

Założenia do sprawdzianu dodatkowego z zakresu nabytej wiedzy po 5 zjeździe

XV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 6 września 2024 r.

1. Sprawdzian przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2, § 11 ust. 1 i 2 i § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz.U. z 2022 r. poz. 355 ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 537/2024 z dnia 19 lipca 2024 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji sędziowskiej stanowiącego załącznik do zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 28/2023 z dnia 17 stycznia 2023 r., opracowanego na podstawie założeń programowych do programu aplikacji sędziowskiej określonych w uchwale Rady Programowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 26/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r., będzie przygotowanie projektu zarządzenia (zarządzeń) lub orzeczenia (orzeczeń) wydawanych w toku rozpoznania sprawy o przestępstwo lub wykroczenie na rozprawie głównej wraz z pouczeniem oraz zarządzeniami wykonawczymi.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z programu prawniczego Lex, udostępnionego przez Szkołę, który zawiera wyłącznie treść aktów prawnych, oraz z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: kodeks karny, kodeks postępowania karnego, kodeks wykroczeń, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawa - prawo prasowe (bez komentarzy, orzecznictwa czy innego informatycznego programu prawniczego), a także przepisów udostępnionych przez Komisję. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów

prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, który odnotowuje godzinę wyjścia i powrotu.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Sprawdzenie będzie polegał na sporządzeniu decyzji procesowych zapadłych na rozprawie na skutek złożonych w jej trakcie wniosków; decyzje procesowe mają uwzględniać odpowiednie wymogi formalne przewidziane w odpowiednich przepisach procesowych, przy czym część z nich zrealizowana jest już w części wstępnej protokołu (np. sygnatura, data, skład sądu); w pracy należy przyporządkować numerycznie decyzję, którą się sporządza względem numeru decyzji, która wskazana jest w aktach będących przedmiotem sprawdzianu. Aplikanci sporządzają decyzje procesowe przy uwzględnieniu stanu prawnego obowiązującego w dniu sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:
 - A. kryterium merytoryczne:
 - a) trafność rozstrzygnięcia,
 - b) prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,
 - c) prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
 - d) poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
 - e) szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza,

B. kryterium formalne:

- a) prawidłowość elementów formalnych decyzji procesowych,
- b) prawidłowość konstrukcji decyzji i jej uzasadnienia,

C. kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego,
- b) styl wypowiedzi,
- c) strona graficzna pracy,
- d) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

sędzia Andrzej Kot (przewodniczący)

sędzia Joanna Wiśniewska

sędzia Beata Zaczekowska