

## **Założenia**

### **do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po X zjeździe aplikantów 8. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 11 marca 2019 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 roku w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2018 r. poz. 624 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 662/2018 z dnia 16 października 2018 roku.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sprawdzenie umiejętności formułowania pytań do biegłych w związku ze zleceniem opracowania opinii kompleksowej, co było przedmiotem zajęć na X zjeździe 8. rocznika aplikacji prokuratorskiej.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci: tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą opuszczać salę wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo, po uzyskaniu zgody członka Komisji

Sprawdzianowej lub pracownika wyznaczonego do udzielenia Komisji wsparcia i po uprzednim zablokowaniu komputera.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za organizację zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Projekt postanowienia o zasięgnięciu opinii, będący zadaniem na sprawdzianie, aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

**A. Kryterium formalne:**

- a. poprawność oznaczenia organu oraz sygnatury sprawy;
- b. prawidłowość uwzględnienia wszystkich wymogów formalnych postanowienia, w tym także zarządzeń i pouczeń;
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt.

**B. Kryterium merytoryczne:**

- a. trafność wskazania biegłych, a w przypadku instytucji - w razie potrzeby specjalności osób, które powinny wziąć udział w przeprowadzeniu ekspertyzy;
- b. prawidłowość wskazania podstaw prawnych wydawanego postanowienia;
- c. prawidłowość uwzględnienia ewentualnej potrzeby i zakresu przekazanych biegłym odpowiednich materiałów i akt sprawy;
- d. prawidłowość określenia przedmiotu i zakresu opinii (ekspertyzy) oraz zastosowania zasad formułowania pytań;
- e. prawidłowość uzasadnienia postanowienia
- f. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

**C. Kryterium językowe:**

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja oceni prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:**

1. Mariusz Gózd – Prokurator Prokuratury Regionalnej w Katowicach (przewodniczący)
2. Jan Wojtasik – Prokurator byłej Prokuratury Apelacyjnej w Poznaniu w stanie spoczynku
3. Andrzej Leciak – Prokurator Prokuratury Krajowej w stanie spoczynku

Kraków, dnia 21 lutego 2019 roku