

**Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po XXIX i XXX zjeździe 9. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 23 października 2020 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 259/2020 z dnia 6 lipca 2020 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu skargi na decyzję/postanowienie do wojewódzkiego sądu administracyjnego bądź skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na uchwałę lub zarządzenie organu jednostki samorządu terytorialnego albo rozporządzenie wojewody.
4. Sprawdzian będzie trwał 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci:  
Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.).  
Wszystkie z wymienionych powyżej aktów powinny być w brzmieniu obowiązującym dnia 16 sierpnia 2018 r.  
Tekst pozostałych niezbędnych przepisów znajdować się będzie w materiale aktowym.

Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Skargę, będącą przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z akt sprawy oraz nazwami organów, imionami i nazwiskami osób, których postępowanie wyjaśniające dotyczy. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego wynikającego z akt sprawy według zasad oceny legalności aktu administracyjnego w postępowaniu sadowoadministracyjnym.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

**A/ kryterium merytoryczne:**

- a) prawidłowość oznaczenia stron postępowania;
- b) prawidłowość określenia podstawy prawnej wniesienia skargi, kognicji sądu oraz przedmiotu i zakresu zaskarżenia;
- c) prawidłowość i kompletność sformułowania zarzutu(ów), wskazania naruszonych przepisów;
- d) prawidłowość i kompletność wskazania wniosku wraz z jego podstawą prawną;

- e) prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego i procesowego;
- f) poprawność i kompletność podniesionej w uzasadnieniu argumentacji prawnej i faktycznej;
- g) zgodność przedstawionego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt;

**B/ kryterium formalne:**

- a) zachowanie wymogów formalnych skargi do wsa jako szczególnego pisma procesowego (art. 57 P.p.s.a. w zw. z art. 46 i 47 P.p.s.a.);
- b) poprawność konstrukcji skargi i jej uzasadnienia;

**C/ kryterium językowe:**

- a) poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- b) klarowność wypowiedzi;
- c) zachowanie reguł gramatycznych, stylistycznych, ortograficznych oraz interpunkcyjnych;
- d) strona graficzna wypowiedzi.

**11.** Komisja ocenia pracę w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

**12.** Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz komunikatu Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:**

**Gabriela Stefaniak**, prokurator Prokuratury Regionalnej w Szczecinie  
(przewodnicząca),

**Krzysztof Kosieradzki**, prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie,

**Jacek Orzeł**, prokurator Prokuratury Rejonowej Sosnowiec – Północ w Sosnowcu.

Kraków, dnia 29 września 2020 r.