

**Założenia do sprawdzianu  
z zakresu wiedzy nabytej po XIX zjeździe VIII rocznika aplikacji prokuratorskiej,  
który przeprowadzony zostanie w dniu 7 stycznia 2020 roku**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139), art.15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1042) oraz zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 313/2019 z dnia 2 lipca 2019 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie sporządzenie projektu wniosku o zagraniczną pomoc prawną, co było przedmiotem zajęć na XIX zjeździe VIII rocznika aplikacji prokuratorskiej.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego (w brzmieniu sprzed i po 5 października 2019r.), oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1206 ze zm.), a także wydruków tekstów następujących aktów prawa międzynarodowego:
  - a) Europejska Konwencja o pomocy prawnej w sprawach karnych (Rady Europy) z 20.04.1959r. (Dz. U. z 1999 r., Nr 76, poz. 854),
  - b) Protokół Dodatkowy do Europejskiej Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych z 20.04.1959r. – sporządzony w dniu 17.03.1978r. (Dz. U. z 1999 r. nr 76, poz. 854),
  - c) Drugi Protokół Dodatkowy do Europejskiej Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych z 20.04.1959r. – sporządzony w dniu 8.11.2001r. (Dz. U. z 2004 r., nr 139, poz. 1476),
  - d) Konwencja o pomocy prawnej w sprawach karnych między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej z 29.05.2000 roku (Dz. U. z 2007 roku, Nr 135, poz. 950);
  - e) Protokół Dodatkowy do Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej z 29.05.2000 roku, sporządzony w dniu 16.10. 2001 roku (Dz. U. z 2007 roku, Nr 135, poz. 950).

Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

Dodatkowo podczas sprawdzianu aplikanci będą mogli korzystać z dostarczonych im przez KSSiP na wniosek Komisji Sprawdzianowej, wykazu państw-stron, w których obowiązuje procedura Europejskiego Nakazu Dochodzeniowego oraz wykazu państw stron, które nadal związane są wymienionymi wyżej aktami prawa międzynarodowego, a także jeśli będzie to niezbędne dla wykonania zadania objętego sprawdzianem, wydruków tekstów innych aktów prawa międzynarodowego (w tym umów wielostronnych i/lub dwustronnych).

6. Sprawdzian przeprowadzony zostanie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu).
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za organizację zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Pisma będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datami właściwymi dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:
  - A) kryterium merytoryczne:**
    - a) prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego (pomocy prawnej z zagranicy w sprawie karnej), a w szczególności:
      - trafność wyboru sposobu (trybu) uzyskania pomocy prawnej z zagranicy w sprawie karnej;
      - trafność wyboru „drogi” kierowania wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej;
      - prawidłowość przyjętej podstawy prawnej kierowania przedmiotowego wniosku;
      - prawidłowość konstrukcji projektu wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej i pisma przewodniego do tego wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu czynności zawnioskowanych do przeprowadzenia;
    - b) prawidłowość powoływania się w treści projektu wniosku na przepisy prawa materialnego;
    - c) szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

**B) kryterium formalne:**

- a) prawidłowość oznaczenia sprawy oraz - wynikających z przedłożonych akt – miejsca i daty sporządzenia wniosku, a także nazwy przedmiotowego pisma procesowego (z uwzględnieniem także poprawności usytuowania powyższych elementów w treści wniosku);
- b) prawidłowość oznaczenia organu kierującego wniosek o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej i organu – adresata pisma przewodniego, w załączeniu którego przesyłany jest wniosek i jego załączniki;
- c) poprawność (w tym przejrzystość i „logiczny” układ) konstrukcji projektu wniosku – w zakresie, jaki wynika z ogólnych zasad dotyczących sposobu formułowania pism procesowych;
- d) zgodność przedstawionych w projekcie wniosku danych z treścią akt;
- e) wskazanie organu (prokuratora) uprawnionego do podpisania przedmiotowego wniosku poprzez tzw. „rozpisanie” treści pieczętki takiej osoby – w zakresie pełnionej przez niego funkcji – bez nazwiska i imienia lub z takim imieniem i nazwiskiem wymyślonym na potrzeby pracy i konsekwentnie użytym – pod treścią projektu wniosku i pisma przewodniego.

**C) kryterium językowe:**

- a) poprawność użytego w pracy języka – w tym prawniczego;
- b) styl wypowiedzi;
- c) czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:**

1. Prokurator Prokuratury Okręgowej w Gdańsku Małgorzata Mokrecka-Podsiadło (przewodnicząca),
2. Prokurator Prokuratury Okręgowej w Bydgoszczy Andrzej Milewski,
3. Prokurator Prokuratury Okręgowej Warszawa - Praga w Warszawie Monika Kołodziej.

Kraków, dnia 11 grudnia 2019 roku