

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po X zjeździe siódmego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 25 czerwca 2018 roku.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 7 ust 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292, z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 624) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 14 maja 2018 nr 327/2018.

3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, będzie - w oparciu o konkretne akta sprawy będącej w toku:

- skomentowanie i dokonanie oceny dotychczasowych czynności (począwszy od wniesienia pozwu) przewodniczącego i składu orzekającego, a także stron procesu w kontekście ich zgodności z prawem i celowości,

- wypowiedzenie się co do dalszego postępowania dowodowego, tj. jakie czynności procesowe powinny być podjęte przez przewodniczącego lub skład orzekający.

4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń w sprawie opłat za czynności adwokackie, za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów

nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz innych materiałów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową.

Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu. Przy rozpoznaniu sprawy zastosowanie znajdują przepisy ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz czynności radców prawnych w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu.

7. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób.

8. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej. Opuszczenie sali następuje po uprzednim zablokowaniu komputera.

10. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, nie mogą posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. Członek komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

- merytorycznego, odnoszącego się do prawidłowości stosowania przepisów prawa materialnego i procesowego w zakresie oceny czynności podejmowanych przez przewodniczącego, skład orzekający i strony procesu,

- poprawności oceny czynności procesowych przewodniczącego i sądu, zmierzających do nadania sprawie prawidłowego biegu i rozpoznania istoty sprawy,

- umiejętności uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia kolejnych decyzji,
- poprawności, kompleksowości oraz kompletności argumentacji zawartej w pracy pisemnej,
- prawidłowości stosowania i przywoływania w pracy pisemnej pojęć i instytucji prawnych,
- poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej,
- poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu: SSO Izabela Wawrzynkiewicz (Przewodniczący)

SSO Beata Kurdziel

SSO Hanna Daniel