

**Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po  
XXIV zjeździe dla aplikantów czwartego rocznika  
aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w  
dniu 13 czerwca 2016 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o KSSiP oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 150) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 34/2016 z dnia 15 lutego 2016 r.

3. Zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej przedmiotem sprawdzianu ma być sporządzenie - na podstawie spreparowanych akt sądowych - postanowienia rozpoznającego skargę na orzeczenie referendarza sądowego dotyczące wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub do rejestru zastawów. Jak dotąd Krajowa Szkoła nie ma technicznych możliwości korzystania z oprogramowania odpowiadającego systemowi wpisów do Krajowego Rejestru Sądowego, generującemu w praktyce działania sądów rejestrowych projekty postanowień zarządzających wpisy. Z tego względu, zgodnie z decyzją Komisji, w porozumieniu z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury, rozstrzygnięcie, które nie ma zachowywać formy orzeczenia, powinno zawierać odpowiedzi na następujące pytania:

- czy skarga jest zasadna, a jeżeli tak, to w jakim zakresie (zarzuty i argumentacja skargi),
- czy na skutek skargi powinien nastąpić wpis do rejestru w oparciu o złożony wniosek, a jeżeli tak, to w jakim zakresie, czy też oddalenie wniosku. O ile ma nastąpić oddalenie wniosku w części, to należy wskazać zakres oddalenia.

Każde rozstrzygnięcie podlegać winno uzasadnieniu, przy czym uzasadnienie powinno zawierać elementy odpowiadające uzasadnieniu postanowienia w postępowaniu rejestrowym.

Przedmiotem sprawdzianu nie są objęte kwestie kosztów.

4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu spółek handlowych, ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, ustawy o

zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, oraz ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami i pojedynczo opuszczać salę - nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub osoby nadzorującej, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9. Opracowane przez aplikanta rozstrzygnięcie powinno odnosić się do stanu normatywnego aktualnego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że czynności procesowe uczestników, względnie ich pełnomocników, zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie zakreślonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy uczestników, o ile występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych przez osoby do tego uprawnione.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

- prawidłowość konstrukcji uzasadnienia;
- prawidłowość proponowanego rozstrzygnięcia i popierającej je argumentacji;
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego oraz poprawność ich wykładni w odniesieniu do twierdzeń wnioskodawcy;
- poprawność przywoływanych pojęć i instytucji prawnych;
- zachowanie reguł językowych.

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i

Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSO Leon Miroszewski  
SSR Aneta Komenda  
SSR Małgorzata Szmudzińska