

Założenia do sprawdzianu dodatkowego

z zakresu wiedzy nabytej po 30 zjeździe II rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 19 stycznia 2023 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 11 i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2020 r., poz. 1366) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 873/2022 z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia w dniu 19 stycznia 2023 r. dodatkowego sprawdzianu wiedzy po 30 zjeździe dla aplikantów II rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na uchwałę lub zarządzenie organu jednostki samorządu terytorialnego albo na rozporządzenie wojewody.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w tym w szczególności:
 - ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 385),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 391);Wyciąg z w/w ustaw będzie dostarczony wraz z aktami sprawdzianowymi przez KSSiP.

Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie Sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem Sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Skargę, będącą przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z akt sprawy (15 maja 2013 r.) oraz nazwami organów, imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu wynikającego z akt sprawy.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- prawidłowość oznaczenia stron postępowania.
- prawidłowość określenia podstawy prawnej wniesienia skargi, kognicji sądu oraz przedmiotu i zakresu zaskarżenia;
- prawidłowość i kompletność sformułowania zarzutu(ów), wskazanie naruszonych przepisów;
- prawidłowość i kompletność wskazania wniosku wraz z jego podstawą prawną;
- prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego i procesowego;

- poprawność i kompletność podniesionej w uzasadnieniu argumentacji prawnej i faktycznej;
- zgodność przedstawionego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt.

B/ kryterium formalne:

- zachowanie wymogów formalnych skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego jako szczególnego pisma procesowego;
- poprawność konstrukcji skargi i jej uzasadnienia.

C/ kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- klarowność wypowiedzi;
- zachowanie reguł gramatycznych, stylistycznych, ortograficznych oraz interpunkcyjnych;
- strona graficzna wypowiedzi.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Krzysztof Kosieradzki - Prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie (przewodniczący),

Anita Woźniak - Rzążewska - Prokurator Prokuratury Krajowej w stanie spoczynku,

dr Mariusz Oleś – Prokurator Prokuratury Rejonowej Kraków-Śródmieście Zachód
w Krakowie.