

ZAŁOŻENIA
do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po IV Zjeździe
VII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który zostanie
przeprowadzony w dniu 4 września 2017 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej oraz prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139) oraz art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2017 r. poz. 146 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 25 kwietnia 2017 nr 82/2017.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie przygotowanie stanowiska procesowego w oparciu o kasus zawierający opis stanu faktycznego oraz opinię psychiatryczną w kontekście jej kompletności (opinia dodatkowa, opinia uzupełniająca, nowy zespół biegłych), względnie propozycji podjęcia decyzji kończącej postępowanie przygotowawcze. Stanowisko procesowe polegać ma na dokonaniu pisemnej oceny stanu faktycznego i prawnego objętego kazusem, nie zaś na przygotowaniu decyzji merytorycznej.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego oraz ewentualnie dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.
6. Sprawdzian przeprowadzany będzie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe, w uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia, po uzyskaniu zgody członka komisji lub pracownika. W tym samym czasie salę może opuścić tylko jedna osoba. Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady. Godzina zablokowania i odblokowania jest rejestrowana automatycznie w systemie informatycznym.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych.
9. Projekt stanowiska procesowego będącego przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z treści kazusu oraz imionami i nazwiskami występujących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie w zakresie analizy stanu dowodowego sprawy, w zakresie oceny postanowienia o powołaniu biegłych psychiatrów oraz w zakresie oceny wydanej przez nich opinii przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:
 - celowości decyzji o powołaniu biegłych przy uwzględnieniu realiów sprawy opisanych w kazusie
 - kompletności materiałów niezbędnych do podjęcia decyzji w przedmiocie powołania biegłych lekarzy psychiatrów, w tym zwłaszcza potrzeby ich uzupełnienia ze wskazaniem kierunków
 - respektowania wymogów merytorycznych i aspektów formalno-procesowych postanowienia, w tym: przekazanych biegłym materiałów sprawy, wymogów formalnych postanowienia (art. 94§1 kpk), prawidłowości określenia przedmiotu i zakresu opinii (ekspertyzy) oraz respektowania zasad formułowania pytań, a także wydanych zarządzeń i pouczeń
 - jakości wydanej opinii, w tym układu opinii i wymaganych elementów wymienionych w art. 200§ 2 k.p.k., przestrzegania merytorycznych i formalnych standardów opinii wzorcowej, zwłaszcza wskazania i omówienia danych z akt sprawy, przeprowadzonych przez biegłych czynności badawczych, wywiadów itp., omówienia danych z dokumentacji medycznej, a także pod kątem jej pełności, jasności, kompletności, wewnętrznej spójności oraz braku sprzeczności i potrzeby uzupełnienia
 - propozycji co do kierunków dalszego postępowania, w tym sposobów usunięcia ewentualnych braków oraz propozycji sposobu zakończenia sprawy

- poprawności użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego, stylu wypowiedzi, ewentualnych błędów językowych i strony graficznej pracy

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (tekst jednolity) w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

- Maria Ambroziak – prok. Prokuratury Okręgowej w Łomży
- Tomasz Kozioł - prokurator Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu
- Jan Wojtasik - prokurator b. Prokuratury Apelacyjnej w Poznaniu w st. spocz.

(przewodniczący)

Kraków, dnia 19 lipca 2017 r.