

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po IV zjeździe V rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 1 grudnia 2015 r.

1/ Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2012 r. poz. 1230, z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej

2/ Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 22 października 2015 r. nr 261/2015.

3/ Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie opracowanie postanowień lub zarządzeń w przedmiocie rozpoznania wniosków dowodowych, zgody na rejestrację przez media obrazu lub dźwięku; przy czym niezależnie od wymogów procesowych stanowisko zajęte w sprawie należy uzasadnić.

4/ Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).

5/ Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów: ustaw – kodeks postępowania karnego, kodeks karny, prawo prasowe (Dz.U. z 1984 r., Nr 5, poz. 24 ze zm.) bez komentarzy, orzecznictwa i dostępu do LEXa czy innego informatycznego programu prawniczego, a także przepisów udostępnionych przez Komisję. Niezależnie od dat czynności procesowych wykonanych na gruncie sprawy udostępnionej na potrzeby sprawdzianu, założeniem jest, że akt oskarżenia wpłynął do sądu po dniu 1 lipca 2015 r.

6/ Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, korzystać z urządzeń elektronicznych w postaci komputera oraz nośników danych, a także posiadać telefonu komórkowego.

7/ Praca pisemna sporządzana będzie pismem ręcznym. Nieczytelne fragmenty tekstu nie będą brane pod uwagę przez Komisję przy ocenie pracy.

8/ W trakcie trwania sprawdzianu – po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, które odnotowuje pod tekstem przekazanej jej pracy godzinę wyjścia i powrotu.

9/ Praca będzie polegała na sporządzeniu decyzji procesowych zapadłych na rozprawie na skutek złożonych w jej trakcie wniosków; decyzje procesowe mają uwzględniać odpowiednie

wymogi formalne przewidziane w odpowiednich przepisach procesowych; w pracy należy przyporządkować numerycznie decyzję, którą się sporządza względem numeru decyzji, która wskazana jest w aktach będących przedmiotem sprawdzianu.

10/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a. trafność rozstrzygnięcia;
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego;
- c. poprawność, kompleksowość i kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
- d. umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych i prawnych;
- h. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza;

B/ kryterium formalne:

- a. prawidłowość sformułowania poszczególnych elementów decyzji z uwzględnieniem ogólnych i szczególnych wymogów ustawowych;
- b. poprawność konstrukcji uzasadnień w zakresie wymaganym;

C/ kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11/ Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12/ Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 115/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSO dr Michał Błoński
SSR Alicja Kuroń
SSO dr Marek Siwek (przewodniczący)