

Założenia

do sprawdzianu poprawkowego z zakresu wiedzy nabytej po 28. Zjeździe XII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który zostanie przeprowadzony w dniu 1 lutego 2024 roku.

1. Sprawdzian poprawkowy z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz § 11,12 i 13 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 355 z późn. zm.), a także zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 21/2024 z dnia 12 stycznia 2024 r. o powołaniu Komisji do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu poprawkowego wiedzy po 28. Zjeździe XII rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu poprawkowego, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu sprzeciwu prokuratora od ostatecznej decyzji administracyjnej. Praca powinna zawierać uzasadnienie.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu poprawkowego aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw:
 - tekstu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 t.j.);
 - tekstu drukowanego Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2023 r. poz. 1115 t.j.);Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.
6. Sprawdzian poprawkowy zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

7. W trakcie trwania sprawdzianu poprawkowego aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
8. W trakcie trwania sprawdzianu poprawkowego aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika KSSiP, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali, wprowadza system informatyczny w stan blokady.
9. Sprzeciw, będący przedmiotem sprawdzianu poprawkowego, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego wynikającego z akt sprawy, według zasad oceny legalności decyzji w postępowaniu administracyjnym.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:
 - A. Kryterium merytoryczne:
 - prawidłowość dokonania ustaleń faktycznych;
 - prawidłowość zastosowania przepisów i ich wykładni;
 - prawidłowość oznaczenia organu procesowego do którego kierowane jest pismo procesowe;
 - prawidłowość oznaczenia organu kierującego pismo procesowe;
 - prawidłowość wyboru trybu nadzwyczajnego, zarzutów i wniosków;
 - prawidłowość uzasadnienia, w tym przywołanie zaskarżonej decyzji; kompletna argumentacja dotycząca przesłanki stanowiącej podstawę sprzeciwu wraz z przytoczeniem uregulowań prawnych; argumentacja prawna dotycząca uprawnienia prokuratora do wniesienia sprzeciwu oraz organu właściwego do rozpatrzenia sprzeciwu.

B. Kryterium formalne:

(struktura pisma procesowego; konstrukcja pisma; wskazanie załączników)

- oznaczenie prokuratury, sygnatury akt;
- wskazanie adresata sprzeciwu;
- oznaczenie nazwy pisma, przywołanie podstawy prawnej sprzeciwu;
- oznaczenie zaskarżonej decyzji ostatecznej, zarzut, wnioski, podpis;
- poprawność konstrukcji uzasadnienia, w tym zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienia prawnego, właściwe rozwinięcie zarzutu i wniosków zamieszczonych w części wstępnej.

C. Kryteria językowe:

- poprawność użytego w pracy języka - w szczególności języka prawniczego;
- styl wypowiedzi,
- czytelność pracy i jej strona graficzna,
- błędy ortograficzne, gramatyczne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu poprawkowego jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje.

12. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie poprawkowym zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Krzysztof Kosieradzki – Prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie - przewodniczący
2. dr Anna Dumas – Sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie
3. Anita Woźniak – Rzążewska – Prokurator Prokuratury Krajowej w stanie spoczynku.