Załącznik nr 1 do Regulaminu

Kraków, dnia 26.02.2024 r.

# Zapytanie ofertowe

**Szanowni Państwo,**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury (dalej KSSIP) z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do:

Złożenia oferty na realizację zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym

### Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa wynajmu urządzeń informatycznych na potrzeby przeprowadzenia w formie elektronicznej egzaminów specjalistycznych organizowanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, które odbędą się w terminie 9-12 kwietnia 2024 r. wraz z ich transportem.

Informacje dodatkowe:

* 1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Metropolo Kraków by Golden Tulip, adres: ul. Orzechowa 11, 30-422 Kraków;
	2. Warunki płatności: do 21 dni licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT pod warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
	3. Deklaracja dostępności Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <https://www.kssip.gov.pl/deklaracja-dostepnosci>;
	4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać wszelkich danych uzyskanych w trakcie egzaminu, zobowiązuje się ponadto do nieudzielania żadnych informacji osobom zdającym egzamin, zarówno w trakcie egzaminu jaki i po egzaminie, poza informacjami dotyczącymi zasad obsługi sprzętu i oprogramowania informatycznego wykorzystywanego do przeprowadzenia egzaminu.
	5. W ramach usługi, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
1. wynajmu laptopów – 60 szt., spełniających poniższe parametry:

- matryca: 15-15,6 cali o rozdzielczości 1920x1080,

- procesor: nie gorszy niż Intel I3 lub odpowiednik AMD,

- pamięć RAM: nie mniejsza niż 8GB,

- klawiatura: QWERTY

- system operacyjny: nie

- możliwość bootowania systemu z pendrive: tak !!!

1. wynajmu myszy przewodowych – 60 szt.,
2. wynajmu drukarek laserowych – 20 sztuk, spełniających poniższe parametry:

- Autoduplex: tak

- Rozmiary drukarki: biurkowy

- Przewód USB: tak

1. wynajmu tonerów – 40 sztuk, kompatybilnych z wynajmowanymi drukarkami (ust. 1, pkt. 5, ppkt. c)
2. dostarczenia i odbioru wynajmowanych urządzeń z miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z terminem realizacji zamówienia szczegółowo określonego w ust. 3.

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

* 1. posiadający potencjał techniczny do wykonania niniejszego zamówienia;
	2. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
	3. posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie przez co Zamawiający rozumie, iż w okresie ostatnich 2 lat wykonali z należytą starannością co najmniej 1 (jedną) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia;
	4. wraz z formularzem ofertowym dostarczy jeden laptop w celu sprawdzenia poprawności działania urządzenia z systemem operacyjnym i egzaminacyjnym Zamawiającego (system Porteus) – konieczność skonfigurowania systemów pod danych model laptopa.

### Termin realizacji zamówienia:

Termin/okres: **8 – 12 kwietnia 2024 r**.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą odbywać się według następującego **planu czasowego**:

1. Dostarczenie wszystkich urządzeń do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w dniu 8 kwietnia 2024 r. w godzinach 12.00 - 14.00 w miejscu: Metropolo Kraków by Golden Tulip, ul. Orzechowa 11, 30-422 Kraków;
2. Odbiór laptopów i myszy z miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w dniu 11 kwietnia 2024 r. w godzinach 12.00 - 14.00 z miejsca: Metropolo Kraków by Golden Tulip, ul. Orzechowa 11,
3. Odbiór drukarek i tonerów z miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w dniu 12 kwietnia 2024 r. w godzinach 16.30 - 17.30 z miejsca: Metropolo Kraków by Golden Tulip, ul. Orzechowa 11.

### Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

* 1. Kryterium cena: 100 %

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości kryterium:

Punkty w kryterium cena oferty zostaną przyznane wg wzoru:

cena oferty = (C min/C n) x 100%

gdzie:

C min – cena oferty niepodlegającej odrzuceniu z najniższą ceną,

C n – cena oferty ocenianej;

### Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybierze ofertę:

* 1. spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.
	2. Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie
	art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego . W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

### Termin i sposób składania ofert:

* 1. Ofertę należy złożyć do dnia 4 marca 2024[[1]](#footnote-1)
	2. Określenie miejsca i sposobu składania ofert:
		1. pocztą elektroniczną na adres (e-mail): informatyka@kssip.gov.pl
		2. osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres:

miejsce: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

adres: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

godziny pracy KSSIP: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

### Informacje dodatkowe:

* 1. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 6 pkt 2.
	2. W ofercie należy wskazać cenę **z VAT i bez VAT** na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia. Cenę oferty, ceny jednostkowe, wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### **Wszelkich informacji udziela:**

**Pan:**  Bartosz Kuźma

tel.: 12-617-96-49, e-mail: b.kuzma@kssip.gov.pl

**Pan:**  Piotr Tomasikiewcz

tel.: 12-617-96-48, e-mail: p.tomasikiewicz@kssip.gov.pl

### Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania,
w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury (dalej: KSSiP), z siedzibą
przy ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

Administrator informuje, że:

* 1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), również w zakresie realizacji praw,
	o których mowa w pkt. 5, realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@kssip.gov.pl.
	2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, ponadto zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych– zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
	3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników KSSiP zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
	4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych KSSiP.
	5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
	6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
		1. skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
		2. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
	7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
	8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego
	jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
	9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych
	z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
	10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

### Uwagi końcowe:

* 1. W przypadku, gdy w wyniku niniejszego postępowania wartość zamówienia wyniesie lub przekroczy kwotę 130 000 zł (bez VAT), złożone oferty posłużą wyłącznie do oszacowania wartości zamówienia w celu przeprowadzenia postępowania w trybie ustawy Pzp;
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania;
	3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
		1. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
		2. Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
		3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
		4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
	4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
	5. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
	6. Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi
	na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
	7. Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z Wykonawcą/Wykonawcami
	w zakresie ceny oferty.
	8. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych polegających
	na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
	9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wyjaśnień treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Niedopuszczalne
	jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, poza sytuacją opisaną w ust. 10 pkt. 7)
	10. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy
	do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w zapytaniu ofertowym, w sytuacji
	ich niezłożenia wraz z ofertą. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę uzupełnionych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Nie wzywa się Wykonawcy, jeżeli dokument służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
	11. Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione
	po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy - wzór umowy

………………………………………………………………………………………………………………..
Imię i nazwisko, podpis pracownika sporządzającego zapytanie ofertowe

1. W razie potrzeby należy wskazać też godzinę. [↑](#footnote-ref-1)