

ZAŁOŻENIA

do sprawdzianu wiedzy nabytej po VII Zjeździe 8. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który zostanie przeprowadzony w dniu 26 listopada 2018 roku.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 roku w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2018 r. poz. 624 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 428/2018 z dnia 10 lipca 2018 roku, zmienionego zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 672/2018 z dnia 19 października 2018 roku.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie projektów postanowień wydawanych w toku postępowania o zatrzymaniu rzeczy lub danych, o przeszukaniu, w przedmiocie dowodów rzeczowych.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. 2017.1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie papierowej.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą opuszczać salę wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo, po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika wyznaczonego do udzielenia Komisji wsparcia. Przed opuszczeniem sali aplikant przekazuje swoją pracę wraz z brudnopisem członkowi komisji lub pracownikowi; godzinę wyjścia i powrotu aplikanta do sali odnotowuje się na pracy pod tekstem.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników

danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za organizację zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Postanowienia będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy będzie oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a. trafność i kompletność rozstrzygnięcia,
- b. prawidłowość wskazania podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
- c. poprawność i kompletność uzasadnienia oraz zawartej w nim argumentacji,
- d. poprawność i kompletność zarządzenia o doręczeniu postanowienia,
- e. poprawność i kompletność pouczenia o przysługującym prawie, terminie i sposobie wniesienia środka zaskarżenia,
- f. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

B/ kryterium formalne:

- a. zgodność przedstawionych danych z treścią akt,
- b. uwzględnienie wymogów formalnych postanowień, zarządzeń o ich doręczeniu oraz pouczeń.

C/ kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka, w tym języka prawniczego,
- b. styl wypowiedzi,
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna,
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja oceni prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający

uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Maria Ambroziak - prokurator Prokuratury Okręgowej w Łomży

Mariusz Gózd - prokurator Prokuratury Regionalnej w Katowicach

Jan Wojtasik - prokurator byłej Prokuratury Apelacyjnej w Poznaniu w stanie spoczynku (przewodniczący)