

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XIX zjeździe
dla Aplikantów pierwszego rocznika Aplikacji Sędziowskiej Uzupełniającej,
który przeprowadzony zostanie 3 lipca 2021 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1366) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 24 maja 2021 r., Nr 248/2021.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie – na podstawie akt – wyroku wraz z uzasadnieniem.
4. Wyrok powinien zostać sporządzony wraz z pisemnym uzasadnieniem. Należy więc przyjąć na potrzeby sprawdzianu założenie, że po wydaniu wyroku złożony został wniosek o doręczenie wyroku wraz z uzasadnieniem.
5. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
6. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z 22 marca 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie opłat za czynności adwokackie.
7. Brzmienie wszystkich aktów prawnych przyjęto według stanu prawnego obowiązującego w dacie złożenia pozwu, tj. 7 grudnia 2015 r. (data wyrokowania – lipiec 2018 r.), a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów

prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

8. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
10. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać włączonych telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
11. Wyrok aplikanci opatrzą datą 11 lipca 2018 r. (data rozprawy po której nastąpiło zamknięcie rozprawy i odroczenie ogłoszenia wyroku to 28 czerwca 2018 r.). Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu zamknięcia rozprawy (art. 316 § 1 k.p.c.), a koszty procesu rozliczane są w oparciu o ustawę o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz o rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie opłat za czynności adwokackie w brzmieniu obowiązującym na dzień wniesienia pozwu.
12. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że pełnomocnicy stron zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z dowodami uiszczenia opłat skarbowych od pełnomocnictw. Jeżeli w pismach procesowych następuje odwołanie do załączników, które nie zostały zawarte w spreparowanych aktach, należy przyjąć założenie, że załączniki te zostały prawidłowo złożone wraz z pismem procesowym, zaś ich treść jest zgodna ze sposobem ich opisanie w danym piśmie procesowym. Należy również przyjąć, że opłaty sądowe zostały uiszczone w kwotach wskazanych w pismach procesowych stron we właściwym czasie i na właściwe konto sądu.
13. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a. kryterium merytoryczne:
 - trafność i kompletność rozstrzygnięcia,
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego

i procesowego,

- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla wydania rozstrzygnięć,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętych rozstrzygnięć;

b. kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych w odniesieniu do wydanego wyroku i uzasadnienia, w tym ich prawidłowa konstrukcja i uwzględnienie wszystkich elementów koniecznych,

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

14. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

15. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień:

- a. zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
- b. wytycznych stanowiących załącznik do komunikatu Nr 36/2020 Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianu wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSA Michał Kłos - Przewodniczący
SSO Kamil Grzesik
SSA Ryszard Sarnowicz