

OSU-VI-261-1-3/2015

Lublin, dnia 12 listopada 2015r.

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **w trybie zapytania ofertowego**<sup>1</sup> na:

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi przygotowanie i wdrożenie szkolenia e-learningowego z języka angielskiego w zakresie specjalistycznej terminologii stosowanej w prawie konkurencji UE, na rzecz projektu *Szkolenie e-learningowe w obszarze prawa konkurencji UE* realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Komisję Europejską na platformie e-learningowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, w tym administracja platformy e-learningowej związana z wdrożeniem nowego szkolenia, obsługa platformy e-learningowej związana z użytkowaniem nowego szkolenia w zakresie specjalistycznej terminologii stosowanej w prawie konkurencji UE z zakresu tematycznego:

- obowiązki wynikające z art. 101 oraz art. 102 TFUE,
- współpraca w ramach sieci organów ochrony konkurencji,
- orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości oraz Sądu Pierwszej Instancji w zakresie prawa konkurencji,
- wnioski do Komisji o opinie w sprawach kwestii dotyczących stosowania wspólnotowych przepisów o konkurencji,
- sankcje w prawie antymonopolowym

Adresatami szkolenia są: sędziowie, asystenci sędziów, referendarze sądowi, prokuratorzy, asesory prokuratorscy, asystenci prokuratorów zajmujący się sprawami konkurencji oraz aplikanci Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z terenu całej Polski.

---

<sup>1</sup> dotyczy zamówień powyżej 5000 zł do kwoty stanowiącej równowartość w zł 30.000 euro

## DEFINICJE

Ilekoć w postanowieniach niniejszym OPZ pojęcia wymienione poniżej zostały użyte, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone poniżej:

Pojęcie	Definicja
<i>Ekran</i>	Kolejna numerowana strona szkolenia.
<i>Ekran informacyjny prosty</i>	Ekran, którego zadaniem jest przekazanie wiedzy teoretycznej w postaci np. tekstu, obrazu, dźwięku, niewymagający interakcji ze strony uczestnika projektu.
<i>Ekran informacyjny złożony</i>	Ekran, którego zadaniem jest przekazanie wiedzy teoretycznej w postaci np. tekstu, obrazu, animacji, filmu, wymagający interakcji ze strony uczestnika. Interakcje, które muszą się pojawić w szkoleniu to na pewno: kliknięcie kursorem, najechanie kursorem, chwycenie i przeciągnięcie elementów, rozwinięcie listy z elementami oraz inne o ile ich użycie ma uzasadnienie dydaktyczne w procesie nauczania.
<i>Ekran ćwiczeniowy</i>	Ekran, którego zadaniem jest utrwalenie oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy poprzez interaktywne ćwiczenia. Koniecznym jest, aby na ekranie ćwiczeniowym użytkownik szkolenia otrzymywał informację zwrotną zarówno w przypadku poprawnego, jak i błędnego rozwiązania ćwiczenia. W informacji zwrotnej musi się pojawić komentarz do rozwiązania – w przypadku udzielenia złej odpowiedzi należy poza poprawnym rozwiązaniem wskazać również, dlaczego jest ono właściwe. Ekran ćwiczeniowy pojawiają się w trakcie trwania rozdziału/lekcji lub na zakończenie każdego rozdziału/lekcji. Szkolenie będzie posiadało nagranie treści szkolenia tzw. audio. Wykorzystywane będzie do tego profesjonalne studio nagrań
<i>Ekran egzaminacyjny</i>	Ekran, którego zadaniem jest weryfikacja zdobytej przez użytkownika szkolenia wiedzy. Na zakończenie egzaminu pojawia się informacja o uzyskanym wyniku.
<i>Szkolenie e-learningowe lub szkolenie</i>	Jednostka szkoleniowa z zasobami, osadzona lub która ma być osadzona na platformie e-learningowej.

