

Założenia do sprawdzianu

**z zakresu wiedzy nabytej po XXII zjeździe 9 rocznika aplikacji prokuratorskiej,
który przeprowadzony zostanie w dniu 7 sierpnia 2020 roku**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 11 i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1042 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej szkole Sądownictwa i prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP nr 249/2020 z dnia 29 czerwca 2020 roku zmieniającego zarządzenie Dyrektora KSSiP nr 539/2019 z dnia 29 października 2019 roku w sprawie do przeprowadzenia sprawdzianu po XXII zjeździe dla aplikantów 9 rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie sporządzenie wniosku przez prokuratora w jednym z typów spraw cywilnych omówionych podczas XXII zjazdu.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania cywilnego, a nadto materiałów dostarczonych ewentualnie przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Telefony komórkowe należy wyłączyć przed wejściem na salę, gdzie odbywa się sprawdzian. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, używa urządzenia lub materiałów, których używanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Wniosek będący przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - A. Kryterium merytoryczne:
 - trafność wyboru właściwego rodzaju wniosku wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej,
 - prawidłowe wskazanie uczestników postępowania,
 - prawidłowość sformułowania żądań wniosku,
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
 - poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu wniosku argumentacji prawnej i faktycznej.
 - B. Kryterium formalne:

- wskazanie właściwego adresata wniosku,
- poprawność konstrukcji wniosku i jego uzasadnienia,
- zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem wynikającym z akt sprawy.

C. Kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego,
- styl wypowiedzi i jej strona graficzna,
- błędy ortograficzne i interpunkcyjne,
- zachowanie zasad gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie obowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP nr 375/2019 w Krakowie z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz komunikatu Dyrektora KSSiP nr 36/2020 z dnia 3 lipca 2020 roku w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii i załącznika do niego.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Aneta Dygulska-Cierpiatka - prokurator Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu (przewodniczący)

Sonia Bajęńska -prokurator Prokuratury Rejonowej w Ostrołęce

Piotr Józwik - prokurator Prokuratury Okręgowej w Radomiu

