

Założenia

do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po VIII zjeździe aplikantów 9. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 3 grudnia 2018 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018, poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 624 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury 632/2018 z dnia 4 października 2018 roku.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie opracowanie projektu postanowienia o zatrzymaniu rzeczy lub danych, postanowienia o przeszukaniu lub postanowienia albo wniosku w przedmiocie dowodów rzeczowych, co było przedmiotem zajęć na VIII zjeździe 9. rocznika aplikacji prokuratorskiej.
4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Projekt postanowienia o zatrzymaniu rzeczy lub danych, postanowienia o przeszukaniu lub postanowienia albo wniosku w przedmiocie dowodów rzeczowych będący zadaniem na sprawdzianie, aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A. Kryteria merytoryczne

- a. trafność i kompletność postanowienia/wniosku;
- b. prawidłowe wskazanie podstawy prawnej postanowienia/wniosku;
- c. poprawność i kompletność uzasadnienia oraz zawartej w nim argumentacji;
- d. poprawność i kompletność zarządzenia o doręczeniu postanowienia;
- e. poprawność i kompletność pouczenia o przysługującym prawie, terminie i sposobie wniesienia środka zaskarżenia;
- f. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

B/ kryteria formalne:

- a. poprawność konstrukcji postanowienia/wniosku i jego uzasadnienia;
- b. zgodność przedstawionych danych z treścią akt sprawy;
- c. prawidłowość uwzględnienia wymogów formalnych wniosku/postanowienia-zarządzenia o jego doręczeniu oraz pouczenia.

C/ kryteria językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Maria Ambroziak – Prokurator Prokuratury Okręgowej w Łomży – **przewodnicząca**
2. Jan Wojtasik – prokurator byłej Prokuratury Apelacyjnej w Poznaniu w stanie spoczynku
3. Tomasz Koziół – prokurator Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu delegowany do Prokuratury Krajowej Wydziału Spraw Wewnętrznych

Dnia 15 listopada 2018 roku