<i>Platforma lub platforma e-learningowa</i>	Platforma e-learningowa należąca do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
--	---

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **ETAP I.**

#### **PRZYGOTOWANIE I WDROŻENIE (URUCHOMIENIE)**

Przygotowanie i wdrożenie (uruchomienie) szkolenia e-learningowego z języka angielskiego w zakresie specjalistycznej terminologii stosowanej w prawie konkurencji UE do użytkowania na platformie e-learningowej odbędzie się na podstawie materiałów szkoleniowych przekazanych przez Zamawiającego.

#### **Przez przygotowanie szkolenia-learningowego należy rozumieć przede wszystkim:**

1. Opracowanie koncepcji metodologicznej szkolenia – Wykonawca dokona opracowania koncepcji metodologicznej szkolenia w taki sposób, aby zdobyte przez uczestników umiejętności były możliwe do zastosowania w praktyce. Zostaną przedstawione sposoby prezentacji materiału, sposoby aktywizacji uczestników, tak aby szkolenie było jak najbardziej interesujące i zarazem aktywizujące.
2. Opracowanie struktury materiału merytorycznego – Wykonawca dokona podziału szkolenia na rozdziały, podrozdziały, pojedyncze ekrany. Struktura szkolenia powinna być czytelna, przejrzysta, logiczna, a treść merytoryczna podzielona na bloki tematyczne w sposób logiczny i uzasadniony dydaktycznie. Uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość swobodnego poruszania się w obszarze szkolenia oraz mieć możliwość identyfikacji aktualnego położenia. Opracowana struktura materiału merytorycznego będzie podlegała ocenie i akceptacji Zamawiającego.
3. Opracowanie scenariusza szkolenia na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów merytorycznych, stanowiących wsad merytoryczny dla każdego ze szkoleń. Scenariusz jest przygotowany w postaci edytowalnego dokumentu (format.doc). W scenariuszu szczegółowo jest opisany każdy pojedynczy ekran szkolenia – zarówno jego zawartość merytoryczna, propozycja przedstawienia graficznego (elementy graficzne znajdujące się na ekranie szkolenia) oraz wszelkie interakcje, jakie się na ekranie pojawią, z uwzględnieniem elementów z treścią dodatkową (okienek, linków, załączników, itd.). Na etapie przygotowywania scenariusza wymagana jest również redakcja tekstów w formie przystępnej dla uczestników szkolenia. Opracowana koncepcja metodologiczna szkolenia będzie podlegała ocenie i akceptacji Zamawiającego.
4. Opracowanie graficzne szkolenia, w szczególności:
  - a) Zaprojektowanie layout szkolenia w trzech wersjach – każda z wersji prezentować będzie odmienną formę przedstawienia graficznego szkolenia. Nie dopuszcza się przedstawienia do weryfikacji trzech wersji layout różniących się jedynie kolorem.



10. Opracowania instrukcji użytkownika opisującej w prosty sposób poruszanie się po opracowanym szkoleniu. Instrukcja będzie stanowiła integralną część dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Przygotowanie szkolenia nastąpi w standardzie SCORM 1.2, SCORM 2004 i AICC.
12. Wdrożenie szkolenia (w szczególności: publikacja, uruchomienie, testy funkcjonalne) na platformie e-learningowej – potwierdzone protokołami przy kodowaniu MP3 CBR, co najmniej 128kbps.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I WDROŻENIA (URUCHOMIENIA SZKOLENIA)**

1. Szkolenie zostanie przygotowane w języku angielskim.
2. Istotnym warunkiem wdrożenia (uruchomienia) szkolenia jest jego poprawne działanie zarówno na komputerach stacjonarnych i przenośnych.
3. Szkolenie będzie składało się z nie mniej, niż określono w tabeli poniżej, zaprojektowanych i wykonanych ekranów merytorycznym, opracowanych metodycznie.

