

## **Założenia do sprawdzianu poprawkowego**

### **z zakresu wiedzy nabytej po 2. zjeździe aplikantów III rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 18 lutego 2023 r.**

1. Sprawdzian poprawkowy z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 11 i § 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r., poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r., poz. 217 t.j.) oraz zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP.
2. Sprawdzian poprawkowy przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 46//2023 z dnia 16 stycznia 2023 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu poprawkowego, zgodnie z treścią programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, będzie sporządzenie – stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zarządzenia o powierzeniu jego przeprowadzenia oraz wytycznych co do jego dalszego toku albo projektu postanowienia o odmowie wszczęcia dochodzenia lub śledztwa; projekty decyzji procesowych powinny zawierać uzasadnienie.
4. Sprawdzian poprawkowy trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu poprawkowego aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian poprawkowy zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu poprawkowego aplikanci mogą opuszczać salę wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas trwania sprawdzianu poprawkowego aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą ani posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9. Projekty przygotowanych decyzji aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy będzie oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca sprawdzianowa oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

**A. kryterium merytoryczne:**

- a. trafność i kompletność stanowiska,
- b. prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego i ich wykładni,
- c. poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do zaprezentowanego stanowiska,
- d. poprawność dokonanych w sprawie ustaleń faktycznych i ich oceny,
- e. umiejętność uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych,
- f. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

**B. kryterium formalne:**

- a. poprawność oznaczenia jednostki wraz z danymi adresowymi oraz sygnatury sprawy,
- b. poprawność konstrukcji decyzji procesowej i jej uzasadnienia,
- c. miejsce wydania decyzji, data wydania,
- d. część wstępna określająca podmiot wydający decyzję, podanie sprawy, oznaczenie zawiadamiającego,
- e. pouczenia,
- f. zarządzenia o doręczeniu.

**C. kryterium językowe:**

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym prawnego,
- b. styl wypowiedzi, czytelność pracy i jej strona graficzna,
- c. przestrzeganie reguł ortograficznych oraz interpunkcyjnych,
- d. respektowanie zasad gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja oceni pracę w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu poprawkowego jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzony arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie poprawkowym zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania

wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu poprawkowego w składzie:

1. dr Dariusz Kuberski – prokurator b. Prokuratury Generalnej (przewodniczący)
2. dr Martyna Pieszczyk – prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie
3. dr Kamil Rogoziński – prokurator Prokuratury Rejonowej w Tarnowskich Górach.