



Warszawa, dnia 2.12.2014 r.

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do udziału w postępowaniu (nr 36/2014) o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia nie przekraczającego w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (załącznik do zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 237/2012 z dnia 10 października 2012 r. ze zm.):

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej i doradztwa prawnego przez Kancelarię na rzecz Zleceniodawcy, w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.(nr postępowania: 36/2014)

2. Wymagania dla Wykonawcy zamówienia :

Wykonawca wykaże, iż :

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

- b) posiada wiedzę i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje co najmniej trzy usługi polegające na świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych w projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, co najmniej po 5 zakończonych postępowań prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach każdej z usług. Co najmniej jeden projekt o wartości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

Dział Funduszy Pomocowych

ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa, tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przez zakończone postępowania należy rozumieć postępowania, dla których przed upływem terminu składania ofert został zatwierdzony protokół z postępowania;

c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

1. co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. *o radcach prawnych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – *Prawo o adwokaturze* (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.), w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego albo adwokata, lub jako prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. *o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 ze zm.)
 - posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp,
2. co najmniej 2 osobami, a każda z nich łącznie spełnia następujące warunki:
 - posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp,
3. co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wynikających z realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp;

Wykonawca złoży :

- a) na załączniku nr 4 "Wykaz wykonanych usług", a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa pkt 1) powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Za główne usługi będą uważane usługi, które odpowiadają opisowi sposobu oceny dokonania oceny spełniania warunku, o którym mowa w zapytaniu ofertowym.

- b) Na załączniku nr 3 „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (w zakresie osób, wobec których postawiono wymóg posiadania uprawnień do wykonywania zawodu – rodzaj uprawnień oraz numer wpisu na listę właściwej jednostki samorządu zawodowego), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane uprawnienia .

3. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- a) **Najniższa cena brutto – waga 50 %**

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 50$$

Do oceny będą brane pod uwagę cenę ofert brutto.

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) Doświadczenie Wykonawcy – waga 35%

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób: za każde dodatkowe postępowanie w ramach usług spełniających wymagania określone w Rozdziale 6 ust. 1 lit b) SIWZ (tj. w ramach pierwszych trzech usług – za szóste i każde następne postępowanie, w ramach ew. czwartej i kolejnych usług – za każde postępowanie) Wykonawca otrzyma maksymalnie 100 punktów, w tym:

- **1 pkt** – za postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp oraz
- **2 pkt** – za postępowanie o wartości równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Doświadczenie w ofercie badanej}}{\text{Doświadczenie z największą liczbą punktów}} \times 35$$

c) Ocena potencjału organizacyjnego – waga 15 %

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób (za osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające wymagania :

- za posiadanie dodatkowego (tj. ponad jednego) radcę prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego – Wykonawca otrzyma 2 punkty (za każdą z ww. osób, maksymalnie 10 punktów);
- za posiadanie dodatkowej (tj. ponad dwie) osoby, która posiada wykształcenie wyższe prawnicze i co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca otrzyma 1 punkt (za każdą z ww. osób, maksymalnie 10 punktów);
- za posiadanie dodatkowej (tj. ponad jedną) osoby, która posiadają wykształcenie wyższe prawnicze i co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wynikających z realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp – Wykonawca otrzyma 2 punkt (za każdą z ww. osób, maksymalnie 10 punktów).

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Ocena potencjału organizacyjnego w ofercie badanej}}{\text{Ocena potencjału organizacyjnego z największą liczbą punktów}} \times 15$$

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia Projektu lub do wykorzystania kwoty umowy. Na dzień wszczęcia niniejszego postępowania, termin zakończenia Projektu to dzień 31 marca 2015 r.

5. Warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany w danej fakturze/rachunku.

6. Termin składania ofert: 19.12 .2014 r. do godz. 12.00

7. Określenie sposobu składania ofert (osobiście, e-mailem, faksem, w formie pisemnej z przesłaniem pocztą lub kurierem, w inny sposób):

Ofertę można przesłać :

- pocztą na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, 00-585 Warszawa, ul. Bagatela 12,
- faksem na nr: 22 622 07 55,
- e-mail: a.kaliszewska@kssip.gov.pl

8. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert wskazanych w Kryteriach oraz sposobie oceny ofert.

Informację o cenie prosimy podać zgodnie z formularzem.