Minimalna łączna liczba ekranów	350
–w tym, ekrany informacyjne proste (minimum)	150
–w tym, ekrany informacyjne złożone (minimum)	50
–w tym, ekrany ćwiczeniowe (minimum)	50
–liczba ekranów pre i posttestu	100

4. Liczba ekranów musi odpowiadać objętości materiału szkoleniowego, w oparciu, o który będzie przygotowane szkolenie e-learningowe, nie może być mniejsza niż 350. Liczba ekranów może ulec zmniejszeniu, jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, przy założeniu, że temat szkolenia został wyczerpany.
5. Zawartość merytoryczna szkolenia zostanie przygotowana w oparciu o materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.
6. Poszczególne elementy szkolenia powinny być spójne, wolne od błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, stylistycznych, błędów formatowania.
7. Nawigacja w szkoleniu powinna być intuicyjna. Przyciski nawigacyjne, jakie powinny pojawić się w każdym szkoleniu to przede wszystkim:
  - Następna strona – umożliwia przejście do kolejnego ekranu szkolenia.
  - Poprzednia strona - umożliwia przejście do poprzedniego ekranu szkolenia.
  - Odśwież stronę – pozwala na ponowne wyświetlenie wszystkich elementów strony.W przypadku stron ćwiczeniowych pozwala na ponowne rozwiązanie ćwiczenia.

- Słownik – po kliknięciu otwiera się w nowym oknie uporządkowany zbiór wiedzy ujęty w formie haseł wraz z ich podstawowymi opisami. Słownik zawiera alfabet pozwalający na wyświetlenie haseł rozpoczynających się na konkretną literę alfabetu. Słownik wykonany będzie w języku angielskim oraz polskim. Pod definicją pojęcia w języku angielskim znajdować się będzie jej odpowiednik przygotowany w języku polskim.
  - Opis nawigacji - po kliknięciu otwiera się w nowym oknie strona z opisem funkcji wszystkich przycisków nawigacyjnych, jakie są wykorzystywane w szkoleniu.
  - Spis rozdziałów/lekcji – po kliknięciu otwiera się nowe okno zawierające spis rozdziałów/lekcji szkolenia. Użytkownik ma możliwość przeniesienia się do danego rozdziału/lekcji klikając na jego nazwę w spisie. W szkoleniu wymagane jest liniowe przechodzenie ekranów, stąd nie można się przenieść do rozdziału/lekcji, której się jeszcze nie odwiedziło.
  - Drukuj – umożliwia wydrukowanie zawartości pojedynczego ekranu/danego rozdziału/całego szkolenia (wybór opcji drukowania zostanie uzgodniony między Wykonawcą, a Zamawiającym w trakcie realizacji projektu).
  - Włącz/wyłącz audio – umożliwia wyłączenie lub ponowne włączenie audio w szkoleniu. Domyślnie szkolenie jest uruchamiane z włączonym audio. Wyłączenie audio na jednym ekranie spowoduje wyłączenie go w całym szkoleniu, bez konieczności ponownego wyłączenia po przejściu do kolejnego ekranu szkolenia.
- 8.** Na każdym z ekranów szkolenia powinien być widoczny jego tytuł, numer oraz łączna liczba ekranów szkolenia (w formacie numer ekranu/liczba wszystkich ekranów szkolenia).
- 9.** W celu aktywizacji uczestników szkoleń, należy wykorzystać możliwie zróżnicowane typy ćwiczeń, w tym wszystkie poniższe w każdej lekcji (na kształt szkoleń obecnie dostępnych na platformie e-learningowej – aby zachować spójność):
- Pojedynczy wybór.
  - Wielokrotny wybór.
  - Suwak.
  - Chwyć i upuść elementy.
  - Lista rozwijalna.
  - Pole edycyjne.
  - Prawda/Fałsz.
  - Puzzle.
  - Krzyżówka.
  - Rebus.
- 10.** Szkolenie musi płynnie działać na komputerze użytkownika końcowego o następujących minimalnych parametrach:
- procesor dwurdzeniowy lub lepszy;
  - pamięć RAM: min. 1GB;
  - karta grafiki: pracująca w rozdzielczości minimum 1024x768;

