt)

Opis sposobu oceny:

Za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) w obszarze obrotu zagranicznego osoby zaangażowanej do realizacji Zamówienia w wymiarze ponad 10 godzin zajęć będą przyznane dodatkowe punkty, które zostaną naliczone według poniższej metodologii:

- 10 godzin – 0 pkt,
- powyżej 11 godzin do 19 godzin – 5 pkt,
- powyżej 20 godzin – 10 pkt.

d) Kryterium 4: Czas opracowania programu szkoleniowego wraz z obudową metodyczną

Waga 10% (od 0 do 10 pkt)

Opis sposobu oceny:

$$\frac{\text{najkrótszy czas realizacji}}{\text{czas realizacji z oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Przy czym:

- maksymalny termin realizacji nie może przekroczyć 75 dni kalendarzowych,
- w sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje termin realizacji na poziomie maksymalnym (75 dni kalendarzowych) otrzyma 0 (zero) pkt,
- w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 75 dni kalendarzowych Zamawiający odrzuci ofertę.
- w przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji Zamawiający uzna, iż termin realizacji wynosi 75 dni kalendarzowych.

ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTĘ, KTÓRA UZYSKA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, BĘDĄCĄ SUMĄ PUNKTÓW OTRZYMANYCH W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT.

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich materiałów, stanowiących Przedmiot Zamówienia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Projektu. Wytyczne te dostępne są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- 8.2. Poza treściami, uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym oznakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
- 8.3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Utworu w terminie przyjęcia Utworu bez zastrzeżeń i wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w Ofercie. Po odebraniu przez Zamawiającego Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający nabywa do niego autorskie prawa majątkowe, jako do dzieła, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 3 lipca 2019 roku, poz. 1231).

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem (nie dopuszcza się faksu lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej) na adres:

*Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
Dział Funduszy Pomocowych
ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin*

do dnia 6 lutego 2020 r., do godz. 14:00 (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania).

- 9.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapewniającej nienaruszalność oraz opisać.
- 9.3. Koperta oferty powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem.
- 9.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9.5. Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu postępowania, nie zwraca złożonych ofert.
- 9.6. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

10. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- 10.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6 Zapytania ofertowego.
- 10.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w pkt 6 Zapytania ofertowego w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. W razie wątpliwości Zamawiający będzie miał prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści ofert.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 10.4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 10.5. W przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia takiego postępowania z powodu braku środków.
- 10.6. Jeżeli w toczącym się postępowaniu złożono jedną ofertę a jej cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą. Ostateczne ustalenia dotyczące ceny winny być odzwierciedlone w dodatkowej ofercie cenowej składanej przez Wykonawcę.
- 10.7. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana w formie elektronicznej do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszczona w bazie konkurencyjności.
- 10.8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.9. W ramach składania wniosku o płatność, dotyczącego projektu „Sądowa współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych i karnych” oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

- 10.10. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 10.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową z dnia 23 października 2019 roku pomiędzy Zamawiającym i Ministerstwem Sprawiedliwości, środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu zamówienia wynoszą 30 000,00 zł brutto.

Załączniki:

Załącznik 1: Formularz ofertowy.

Załącznik 2: Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym.

Załącznik 3: Wzór umowy.