

Założenia do sprawdzianu

**z zakresu wiedzy nabytej po XXII zjeździe 10 rocznika aplikacji prokuratorskiej,
który przeprowadzony zostanie w dniu 15 marca 2021 roku**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie §10,11, i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1366) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej szkole Sądownictwa i prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP nr 487/2020 z dnia 23 listopada 2020 roku w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu po XXII zjeździe dla aplikantów 10 rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie sporządzenie projektu wniosku wszczynającego postępowanie nieprocesowe w jednej z kategorii spraw będących przedmiotem XXII zjazdu.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustaw, które były przedmiotem omówienia na XXII zjeździe, a nadto materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
- 6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie papierowej. Praca sprawdzianowa sporządzona będzie pismem ręcznym. Nieczytelne**

fragmenty tekstu nie będą brane pod uwagę przez Komisję przy ocenie pracy.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Wniosek będący przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - A. Kryterium merytoryczne:
 - trafność wyboru właściwego rodzaju wniosku wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej,
 - prawidłowe wskazanie uczestników postępowania,
 - prawidłowość sformułowania żądań wniosku,
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
 - poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu wniosku argumentacji prawnej i faktycznej.

B. Kryterium formalne:

- wskazanie właściwego adresata wniosku,
- poprawność konstrukcji wniosku i jego uzasadnienia,
- zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem wynikającym z akt sprawy.

C. Kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego,
- styl wypowiedzi i jej strona graficzna,
- błędy ortograficzne i interpunkcyjne,
- zachowanie zasad gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie obowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz komunikatu Dyrektora KSSiP nr 36/2020 z dnia 3 lipca 2020 roku w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii i załącznika do niego.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Aneta Dygulska-Cierpiatka - prokurator Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu (przewodnicząca)

Piotr Józwik - prokurator Prokuratury Okręgowej w Radomiu

Andrzej Luchciński – prokurator Prokuratury Okręgowej w Ostrołęce