

**Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po VIII Zjeździe
VII rocznika aplikacji prokuratorskiej,
który przeprowadzony zostanie w dniu 8 stycznia 2018 roku.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 146, ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 269/2017 z dnia 4 października 2017 roku.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie projektu postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego, co było przedmiotem zajęć na VIII Zjeździe VII rocznika aplikacji prokuratorskiej.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych: Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego oraz Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, a także przepisów udostępnionych przez komisję. Materiały własne nie mogą zawierać wzorów pism procesowych, komentarzy i orzecznictwa.
6. Sprawdzian przeprowadzany będzie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe, w uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia, po uzyskaniu zgody członka komisji lub pracownika. W tym samym czasie salę może opuścić tylko jedna osoba. Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady. Godzina zablokowania i odblokowania jest rejestrowana automatycznie w systemie informatycznym.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A. kryterium merytoryczne:

- a. trafność i kompletność rozstrzygnięcia;
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego;
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego;
- d. poprawność, kompleksowość i kompletność użytej argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
- e. poprawność przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń;
- f. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

B. kryterium formalne:

- a. poprawność oznaczenia organu wydającego orzeczenie oraz sygnatury sprawy;
- b. poprawność konstrukcji orzeczenia i jego uzasadnienia;
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt;

C. kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Marek Rote, prokurator Prokuratury Regionalnej w Poznaniu (przewodniczący)
2. Janusz Śliwa, prokurator Prokuratury Regionalnej w Krakowie
3. Dariusz Wiora, prokurator Prokuratury Regionalnej w Katowicach