- karta dźwiękowa;
  - dostęp do Internetu;
  - mysz;
  - klawiatura;
  - system operacyjny: Microsoft Windows XP lub wyższy.
11. Szkolenie musi poprawnie działać pod wszystkimi następującymi przeglądarkami: MSIE 9.0 lub wyższa, Firefox 4.0 lub wyższa, google Chrome, Safari.
  12. Grafika wykorzystywana w szkoleniu powinna mieć format jpg lub png gif.
  13. Materiały video powinny mieć format .avi.
  14. Dźwięk wykorzystywany w szkoleniu powinien mieć format mp3 – parametry pliku powinny być następujące: bitrate 64kbps, mono.
  15. Szkolenie powinno być tak skonstruowane, aby w jak największym stopniu wykorzystywało pamięć podręczną przeglądarki. Do uruchomienia szkolenia liczba przesłanych danych nie powinna przekroczyć 2 MB (bez uwzględnienia audio i video). Podczas przechodzenia między stronami szkolenia, liczba przesyłanych danych nie powinna przekraczać 500 KB (bez uwzględnienia audio i video).
  16. Pliki wynikowe szkoleń muszą być zgodne ze standardem SCORM 1.2 do osadzenia na platformie e-learning.
  17. Szkolenie będzie wgrywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego (tj. w Krakowie).
  18. Bezwzględnie musi zostać zapewniona Zamawiającemu możliwość prawna i techniczna samodzielnej modyfikacji, aktualizacji i wprowadzania poprawek do szkoleń po przekazaniu ich wersji finalnej przez Wykonawcę. Stąd Wykonawca ma obowiązek przekazać pliki źródłowe szkolenia, umożliwiające samodzielne wprowadzenie poprawek w dowolnym elemencie szkolenia (zarówno treści jak i sposobu działania) przez Zamawiającego i ich eksport do formatów, co najmniej SCORM 1.2, SCORM 2004 i AICC. Tytułem przykładu, jeśli Wykonawca zamieści w kursie animację flash ma obowiązek dostarczyć pliki źródłowe .fla, jeśli przygotowuje grafikę .jpeg w Adobe Photoshop musi dostarczyć plik źródłowy .psd.
  19. Wykonawca zapewni wskazanym pracownikom (bez wykształcenia informatycznego) Zamawiającego, przeszkolenie w zakresie umożliwiającym samodzielne nanoszenie poprawek, aktualizację i modyfikację szkolenia, a także jego wgrywanie na platformę e-learningową.
  20. Jeśli Wykonawca do tworzenia szkolenia użyje innych plików niż:
    - .txt, .doc, .xml, .pdf;
    - .gif, .jpg; png.
    - .swf;
    - .mp3, .avi;

- .html, .js, .css, .js;

to oprócz plików źródłowych do każdego z typów plików, Wykonawca musi dostarczyć narzędzia informatyczne (tj. oprogramowanie jakiego użył do stworzenia treści szkoleń, czyli oprogramowania do edycji grafiki, muzyki, video, flash'a, itp.) wraz z licencjami, umożliwiające ich wykorzystanie zarówno przez Zamawiającego, jak i przyszłych Wykonawców, którym Zamawiający zleci modyfikacje dowolnego pliku źródłowego jak i całego szkolenia.

Pliki źródłowe muszą być kompletne i nie mogą być w żaden sposób zaszyfrowane, bądź też zmodyfikowane w celu zmniejszenia ich czytelności dla osób, które będą je w przyszłości modyfikować.

Wykonanie tego etapu nastąpi - w terminie 35 dni roboczych od podpisania umowy.

Po odebraniu przez Zamawiającego wdrożonego szkolenia e-learningowego z języka angielskiego w zakresie specjalistycznej terminologii stosowanej w prawie konkurencji UE, Zamawiający nabywa do niego autorskie prawa majątkowe w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83/.

