

## **Założenia do sprawdzianu**

### **z zakresu wiedzy nabytej po XIX zjeździe aplikantów V rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 16 stycznia 2017 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 150) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 24 października 2016 r. nr 252/2016, o zmianie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 214/2016 z dnia 23 września 2016 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie projektu wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej oraz pisma przewodniego do tego wniosku, co było przedmiotem zajęć na XVIII i XIX zjeździe wskazanej aplikacji.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego i kodeksu postępowania karnego oraz przepisów ewentualnie dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7. W trakcie trwania sprawdzianu – po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, dopiero po zablokowaniu komputera.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9. Wniosek i pismo przewodnie do niego, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datami właściwymi dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

**10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:**

A/ kryterium merytoryczne:

a. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego (pomocy prawnej z zagranicy w sprawie karnej), a w szczególności:

- trafność wyboru sposobu (trybu) uzyskania pomocy prawnej z zagranicy w sprawie karnej, trafność wyboru „drogi” kierowania wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej, prawidłowość przyjętej podstawy prawnej kierowania przedmiotowego, wniosku prawidłowość konstrukcji projektu wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej oraz prawidłowość sformułowania pisma przewodniego do wniosku,

b. prawidłowość powoływania się w treści projektu wniosku na przepisy prawa materialnego;

c. ogólna poprawność, w tym – kompleksowość, kompletność i przejrzystość (jasność), w szczególności z punktu widzenia potrzeb organu, który będzie wykonywał wniosek, sposobu sformułowania wniosku (jego poszczególnych elementów) oraz użycia argumentacji przedstawionej we wniosku;

**d.** prawidłowość (w tym zasadność merytoryczna wynikająca z potrzeb sprawy, której akta zostaną przedłożone aplikantom), sformułowania zakresu czynności (w tym czynności procesowych) i sprawdzeń, o których wykonanie przez organ (organy) państwa wykonującego wnosimy;

**f.** szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

**B/ kryterium formalne:**

**a.** prawidłowość oznaczenia sprawy oraz - wynikających z przedłożonych akt – miejsca i daty sporządzenia wniosku, a także nazwy przedmiotowego pisma procesowego (z uwzględnieniem także poprawności usytuowania powyższych elementów w treści wniosku);

**b.** prawidłowość oznaczenia organu kierującego wniosek o pomoc prawną zagranicą w sprawie karnej i organu – adresata pisma przewodniego, w załączeniu którego przesyłany jest wniosek;

**c.** poprawność (w tym przejrzystość i „logiczny” układ) konstrukcji projektu wniosku (w zakresie jaki wynika z ogólnych zasad dotyczących sposobu formułowania pism procesowych);

**d.** zgodność przedstawionych w projekcie wniosku danych z treścią akt;

**e.** wskazanie organu (prokuratora) uprawnionego do podpisania przedmiotowego wniosku (poprzez tzw. „rozpisanie” treści pieczętki takiej osoby – w zakresie pełnionej przez niego funkcji – bez nazwiska i imienia lub z takim imieniem i nazwiskiem wymyślonym na potrzeby pracy i konsekwentnie użytym – pod treścią projektu wniosku i pisma przewodniego).

**C/ kryterium językowe:**

**a.** poprawność użytego w pracy języka - w tym prawidłowości używania terminologii prawniczej (także określeń konwencyjnych z zakresu prawa międzynarodowego) jak również stosowanie się do specyficznych zaleceń formułowania pism procesowych kierowanych za granicę (i podlegających tłumaczeniu);

**b.** prawidłowy styl wypowiedzi (wynikający ze specyfiki tego rodzaju korespondencji prowadzonej w obrocie prawnym z zagranicą);

c. czytelność pracy i jej strona graficzna;

d. brak błędów ortograficznych oraz interpunkcyjnych.

**11/** Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

**12.** Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

PRP Paweł Kołodziejski

PPO Małgorzata Mokrecka - Podsiadło

PPO Andrzej Milewski (przewodniczący)