

Założenia do sprawdzianu poprawkowego
z zakresu wiedzy nabytej po 3 zjeździe XIV rocznika aplikacji prokuratorskiej,
który zostanie przeprowadzony w dniu 6 grudnia 2023 r.

1. Sprawdzian poprawkowy z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 11, 12 i 13 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 217 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian dodatkowy przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu poprawkowego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 785/2023 z dnia 14 listopada 2023 r. w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu poprawkowego po 3 zjeździe dla aplikantki XIV rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu poprawkowego, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie- stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zarządzenia o powierzeniu jego przeprowadzenia oraz wytycznych co do jego dalszego toku albo projektu postanowienia o odmowie wszczęcia dochodzenia lub śledztwa; projekty decyzji procesowych powinny zawierać uzasadnienie.
4. Sprawdzian poprawkowy trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu poprawkowego aplikantka ma prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra

Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP.

6. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

7. Sprawdzian poprawkowy zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

8. W trakcie trwania sprawdzianu poprawkowego aplikantka może opuścić salę tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka Komisji sprawdzianowej lub pracownika KSSiP, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikantka, przed opuszczeniem sali, wprowadza system informatyczny w stan blokady.

9. Podczas sprawdzianu poprawkowego aplikantka nie może z nikim się komunikować, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych w tym pozwalających na komunikację oraz dostęp do Internetu oraz nośników danych o charakterze elektronicznym. Fakt posiadania takiego sprzętu aplikantka przekazuje przy sprawdzaniu obecności członkowi Komisji lub pracownikowi KSSiP, który udziela wsparcia organizacyjnego i technicznego dla zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu, w celu zdeponowania takiego sprzętu elektronicznego we wskazanym miejscu.

10. Naruszenie przez aplikantkę zasad przeprowadzenia sprawdzianu poprawkowego odnotowuje się w protokole przebiegu tego sprawdzianu.

11. Członek Komisji sprawdzianowej może wykluczyć ze sprawdzianu poprawkowego aplikantkę, jeżeli w trakcie jego trwania komunikuje się z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest w trakcie sprawdzianu niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu poprawkowego.

12. Decyzje procesowe i pisma, będące przedmiotem sprawdzianu poprawkowego, aplikantka opatrzy datą właściwą dla biegu postępowania wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu dodatkowego.

13. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a. trafność i kompletność stanowiska,
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
- d. poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do zaprezentowanego stanowiska,
- e. poprawności przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń,
- f. umiejętności uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych,
- g. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

B/ kryterium formalne:

- a. poprawność oznaczenia organu prezentującego stanowisko procesowe, adresata decyzji oraz sygnatury sprawy,
- b. poprawność konstrukcji decyzji procesowej oraz ewentualnych pouczeń, pism i ich uzasadnienia,
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt.

C/ kryteria językowe:

- a. posługiwanie się poprawną polszczyzną;
- b. poprawność argumentacji i zachowania reguł językowych, w tym zasad wykładni;
- c. opanowanie umiejętności operowania językiem prawnym oraz prawniczym;
- d. budowanie wyводу prawnego w sposób jasny i logiczny;

- e. właściwy styl wypowiedzi i zastosowanie figur retorycznych;
- f. brak błędów ortograficznych oraz interpunkcyjnych.

14. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu poprawkowego jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Uzyskanie pozytywnej oceny jest równoznaczne z zaliczeniem sprawdzianu poprawkowego.

15. Pracę sprawdzianową ocenia jeden członek komisji sprawdzianowej.

16. W przypadku możliwości uzyskania przez aplikantkę oceny poniżej 2 punktów pracę sprawdzianową oceniają wszyscy członkowie komisji sprawdzianowej.

17. Aplikantce nie przysługuje odwołanie od oceny ze sprawdzianu poprawkowego.

18. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanym aplikantom.

19. Aplikantka uczestnicząca w sprawdzianie poprawkowym zobowiązana jest zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu poprawkowego:

1. PPO Bartosz Wieczorek (przewodniczący)
2. PPR Reg. Rafał Teluk
3. PPR Marcin Jachimowicz

Kraków, dnia 13 października 2023 r.