

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XIX zjeździe

dla aplikantów dziewiątego rocznika aplikacji sędziowskiej,

który przeprowadzony zostanie w dniu 16 grudnia 2019 roku.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1042) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z 25 listopada 2019 r. nr 581/2019.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP Nr 474/2017 z dnia 13 grudnia 2017 r. programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie w sprawie obejmującej problematykę zjazdu, na podstawie spreparowanych akt, wyroku sądu I instancji wraz z omówieniem stanu faktycznego, oceny dowodów oraz podstawy prawnej rozstrzygnięcia - w tym rozstrzygnięcia o kosztach, zawierającego ich rozliczenie.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń o wysokości stawek wynagrodzenia pełnomocników profesjonalnych oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, a nadto, ewentualnie, z przepisów udostępnionych przez Komisję

Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
7. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że:
 - a. strony względnie ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminach rozpraw - z wyjątkiem gdy wprost wynika to z akt sprawy, oraz, że ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw;
 - b. dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron.
8. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej - przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika. Opuszczenie sali następuje po uprzednim zablokowaniu komputera.
10. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać nawet wyłączonych telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:
 - I. kryterium merytoryczne:
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
 - trafność zaproponowanych przez aplikanta decyzji procesowych,
 - poprawność logiczna twierdzeń i tez zawartych w pracy,
 - kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

II. kryterium formalne:

- prawidłowość (poprawność) redakcji wyroku,
- kompletność omówienia, tj. odniesienie się do wszystkich istotnych elementów stanu faktycznego, oceny dowodów oraz podstawy prawnej rozstrzygnięcia,

III. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych.

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSA Wojciech Wójcik (przewodniczący)

SSO w stanie spoczynku Hanna Langa-Bieszki

SSO Paweł Szewczyk