## ETAP II.

### **OBSŁUGA PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ**

1. Przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu co dwa tygodnie, raportu o ilości osób, które rozpoczęły szkolenie, ukończyły szkolenie oraz o liczbie wykonanych lekcji przez uczestnika projektu z podziałem na: sędziów, prokuratorów, asesorów prokuratorskich, asystentów sędziów i asystentów prokuratorów, referendarzy, aplikantów w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej e-mailowo i na płycie CD. /zbiorczy raport postępów i uśredniony raport postępów/.
2. Obsługa w zakresie pomocy technicznej przy realizowaniu szkolenia dla uczestników w wymiarze 2 godziny, 3 razy w tygodniu w godzinach od 15 do 17. Poprzez infolinię i porady e-mailowe. Obsługa infolinii zostanie wdrożona po osadzeniu na platformie szkolenia. Informacja o formach i zasadach pomocy technicznej zostanie umieszczona na platformie.
3. Wykonawca zapewni także stałą pomoc techniczną poprzez wskazanie pracownika, który będzie współpracował z Zamawiającym w okresie od dnia wdrożenia szkolenia - nie dłużej niż do dnia zakończenia Projektu. Planowane zakończenie projektu to dzień 28.02.2017r.
4. Usługa obsługi platformy e-learningowej będzie świadczona od dnia wdrożenia szkolenia - nie dłużej niż do dnia zakończenia Projektu. Planowane zakończenie projektu to dzień 28.02.2017r.



w terminie: po uruchomieniu szkolenia na platformie e-learningowej (planowane uruchomienie 1 marca 2016r.) do zakończenia realizacji projektu (planowane zakończenie projektu 28 lutego 2017 r.)

### **SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM WDROŻENIA SZKOLENIA E-LEARNINGOWEGO**

Poniższy harmonogram zawiera etapy konieczne w procesie produkcji szkolenia e-learningowego. W trakcie indywidualnych ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą mogą pojawić się etapy dodatkowe – jeżeli zajdzie taka konieczność. Ich pojawienie się nie będzie jednak miało wpływu na czas realizacji poniższych, wymaganych etapów prac. Czas realizacji mierzony jest w dniach roboczych od momentu podpisania umowy.

<b>Lp.</b>	<b>Opis</b>	<b>Czas realizacji</b>
<b>1.</b>	Przekazanie Wykonawcy materiałów merytorycznych do szkolenia	1 dzień
<b>2.</b>	Opracowanie koncepcji metodologicznej szkolenia, w tym: – Naniesienie uwag do koncepcji metodologicznej przez Zamawiającego i przekazanie do korekty – Naniesienie uwag do opracowania koncepcji metodologicznej – Akceptacja koncepcji metodologicznej	3 dni
<b>3.</b>	Opracowanie struktury materiału merytorycznego, w tym: – Weryfikacja przesłanej struktury materiału merytorycznego i przekazanie uwag lub akceptacja – Naniesienie uwag do struktury materiału merytorycznego i przekazanie do ponownej weryfikacji – Akceptacja struktury materiału merytorycznego	2 dni
<b>4.</b>	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu scenariusza szkolenia (w tym zbiór haseł do słownika oraz zestaw pytań do pre i post testu), z uwzględnieniem zaakceptowanej koncepcji metodologicznej i struktury materiału merytorycznego, w tym: – Weryfikacja przesłanego scenariusza i przekazanie uwag lub akceptacja – Naniesienie uwag do scenariusza i przekazanie do ponownej weryfikacji – Akceptacja scenariusza szkolenia	2 dni

5.	<p>Opracowanie graficzne szkolenia zgodnie z wytycznymi od Zamawiającego – przedstawienie trzech wersji layout szkolenia, oraz przygotowanie prototypu szkolenia (5-10 ekranów) w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wybór jednej wersji layout – przekazanie uwag lub akceptacja</li> <li>– Naniesienie uwag do wybranego opracowania graficznego i przekazanie do ponownej weryfikacji</li> <li>– Akceptacja opracowania graficznego</li> <li>– Weryfikacja przesłanego prototypu i przekazanie uwag lub akceptacja</li> <li>– Naniesienie uwag do prototypu i przekazanie do ponownej weryfikacji</li> <li>– Akceptacja prototypu szkolenia</li> </ul>	3 dni
6.	<p>Opracowanie kompletnych ekranów szkolenia, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Weryfikacja przesłanego szkolenia i przekazanie uwag lub akceptacja</li> <li>– Naniesienie uwag do szkolenia i przekazanie do ponownej weryfikacji</li> <li>– Akceptacja szkolenia</li> </ul>	4 dni
7.	<p>Przygotowanie i instalacja środowiska testowego platformy na serwerach Zamawiającego.</p> <p><i>Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia platformy testowej będącej kopią obecnej platformy e-learningowej. Na platformie testowej będą przeprowadzane wszelkie prace testowe i modyfikacyjne. Na niej też będą przeprowadzane prace związane z odbiorem poszczególnych modyfikacji. Zamawiający każdorazowo po przekazaniu modyfikacji przeprowadzi na platformie testowej instalację wg opisu dostarczonego przez Wykonawcę.</i></p>	10 dni lub 20 dni przy pominięciu etapu 9
8.	<p>Po wykonaniu wszystkich prac związanych z modyfikacjami na platformie testowej i ostatecznym protokółarnym odbiorze, Wykonawca dokona instalacji zmodyfikowanej platformy na serwerze produkcyjnym Zamawiającego.</p>	do końca umowy

