

**Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XVIII zjeździe dla  
aplikantów jedenastego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony  
zostanie w dniu 2 listopada 2021 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 2, § 13 i § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 371 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2020 r. poz. 1366 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian wiedzy po XVIII zjeździe dla aplikantów 11. rocznika przeprowadzi Komisja powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia Nr 389/2021 z dnia 11 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP Nr 43/2020 z dnia 21.01.2020 roku będzie przygotowanie, na podstawie spreparowanych akt, projektu dwóch postanowień z uzasadnieniem dotyczących udzielenia zabezpieczenia, wraz ze stosownymi zarządzeniami.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, z dnia 11 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu): w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej - przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenia będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla dnia przeprowadzenia sprawdzianu oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że:
  - a. strony, względnie ich pełnomocnicy, zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie zakreślonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw;
  - b. dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
  - a. kryterium merytoryczne:
    - trafność zaproponowanego rozstrzygnięcia,
    - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego oraz przepisów postępowania cywilnego,
    - umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
    - poprawność dokonywania oceny charakteru roszczenia i jego uprawdopodobnienia,

- poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń, ocen i tez zawartych w pracy,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

b. kryterium formalne:

umiejętność zastosowania przepisów postępowania, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia i jego uzasadnienia;

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

**12.** Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

**13.** Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

**14.** Aplikanci przystępujący do sprawdzianu, członkowie komisji sprawdzianowych oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu sprawdzianu mają obowiązek zapoznania się ze szczegółowymi wytycznymi w zakresie postępowania podczas sprawdzianów oraz bezwzględnego stosowania się Wytycznych Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii stanowiącymi załącznik do Komunikatu Nr 36/2020 Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Sędzia Izabela Wawrzynkiewicz – przewodnicząca,

Sędzia Hanna Daniel,

Sędzia Leszek Jantowski.