

**Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po VII Zjeździe V
rocznika aplikacji prokuratorskiej,
który przeprowadzony zostanie w dniu 30 listopada 2015 roku.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2012 r. poz. 1230, z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 218/2015 z dnia 7 września 2015 roku zmienionego zarządzeniem nr 256/2015 z dnia 19 października 2015 roku.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie projektów postanowień wydawanych w toku postępowania o zatrzymaniu rzeczy lub danych, o przeszukaniu, w przedmiocie dowodów rzeczowych.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego i kodeksu postępowania karnego. Materiały własne nie mogą zawierać wzorów pism procesowych, komentarzy i orzecznictwa.
6. Praca pisemna sporządzana będzie pismem ręcznym. Nieczytelne fragmenty tekstu nie będą brane pod uwagę przez Komisję przy ocenie pracy.
7. W trakcie trwania sprawdzianu – po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, które odnotowuje pod tekstem przekazanej jej pracy godzinę wyjścia i powrotu.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych.
9. Postanowienia, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A. kryterium merytoryczne:

- a. trafność i kompletność rozstrzygnięcia;
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego;
- c. poprawność przyjętej kwalifikacji prawnej;
- d. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego;
- e. poprawność, kompleksowość i kompletność użytej argumentacji;
- f. poprawność przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń;
- g. umiejętność uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych;
- h. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

B. kryterium formalne:

- a. poprawność oznaczenia organu podejmującego postanowienie oraz sygnatury sprawy;
- b. poprawność konstrukcji postanowienia i jego uzasadnienia;
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt;

C. kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów stanowiących średnią ocen uzyskanych za poszczególne postanowienia. Jednak sprawdzian nie zostanie zaliczony w przypadku uzyskania za jedno z postanowień mniej niż 1,0 pkt. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015r. w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Maria Ambroziak, prok. PO w Łomży

Mariusz Gózd, prok. PA w Katowicach

Jan Wojtasik, prok. PA w Poznaniu w st.spocz. /przewodniczący/