<p><b>9.</b></p>	<p>Wdrożenie systemu wgrzywania pakietów SCORM 1.2, SCORM 2004 i AICC, aby istniała możliwość po modyfikacji kursu i ponownym jego wgraniu bez ponownego przypisywania kursantów przy założeniu, żeby:</p> <p>a) wszystkie osoby rozpoczynające naukę widziały nową wersję szkolenia</p> <p>b) wszystkie osoby, które jeszcze nie ukończyły szkolenia po ponownym zalogowaniu do systemu widziały zmodyfikowane szkolenie wchodząc do strony o tym samym numerze jak strona, na której poprzednio przegrali naukę, z możliwością ukończenia szkolenia bez odwiedzania stron o niższych numerach;</p> <p>c) dla wszystkich osób, które ukończyły szkolenie w poprzedniej wersji, wszelkie statystyki i raporty muszą pozostać bez zmian.</p>	<p>10 dni</p>
<p><b>10.</b></p>	<p>Przeprowadzenie innych modyfikacji szkolenia na platformie na podstawie bieżących wskazówek od Zamawiającego od momentu umieszczenia i uruchomienia szkolenia na platformie w wymiarze do 40 godzin.</p>	<p>120 dni</p>

1. Przedmiot zamówienia zostanie uruchomiony na platformie sprzętowej (serwerach) Zamawiającego. Obecna platforma Zamawiającego to DOKEOS w wersji 1.8.4.
2. Wykonawca otrzyma po podpisaniu Umowy dostęp do platformy e-learningowej o na prawach administratora. Dostęp będzie możliwy tylko z konkretnego stałego adresu IP podanego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie posiada danych na temat różnic między powszechnie dostępną wersją platformy e-learningowej DOKEOS, a wersją przygotowaną dla KSSiP przez poprzedniego Wykonawcę.
4. Zamawiający nie posiada plików konfiguracyjnych platformy ani opisu jej konfiguracji.
5. Część kodu platformy pisana w PHP zakodowana jest przy pomocy narzędzia IonCube PHP Encoder, dostępne są pliki CSS, HTML, JavaScript. Odkodowane i udostępnione będą wybrane pliki znajdujące się na serwerze [www.e-learning.kssip.gov.pl](http://www.e-learning.kssip.gov.pl) – szczegółowy wykaz plików odkodowanych Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu dwóch dni od podpisania umowy.
6. Zamawiający nie posiada wersji testowej platformy. Wydajność platformy sprzętowej Zamawiającego pozwala na instalację platformy w wersji testowej.
7. Aktualne szkolenia do komunikacji z platformą korzystają ze skryptów (JavaScript) stworzonych przez poprzedniego wykonawcę. Skrypty sporządzone przez poprzedniego wykonawcę zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy.
8. Na serwerze Zamawiającego zainstalowany jest system Debian 6.0.4, serwer http to Apache 2. Dodatkowo zainstalowane są MySQL oraz PHP (5.3.3 + Suhosin). Jako serwer chat wykorzystano APE Server.

