

**Założenia do ponownego sprawdzianu
z zakresu wiedzy nabytej po 8 zjeździe aplikantów XVI rocznika aplikacji
prokuratorskiej,
który przeprowadzony zostanie w dniu 9 marca 2026 roku**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2017 r., poz. 146 z późn. zm.) oraz §10 ust.2, § 11 i §12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz.U. z 2018r. poz.371).
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 24/2026 z dnia 8 stycznia 2026 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia w dniu 9 marca 2026 roku ponownego sprawdzianu wiedzy po 8 zjeździe dla aplikantów XVI rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej będzie sporządzenie, stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia wydawanego w oparciu o przepisy Rozdziału XXV k. p. k., a w szczególności: o zatwierdzeniu zatrzymania rzeczy, żądaniu wydania rzeczy, o przeszukaniu, zatrzymaniu i kontroli korespondencji bądź odpowiednich postanowień odnoszących się do danych informatycznych przechowywanych na urządzeniu, w systemie informatycznym albo na nośniku.
4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (2x60 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek

organizacyjnych prokuratury (Tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej. Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Projekt postanowienia aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryteria merytoryczne:

- a. trafność i kompletność stanowiska,
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,

- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
- d. prawidłowość zakresu merytorycznego projektu zatwierdzeniu zatrzymania rzeczy, żądaniu wydania rzeczy, o przeszukaniu, zatrzymaniu i kontroli korespondencji bądź odpowiednich postanowień odnoszących się do danych informatycznych przechowywanych na urządzeniu, w systemie informatycznym albo na nośniku w aspekcie ustaleń faktycznych
- e. poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do zaprezentowanego stanowiska,
- f. poprawności przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń,
- g. umiejętności uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych,
- h. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

B/ kryteria formalne:

- a. poprawność oznaczenia organu prezentującego stanowisko procesowe oraz sygnatury sprawy,
- b. poprawność konstrukcji pisma procesowego i jego uzasadnienia,
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt.

C/ kryteria językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego,
- b. styl wypowiedzi,
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna,
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz

oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Małgorzata Tyżuk – Prokurator Prokuratury Rejonowej Kraków - Śródmieście
Wschód w Krakowie (przewodnicząca)
2. Andrzej Leciak – Prokurator Prokuratury Krajowej st. spocz.
3. Marek Rote – Prokurator Prokuratury Regionalnej w Poznaniu w st. spocz.