

Założenia do sprawdzianu

z zakresu wiedzy nabytej po XX zjeździe VIII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 3 lutego 2020 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139), art.15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2019 r., poz. 1042) oraz zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 458/2019 z dnia 20 września 2019 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie sporządzenie projektu sprzeciwu od ostatecznej decyzji administracyjnej co było przedmiotem zajęć na XX zjeździe VIII rocznika aplikacji prokuratorskiej.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci: aktualnego tekstu drukowanego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018.2096 t.j.), tekstu drukowanego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenie Ministra infrastruktury 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, każdy z aktów w brzmieniu obowiązującym w dniu 5 października 2016 r.
Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian przeprowadzony zostanie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub

pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu).

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za organizację zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Sprzeciw, będący przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego wynikającego z akt sprawy według zasad oceny legalności decyzji w postępowaniu administracyjnym.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a) trafność wyboru właściwego rodzaju sprzeciwu;
- b) prawidłowość sformułowania zarzutu/zarzutów sprzeciwu i odpowiadającego mu/im wniosku;
- c) prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego;
- d) prawidłowość zastosowania przepisów prawa procesowego;
- e) poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu sprzeciwu argumentacji prawnej i faktycznej;

B/ kryterium formalne:

- a) wskazanie właściwego adresata sprzeciwu;
- b) poprawność konstrukcji sprzeciwu i jego uzasadnienia;
- c) zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt sprawy.

C/ kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka, w tym prawniczego;
- b) styl wypowiedzi;
- c) czytelność pracy i strona graficzna;
- d) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Piotr Józwik, prokurator Prokuratury Okręgowej w Radomiu (przewodniczący),

Anita Woźniak-Rzążewska, prokurator Prokuratury Krajowej,

Włodzimierz Krzywicki, prokurator Prokuratury Regionalnej w Krakowie.

Kraków, dnia 23 stycznia 2020 roku