9. Wykonawca wdrażając nowe szkolenie musi zachować funkcjonalności obecnej platformy.
10. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić, w siedzibie Zamawiającego i w obecności przedstawicieli Zamawiającego, udokumentowane, profesjonalne testy wydajnościowe i funkcjonalne platformy e-learning.
11. Wykonawca zagwarantuje, iż przedmiot zamówienia będzie:
  - w zakresie nośników oprogramowania wolny od wad fizycznych ujawniających się podczas korzystania;
  - wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich;
  - wolny od mechanizmów blokujących jego funkcjonowanie;
  - sprawdzony przy użyciu najnowszego dostępnego na rynku oprogramowania antywirusowego pod kątem obecności jakichkolwiek wirusów, koni trojańskich, robaków i innych destrukcyjnych programów.

### FUNKCJONALNOŚCI OBECNEJ PLATFORMY

Obecna platforma e-learningowa Zamawiającego posiada następujące właściwości:

1. Obsługuje 4800 użytkowników nazwanych oraz 500 użytkowników <http://www.e-learning.kssip.gov.pl/> jednocześnie;
2. Organizacja rejestracji na platformę e-learningowa i kursy prowadzona jest za pomocą kart zgłoszeniowych wypełnianych indywidualnie przez użytkowników oraz poprzez import danych zbiorczych;
3. Umożliwia zarządzanie kontem przez użytkownika; w tym zmiana hasła i adresu korespondencji samodzielnie przez użytkownika;
4. Platforma e-learningowa działa poprzez Internet, w systemach operacyjnych Windows i Linux, w przeglądarkach internetowych — bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów — MS IE 6.0 i nowszych, Firefox 2.0 i nowszych, Opera 9.5 i nowszych, z zainstalowaną wtyczką Flash 8+ i włączoną obsługą cookie. Uczestnik do korzystania ze szkoleń na platformie e-learningowej nie musi korzystać ze środowiska Java, wymagającego instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerze;
5. Platforma e-learningowa charakteryzuje się wysoką szybkością działania (tj. bez opóźnień w ładowaniu stron), zoptymalizowana jest pod kątem przepustowości łącz;
6. Interfejs użytkownika o intuicyjnej obsłudze, z lokalizacją polskojęzyczną;
7. Platforma e-learningowa w pełni obsługuje szkolenia e-learningowe przygotowane zgodnie ze standardami SCORM;
8. Platforma e-learningowa umożliwia wielowariantową nawigację po treściach szkolenia, w tym przechodzenie przez treści nieliniowo (tj. linearnie);

9. Posiada moduł słownika pojęć do każdego ze szkoleń, z powiązaniem jego zasobów z treściami — prezentacja z poziomu treści szkolenia oraz samego słownika;
10. Platforma e-learningowa prezentuje przebieg i postępów realizacji szkoleń dla ich uczestników;
11. Platforma e-learningowa posiada moduł testów wiedzy, w tym obsługę form informacji zwrotnej i raportowania oraz automatyczne generowanie spersonalizowanych certyfikatów w formacie pdf;
12. Platforma e-learningowa posiada panel zarządzania szkoleniami dla użytkowników - zapisy, wypisy, alerty (powiadamiające o rozpoczęciu szkolenia, realizacji poszczególnych etapów), informacje o postępie realizacji szkoleń, podgląd pozostałych aktywności, wydruk certyfikatu;
13. Platforma e-learningowa zapewnia wysoki stopień zabezpieczenia danych, w tym danych osobowych, dostępu do kursów i innych treści e-learningowych;
14. Platforma e-learningowa ma możliwość stałego monitoringu rejestracji oraz wyborów użytkowników dla administratora;
15. Platforma e-learningowa udostępnia, poza przypisanymi do szkoleń e-learningowych, aplikację komunikacji (asynchronicznej, synchronicznej), aplikację dzielenia się wiedzą, baz zewnętrznych;
16. Administrator ma możliwości publikacji obiektów wiedzy i szkoleń e-learningowych, z określaniem dostępności dla użytkowników/grup;
17. Platforma e-learningowa zapewnia zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych i ochrony tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności:
  - a) zapewnia odpowiednią politykę ochrony danych osobowych użytkowników platformy e-learningowej;
  - b) zapewnia odpowiednią ochronę informacji dot. aktywności poszczególnych użytkowników na platformie e-learningowej, zawartości materiałów dydaktycznych, w tym treści generowanych przez użytkowników;
  - c) zapewnienia szyfrowanie SSL we wszystkich przypadkach, gdy wysyłane są dane osobowe.
18. Na platformie e-learningowa realizowana jest ochrona antywirusowa, zabezpieczająca stale treści szkoleniowe oraz generowane przez użytkowników.

