

**Założenia do sprawdzianu dodatkowego z zakresu nabytej wiedzy po XII zjeździe  
ósmego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu**

**21 października 2019 r**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292, z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1042) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 3 października 2019 r. nr 479 /2019.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie w oparciu o konkretne akta rozbudowanego postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłych różnych specjalności, przynajmniej w dwóch różnych sprawach – po zapoznaniu się aplikanta z już zgromadzonym w sprawie materiałem dowodowym (np. w sprawie o zniesienie współwłasności przez podział fizyczny i ustanowienie odrębnej własności przedmiotem zlecenia opinii biegłemu powinno być sporządzenie inwentaryzacji budynku i wydzielenie konkretnych samodzielnych lokali, a także opisanie koniecznych prac adaptacyjnych w tych lokalach – według art. 11 ust. 2 ustawy o własności lokali; w sprawie o rozgraniczenie, w której występuje wątek zasiedzenia przygranicznego pasu gruntu, przedmiotem zlecenia opinii biegłemu geodecie powinno być sporządzenie stosownej mapy; w sprawie o zniesienie współwłasności nieruchomości przedmiotem zlecenia opinii biegłemu do spraw szacowania nieruchomości powinno być określenie wartości konkretnych nakładów lub pobranych pożytków).
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
6. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za

czynności adwokackie oraz za czynności radców prawnych, Ustawy o własności lokali, Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, Ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu), oraz innych materiałów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, nie mogą posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. Członek komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Przy sporządzeniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że:

a. strony względnie ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie w zakreślonym przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw;

b. dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

a. merytorycznego, odnoszącego się do prawidłowości stosowania przepisów prawa,

b. formalnego, umiejętności zastosowania prawa procesowego, szczególnie w aspekcie istotnych okoliczności w sprawie, odpowiedniej konstrukcji postanowienia dowodowego i zarządzenia o zleceniu biegłemu wydania opinii,

- prawidłowości stosowania i przywoływania w decyzji pojęć i instytucji prawnych,

- poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej,

c. poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych .

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSO w stanie spoczynku Hanna Langa-Bieszki (Przewodniczący),

SSO Paweł Szewczyk

SSR Marcin Hałgas