

**Założenia do dodatkowego i poprawkowego sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po XI zjeździe VIII rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 21 października 2019 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 ze zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP, tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1042) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. ze zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 3 października 2019 r, Nr 478/2019.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie – w oparciu o akta w sprawie z zakresu prawa rzeczowego rozpoznawanej w procesie, w której zeznania świadków zawierają sprzeczności – rozstrzygnięcia w przedmiocie żądania głównego oraz fragmentu uzasadnienia orzeczenia zawierającego ustalenia faktyczne poczynione w sprawie wraz z oceną zgromadzonego materiału dowodowego (bez części historycznej i rozważań prawnych – w tym kosztów postępowania).
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1025), z dnia 11 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. jedn. Dz. U. 2018 poz. 1360), z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t. jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 300) oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu): w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób (nazwiskiem jej autora, które musi istotnie różnić się od imienia i nazwiska aplikanta uczestniczącego w sprawdzianie). Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że:
  - a. strony względnie ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw;
  - b. dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron w wersji oryginalnej.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
  - a. kryterium formalne: dotyczące odpowiedniej konstrukcji uzasadnienia wyroku, obejmującego ustalenia faktyczne i ocenę materiału dowodowego,
  - b. kryterium merytoryczne: odnoszące się do oceny prawidłowego rozstrzygnięcia w przedmiocie żądania głównego, prawidłowości ustaleń stanu faktycznego, wnikliwości i wszechstronności oceny materiału dowodowego, poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej,
  - c. kryterium językowe: odnoszące się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych oraz prawidłowego stosowania pojęć prawnych.
12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły

Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSA Wiesława Kuberska – Przewodnicząca  
SSO Maria Leszczyńska  
SSO Beata Kurdziel