

**Założenia do sprawdzianu**  
**po 14. zjeździe XI rocznika aplikacji prokuratorskiej,**  
**który przeprowadzony zostanie w dniu 07 czerwca 2021 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 220/2021 z dnia 5 maja 2021 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej, będzie przygotowanie projektów wniosków lub pism procesowych prokuratora jako reakcji na zmianę sytuacji procesowej w toku postępowania przed sądem I instancji.;
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej. Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych.

Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Pismo będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

**10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:**

**A. Kryteria formalne**

- a. prawidłowość spełnienia warunków formalnych pisma procesowego, w tym: oznaczenie sprawy (sygn. akt prokuratorskich i sądowych) oraz – wynikającego z materiałów – czasu sporządzenia wniosku i adresata wniosku;
- b. właściwy tytuł, z powołaniem podstawy prawnej czynności;
- c. wskazanie okoliczności, na które dowód ma zostać przeprowadzony;
- d. poprawność (w tym przejrzystość i „logiczny” układ) uzasadnienia pisma (w zakresie wynikającym z ogólnych zasad formułowania pism procesowych);
- e. zgodność opisanych ustaleń faktycznych z materiałem dowodowym zawartym w aktach sprawy;
- f. wskazanie (prokuratora) uprawnionego do podpisania wniosku (poprzez np. tzw. „rozpisanie” treści pieczętki takiej osoby – bez nazwiska i imienia lub z takim imieniem i nazwiskiem wymyślonym na potrzeby pracy).

**B. kryterium merytoryczne:**

- a. wstęp, wskazanie, czego dotyczy wnioski;
- b. przedstawienie stanowiska prokuratora, z przywołaniem właściwej podstawy prawnej, które winno stanowić skuteczną reakcję na zmianę sytuacji procesowej, jaka wyniknie (w świetle załączonych materiałów) w toku postępowania przed sądem I instancji;
- c. zgodność przedstawionych we wniosku argumentów z danymi wynikającymi z treści akt;
- d. prawidłowość wskazania możliwości zastosowania instytucji prawa materialnego, w kontekście podstaw wynikających z prawa procesowego;

- e. poprawność i kompletność użytej argumentacji (w odniesieniu do przyjętego rozwiązania);
- f. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

C. kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne, stylistyka oraz błędy interpunkcyjne.

**11/** Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

**12.** Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz komunikatu Dyrektora KSSiP nr 36/2020 z dnia 3 lipca 2020 roku w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii i załącznika do niego.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

PPR Bartosz Wieczorek (przewodniczący)

PPReg. Janusz Śliwa

PPO Adam Cierpiatka

Kraków, dnia 20 maja 2021 r.