

**Założenia do sprawdzianu poprawkowego  
z zakresu nabytej wiedzy po XXI zjeździe aplikacji prokuratorskiej, który  
przeprowadzony zostanie w dniu 5 czerwca 2017 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust.1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017r. poz. 146) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 91/2017 z dnia 11 maja 2017 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego w oparciu o akta wyselekcjonowanej sprawy postępowania wyjaśniającego z zakresu prawa administracyjnego.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikant może korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, Prawo o ustroju sądów administracyjnych, ustaw samorządowych, ustawy Prawo o prokuraturze, Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury(Dz.U.z 2016 r. poz.508), ustawy o pomocy społecznej, ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz ewentualnie materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Praca pisemna sporządzona będzie w formie elektronicznej - przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.
7. Pismo procesowe, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany

na podstawie stanu prawnego wynikającego z akt sprawy według zasad oceny legalności aktu administracyjnego w postępowaniu sądowoadministracyjnym, przy czym badany akt wydany został w dniu 3 sierpnia 2006 r.

8. W uzasadnionych przypadkach, aplikant ma prawo opuścić salę, po upływie 90 minut od rozpoczęcia sprawdzianu i po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, i po uprzednim zablokowaniu komputera.
9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikant nie może z nikim się komunikować, używać telefonu komórkowego, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
  - A) kryterium merytoryczne:
    - a) trafność i kompletność stanowiska,
    - b) prawidłowość sformułowania zarzutu (ów) i wniosku;
    - c) prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego;
    - d) prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego;
    - e) poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu argumentacji prawnej i faktycznej;
    - f) szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.
  - B) kryterium formalne:
    - a) poprawność konstrukcji skargi i jego uzasadnienia;
    - b) kryteria formalne skargi do WSA
    - c) zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt sprawy.
  - C) kryterium językowe:
    - a) poprawność użytego w pracy języka – w tym prawnego,
    - b) styl wypowiedzi, czytelność pracy i jej strona graficzna,
    - c) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne,
    - d) zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.
11. Komisja oceni pracę w skali 0-5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzony arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny.
12. Aplikant uczestniczący w sprawdzianie zobowiązany jest zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu  
w składzie:

PPK A. Woźniak-Rzążewska  
(przewodnicząca)

PReg del. do PK B. Rzuchowska (członek)

PPG w stanie spoczynku T.Migal-Ksok  
(członek)