

## Zapytanie ofertowe

**Szanowni Państwo,**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zamówienia (procedura realizowana jest w trybie zapytania ofertowego)<sup>1</sup>

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wynajem 1 sztuki kserokopiarki z funkcją skanera i drukarki na potrzeby Ośrodka Szkoleniowego w Dębem (Dębe, gm. Serock) oraz jej serwis eksploatacyjny zgodnie z zasadami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy. Dostarczenie urządzenia, dokonywanie przeglądów technicznych oraz napraw bezpłatnie z wyjątkiem uszkodzeń wynikłych na skutek nieprawidłowej eksploatacji urządzenia przez użytkownika; dostarczenie tonerów przez cały czas trwania wynajmu kserokopiarki, w ramach uzgodnionej opłaty określonej w ofercie; bezpłatnego skonfigurowania kopiarki, drukarki i skanera w sieci z podłączeniem do komputerów w momencie instalacji urządzenia.

Zamawiający nie dopuszcza ofert z miesięcznym abonamentem. Usługi rozliczane będą na podstawie miesięcznego wykonania kopii/wydruków A3 lub A4. Wg zapotrzebowania skali roku jednak nie więcej niż :

- Strona A4- 18000 kopii/wydruków
- Strona A3- 150 kopii- wydruków

Proszę o dołączenie informacji o urządzeniu (nazwa, model) jakie będzie wynajmowane.

### 2. Termin realizacji zamówienia:

Umowa na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż 03.01.2022 r.

### 3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Kryterium cena: 100%.

### 4. Sposób płatności:

Przelew na konto podane przez Oferenta w ciągu 21 dni od prawidłowo wystawionej faktury. Ośrodek szkoleniowy w Dębem będzie uiszczał na rzecz Wynajmującego miesięczną opłatę stanowiącą iloczyn uzgodnionej kwoty jednostkowej za kopię (A4/A3) i ilości wykonanych przez ośrodek szkoleniowy w Dębem kopii i wydruków w ciągu miesiąca.

### 5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały określone w treści zapytania) oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

---

<sup>1</sup> Jeżeli zapytanie ofertowe służy wyłącznie oszacowaniu zamówienia do postępowań o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł należy taką informację przekazać Wykonawcom.

## 6. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **06.12.2021 r. do godz.: 10:30**
- 2) Określenie miejsca i sposobu składania ofert (osobiście lub za pośrednictwem poczty /kuriera w formie pisemnej, e-mailem, faksem, w inny sposób):  
Osobiście w ośrodku szkoleniowym w Dębem, e-mailem na adres: [osdebe@kssip.gov.pl](mailto:osdebe@kssip.gov.pl), za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Ośrodek Szkoleniowy KSSiP, Dębe , 05-140 Serock

7. W ofercie należy wskazać cenę netto i brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia.

## 8. Wszelkich informacji udziela Pani: Mirosława Bilińska

e-mail: [osdebe@kssip.gov.pl](mailto:osdebe@kssip.gov.pl)

## 9. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
  - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
- 7) Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej KSSiP, w zakładce „Polityka prywatności”.

## Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3- Klauzula RODO

Główny Specjalista ds. administracyjnych  
  
Mirosława Bilińska

Mirosława Bilińska – Główny specjalista ds. administracyjnych  
podpis pracownika sporządzającego zapytanie ofertowe