

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po 8 i 13 zjeździe III rocznika uzupełniającej aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 10 lutego 2024 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 2, § 11 i § 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku (tj. Dz.U.2022 r. poz. 355 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tj. Dz.U. 2022 poz. 217 ze zm.), a także zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

2.Sprawdzian przeprowadzi komisja sprawdzianowa, powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 3/2024 z dnia 4 stycznia 2024 r.

3.Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, będzie opracowanie projektu postanowienia lub postanowień o:

- powołaniu biegłego/biegłych
- zatrzymaniu rzeczy lub danych
- o przeszukaniu
- postanowienia albo wniosku w przedmiocie dowodów rzeczowych.

4.Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).

5.Podczas sprawdzianu aplikanci mogą korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. - Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury(tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1115 ze zm.); ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6.Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7.Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka Komisji

lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9. Postanowienia/wnioski będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z aktu sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- prawidłowość przyjętej kwalifikacji prawnej będącej podstawą postanowienia lub wniosku,
- umiejętność uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych,
- prawidłowość określenia rozstrzygnięcia,
- prawidłowość określenia zakresu postanowienia lub wniosku,
- prawidłowość pouczenia i zarządzenia,
- poprawność i kompletność argumentacji użytej w poszczególnych elementach uzasadnienia
- szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

B/ kryterium formalne:

- zachowanie prawidłowych elementów pisma procesowego zarówno ogólnych wynikających z art. 94 § 1 k.p.k., jak i z przepisów szczególnych;
- poprawność konstrukcji decyzji procesowej;

C/ kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka w tym prawnego;
- styl wypowiedzi;
- czytelność pracy (logiczność poczynionych wywodów) i jej strona graficzna;
- błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

13. Komisja oceni pracę w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzony arkusz oceny zawierający jej uzasadnienie, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

14. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst ujednolicony po zmianie dokonanej zarządzeniami: nr 707/2021, nr 515/2022 i nr 587/2022).

Komisja do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Małgorzata Tyżuk - prokurator Prokuratury Rejonowej Kraków Śródmieście -Wschód w Krakowie – przewodniczący
2. Paweł Opitek - prokurator Prokuratury Regionalnej w Krakowie Tomasz Stępień - prokurator Prokuratury Rejonowej Kielce – Wschód w Kielcach
3. Andrzej Leciak – prokurator Prokuratury Krajowej w stanie spoczynku