Obecnie platforma e-learningowa potrafi generować raporty: „Raporty postępów indywidualnego uczestnika”, „Zbiorczy raport postępów” oraz „Raport danych uśrednionych”.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2017 roku.

## **3. Warunki płatności:**

Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek na podstawie zawartej z nim umowy cywilno-prawnej z nieodpłatnym przeniesieniem na jego rzecz majątkowych praw autorskich.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego wykonanie poszczególnych etapów w ramach zamówienia na podstawie poprawnie wypełnionego rachunku złożonego przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego.

Rachunek w ramach pierwszej transzy powinien opiewać na kwotę za realizację I etapu.

Rachunek w ramach drugiej transzy powinien opiewać na kwotę za realizację II etapu.

Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

## **4. Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z opisem doświadczenia potwierdzonym referencjami/zaświadczeniami/protokołami odbioru - załącznik nr 2 oraz oświadczeniem o dysponowaniu pracownikiem ze znajomością języka angielskiego na poziomie min. B2 (potwierdzonym stosownym certyfikatem) – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w terminie do dnia 20 listopada 2015 roku do godz. 10.00.

## **5. Określenie sposobu składania ofert:**

Ofertę można złożyć osobiście w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, 20-067 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62, sekretariat, pokój 2.25, w formie pisemnej lub dostarczyć pocztą lub kurierem na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-067 Lublin.

Zamawiający zastrzega, iż po zakończonym postępowaniu nie zwraca złożonych ofert.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

- zrealizowanie minimum 3 szkoleń e-learningowych w ciągu 3 lat, chyba, że okres działalności jest krótszy - to z okresu działalności.
- dysponowanie min. 1 pracownikiem posiadającym znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 potwierdzone stosownymi certyfikatami – który będzie zaangażowany w realizację zamówienia

## 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert.

Kryteriami którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert są: cena oraz doświadczenie w przygotowaniu szkoleń e-learningowych, obliczone wg wzoru:

$$\text{Punktacja ogółem} = \frac{\text{Liczba pkt. za kryterium cena oferty}}{\text{Liczba pkt. za kryterium doświadczenie w realizacji szkoleń e-learningowych – w ilości powyżej 3 przygotowanych}} +$$

a) Znaczenie kryterium:

Kryteria oceny ofert	Waga (%)
1) Cena oferty	50%
2) Doświadczenie w przygotowaniu szkoleń e-learningowych – w ilości powyżej 3 przygotowanych, potwierdzonych referencjami /zaświadczeniami / protokołami odbioru.	50%

### 1) Cena oferty brutto

Punktacja:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

### 2) Doświadczenie w przygotowaniu szkoleń e-learningowych w okresie trzech ostatnich lat (od 10 do 50 pkt) wg poniższej punktacji:

za każde zrealizowane szkolenie e-learningowe powyżej 3 szkoleń wymaganych do udziału w postępowaniu (czyli 4,5, 6) – 10 punktów do 50 punktów włącznie:

$$1-3 = 0 \text{ pkt.}$$

4 = 10 pkt.

5 = 20 pkt.

6 = 30 pkt.

7 = 40 pkt.

8 = 50 pkt.

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę więcej niż 8 ww. usług, otrzyma on maksymalnie 50 pkt.

**Wszelkich informacji udzielają:**

Koordynator projektu: Monika Stęplowska tel.: 81 458 37 56

Pani Prokurator dr Elżbieta Rojowska, tel. 81 458 37 54

*Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z więcej niż jednym oferentem, a także do odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.*

.....  
*Monika Stęplowska*

.....  
**Podpis pracownika odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia**