

## **Z a ł o ż e n i a**

do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy dla aplikantów VI rocznika aplikacji  
prokuratorskiej po V Zjeździe  
w dniu 26 września 2016 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie: § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 150 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (tekst jednolity) w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 31 maja 2016 r. Nr 121/2016.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie projektu postanowienia prokuratora o zastosowaniu środka zapobiegawczego z uzasadnieniem lub o zabezpieczeniu majątkowym albo o karze porządkowej.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego oraz ewentualnie dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. W trakcie trwania sprawdzianu - po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - aplikanci mogą tylko w uzasadnionych wypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Opracowane postanowienie, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami występujących w niej osób. Dotyczy to również nazwy jednostki organizacyjnej prokuratury, z której pochodzić będą akta. Sporządzone orzeczenie powinno uwzględniać stan prawny obowiązujący w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a. prawidłowość sformułowania części nagłówkowej postanowienia
- b. prawidłowość powołania podstaw prawnych orzeczenia,
- c. prawidłowość określenia :
  - rodzaju i sposobu realizacji środka lub środków zapobiegawczych objętych orzeczeniem (postanowienie prokuratora o zastosowaniu środka zapobiegawczego)
  - przesłanek, zakresu i sposobu zabezpieczenia (postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym)
  - przesłanek (warunków) stosowania kar porządkowych
- d. umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych i prawnych,
- e. poprawność przeprowadzenia oceny dowodów,
- f. poprawność i kompletność argumentacji użytej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
- g. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza.

B/ kryterium formalne:

- a. prawidłowość uwzględnienia wymogów formalnych postanowienia,
- b. poprawność konstrukcji orzeczenia i jego uzasadnienia,
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt,
- d. poprawność i kompletność pouczenia,
- e. prawidłowość uwzględnienia stosownego zarządzenie dotyczącego wykonania postanowienia

C/ kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka, w tym języka prawniczego,
- b. styl wypowiedzi,
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna,
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny pracy sprawdzianowej odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz oceny zawierający uzasadnienie każdej indywidualnej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (tekst jednolity) w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:**

**PPG w st. spocz. Zdzisław Brodzisz**

**P b. PA Krzysztof Wójcik**

**PPO Jarosław Moskal (przewodniczący)**

Kraków, 02 września 2016 r