

Kraków, 28 listopada 2017 roku,

**Numer sprawy: BD-V.2611.40.2017**

**Dotyczy:** postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywne dostawy art. spożywczych (cz. 1 – art. ogólnospożywcze, cz. 2 – pieczywo, cz. 3- ciasto, cz. 4- nabiał, cz. 5- mrożonki, cz. 6- przetwory warzywno-owocowe, cz. 7- świeże owoce i warzywa, cz. 8- ryby i przetwory rybne, cz. 9- mięso i wędliny, cz. 10- jaja) na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkoleniowy w Dębem”

28 listopada 2017 roku do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na podstawie art. 38 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający udziela następującej odpowiedzi:

**Pytanie 1:** Czy jeżeli jesteśmy prywatnym przedsiębiorcą niepowiązanym z żadną inną firmą to składamy oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 6 do SIWZ)?

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zgodnie z rozdz. 7 SIWZ, pkt.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

**Pytanie 2:** Czy druk umowy należy wysłać razem z ofertą?

**Odpowiedź Zamawiającego:** Opis sposobu przygotowania oferty został opisany w rozdz. 11 SIWZ.

**Pytanie 3:** Czy jeśli składamy ofertę na samo ciasto trzeba podpisywać się też pod ofertami z innymi artykułami?

**Odpowiedź Zamawiającego:** W formularzu ofertowym Wykonawca wypełnia tylko te części, na które składa ofertę. Wykonawca składa formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami (formularze, tabele szczegółowe, oświadczenia).

**Pytanie 4:** Czy te załączniki należy wysłać emailem czy razem z ofertą?

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zgodnie z rozdz. 11 SIWZ, a także ogłoszeniem o zamówieniu, sekcja I, pkt. I.4 ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w formie pisemnej na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku).

**Termin składania ofert nie zostaje zmieniony. Zamawiający informuje, że powyższa odpowiedź stanowi integralną część SIWZ.**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY ds. APLIKACJI  
  
Adam Sęk  
sędzia