9. Wszelkich informacji udziela Pani/Pan:

Anna Kaliszewska – tel. 22 427 93 31, e-mail: a.kaliszewska@kssip.gov.pl

10. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Państwa przedsiębiorstwa tj. stosowane wypisy z rejestrów lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące osoby uprawnione do reprezentacji – jeżeli dotyczy;
- 2) pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
- 3) wykaz osób, które będą wskazane bezpośrednio do wykonania przedmiotu Umowy(wg załącznika nr 3), które posiadają odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikację, tj. radcę prawnego, adwokata, prawnika zagranicznego lub innej osoby z wyższym wykształceniem prawniczym. potwierdzający spełnianie warunków, o których mowa w szczegółowym opisie

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

Dział Funduszy Pomocowych

ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa , tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (w zakresie osób, wobec których postawiono wymóg posiadania uprawnień do wykonywania zawodu – rodzaj uprawnień oraz numer wpisu na listę właściwej jednostki samorządu zawodowego), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane uprawnienia

- 4) wykaz wykonanych usług - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 5) formularz ofertowy
- 6) formularz cenowy

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z więcej niż jednym oferentem, a także do odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.

KIEROWNIK DZIAŁU
FUNDUSZY POMOCOWYCH

Sylvia Morawska

Podpis pracownika odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia

Załącznik:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- formularz ofertowy – załącznik nr 2;
- formularz cenowy – załącznik nr 2a.,
- wykaz osób wskazanych do bezpośredniego wykonania umowy – załącznik 3.
- wykaz wykonanych usług- załącznik 4.

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management”.
2. Usługi te świadczone będą podczas dyżurów w siedzibie Zamawiającego, w czasie określonym potrzebami Zamawiającego oraz w ramach obsługi prawnej w siedzibie Wykonawcy oraz – w razie potrzeby – w siedzibach właściwych organów lub sądów.
3. Zakres usług świadczonych obejmuje, w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie postępowań o zamówienie publiczne niezbędnych dla realizacji Projektu,
 - b) przygotowywanie, sporządzanie i prowadzenie pełnej dokumentacji z postępowań o zamówienie publiczne (w szczególności protokoły, zarządzenia, zawiadomienia, notatki służbowe),
 - c) prowadzenie postępowań, w tym zapewnienie pomocy w publikowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o zamówieniu, zmian tego ogłoszenia, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, przygotowywanie dokumentów do podpisu a także udział w otwarciu ofert, weryfikacja ofert złożonych w postępowaniach o wartości niższej od progów unijnych, sporządzanie zawiadomień do wykonawców, obsługa procesu wyboru oferty,
 - d) organizowanie prac komisji przetargowych i pomoc w dokumentowaniu posiedzeń komisji,
 - e) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
 - f) konsultowanie działań Zamawiającego w ramach realizacji w/w projektu pod kątem ich zgodności z wytycznymi dotyczącymi rozliczania środków unijnych oraz zapisami ustawy Pzp,
 - g) doradztwo przy wyborze trybu postępowania,
 - h) przygotowanie lub weryfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu,
 - i) weryfikacja ofert złożonych w postępowaniach o wartości równej lub wyższej od progów unijnych, sporządzanie zawiadomień do wykonawców,
 - j) weryfikacja wyjaśnień i uzupełnień złożonych przez wykonawców,
 - k) weryfikacja pod względem formalno-prawnym opisu przedmiotu zamówienia,
 - l) przygotowywanie umów z wyłonionymi wykonawcami,
 - m) udzielanie konsultacji w trakcie postępowania, w tym pomocy w odpowiedziach na pytania wykonawców,
 - n) udział w charakterze eksperta w pracach komisji przetargowej,
 - o) pomoc prawną w ewentualnych negocjacjach z wykonawcami,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- p) pomoc w rozstrzyganiu odwołań,
 - q) sporządzanie opinii i analiz prawnych,
 - r) modyfikacja regulaminu postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych w ramach realizacji Projektu – w razie potrzeby,
 - s) stworzenie bazy wzorów zawieranych umów, protokołów, harmonogramów czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego itp.,
 - t) zastępstwo prawne,
 - u) zastępstwo procesowe,
 - v) sporządzanie projektu odpowiedzi na odwołanie, sporządzenie opinii prawnej co do zasadności zarzutów podniesionych w odwołaniu lub informacji o niezgodnej z prawem czynności zamawiającego, reprezentacja Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - w) sporządzanie planu czynności do każdego prowadzonego postępowania,
 - x) pozostała pomoc prawna przy realizacji Projektu,
 - y) dokonanie sprawdzenia kompletności dokumentacji przeprowadzonych postępowań.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za weryfikację elementów specyfikacji istotnych warunków zamówienia jedynie pod względem formalno-prawnym (w tym w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi, przepisami prawa Unii Europejskiej w sprawie zamówień publicznych oraz wytycznymi w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej). Natomiast określenie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz kryterium i sposobu oceny ofert leży po stronie Zamawiającego.
5. Przewidywana ilość postępowań: około 5.
6. Przewidywana liczba godzin pomocy prawnej oraz doradztwa świadczonych w siedzibie Zamawiającego – ok. 10 godzin.
- Liczba godzin jest szacunkowa, podana w celu umożliwienia sporządzenia oferty i może się zmienić w toku realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
7. Przewidywana liczba godzin pomocy prawnej oraz doradztwa świadczonych w siedzibie Wykonawcy i w siedzibach właściwych organów i sądów – ok. 80 godzin.
- Liczba godzin jest szacunkowa, podana w celu umożliwienia sporządzenia oferty i może się zmienić w toku realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
8. Wynagrodzenie za usługi świadczone przez Wykonawcę, płatne będzie na podstawie raportów z czasu pracy na dyżurze oraz w siedzibie Wykonawcy, zatwierdzanych przez Zamawiającego i obliczane według stawki godzinowej określonej w ofercie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego minimalnego standardu świadczonych usług, tj.
- świadczenia ww. usług w wymiarze minimum 4 dni tygodniowo, przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikację, tj. radcę prawnego, adwokata, prawnika zagranicznego lub innej osoby z wyższym wykształceniem prawniczym,
 - wyznaczenie koordynatora spośród ww. osób,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w sprawach pilnych, wymagających obecności Wykonawcy u Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest stawiać się w Warszawie, ul. Bagatela 12, w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Miejsce świadczenia usług.

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, Warszawa, ul. Bagatela 12 (godziny pracy Działu 8:00 – 16:00),
- siedziba Wykonawcy,
- w miarę potrzeb: siedziby właściwych organów i sądów.

2. Termin realizacji zamówienia.

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 marca 2015 r. .

KIEROWNIK DZIAŁU
FUNDUSZY POMOCOWYCH

dr Sylwia Morawska



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **36/2014**

1. Zamawiający:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury (dalej: „KSSiP”)

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

2. Nazwa zamówienia:

świadczenie pomocy prawnej i doradztwa prawnego przez Kancelarię na rzecz Zleceniodawcy , w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.

3. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy	Numer telefonu, faksu, e-mail

4. Osoba uprawniona do kontaktów:

Nazwa firmy /Adres	
Imię i nazwisko/ Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Cena oferty za realizację zamówienia wynosi:..... (słownie:
.....) zł brutto, tj.(słownie:
.....) zł netto.

6. Termin realizacji zamówienia: Od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia Projektu lub do wykorzystania kwoty umowy. Na dzień wszczęcia niniejszego postępowania, termin zakończenia Projektu to dzień 31 marca 2015 r.

.....

miejsce i data

.....

czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego

FORMULARZ CENOWY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 36/2014

Kategorie kosztów	Ilość godzin	Cena netto jednostkowa (zł)	Cena netto łącznie (zł)	Podatek: VAT (.....%) (zł)	Cena brutto łącznie (zł)
1.usługa pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych - stawka godzinowa za pracę w siedzibie Wykonawcy	80				
2.usługa pomocy prawnej i doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych - stawka godzinowa za pracę w siedzibie Zamawiającego	10				
Koszty ogółem	XXXXX	XXXXXXX			

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania
wykonawcy lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

Wykaz osób

Do zamówienia na świadczenie pomocy prawnej i doradztwa prawnego przez Kancelarię na rzecz Zleceniodawcy, w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.(nr postępowania: 36/2014)

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Funkcja	Posiadane uprawnienia (wskazać rodzaj zawodu, właściwy organ samorządu zawodowego i numer wpisu)	Doświadczenie i wykształcenie	Podstawa dysponowania osobą (np. Wykonawca osobiście, umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie, współpraca gospodarcza, inne)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Oświadczam, że:

- Osoby wskazane w poz. _____ znajdują się w dyspozycji Wykonawcy,
- Osoby wskazane w poz. _____ posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa, określone w zapytaniu ofertowym.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy)

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych usług

Do zamówienia na świadczenie pomocy prawnej i doradztwa prawnego przez Kancelarię na rzecz Zleceniodawcy, w związku z realizacją Projektu POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”.(nr postępowania: 36/2014)

Lp.	Zamawiający	Przedmiot umowy, odpowiadający wymaganiom rozdz. 6 ust. 1 lit b SIWZ (rodzaj umowy, nazwa Projektu, informacja o postępowaniach w ramach projektu – przedmiot, wartość szacunkowa, tryb postępowania)	Wartość projektu (zł brutto)	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)
1				
2				

_____ dnia ___ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11
„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management”

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
Dział Funduszy Pomocowych
ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa, tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55