

Założenia do sprawdzianu wiedzy

nabytej po 5 zjeździe dla aplikantów XV rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 17 czerwca 2024 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie §10 ust. 2, § 11 i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 367/2024 z dnia 30 kwietnia 2024 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu postanowienia o powołaniu biegłych lekarzy psychiatrów (lub biegłych lekarzy psychiatrów i seksuologa) wraz z uzasadnieniem albo wniosku o obserwację w zakładzie leczniczym.
4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikant może opuszczać salę wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikant nie może komunikować się z innymi osobami, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Projekt pisma procesowego, będącego przedmiotem sprawdzianu, aplikant może opatrzyć zarówno datą właściwą dla biegu postępowania wynikającą z akt sprawy, jak i datą aktualną, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. **Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dacie pisania sprawdzianu.**

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A. Kryterium merytoryczne.

a) Prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego, a w szczególności:

- trafność wyboru decyzji procesowej tj. o powołaniu biegłych lekarzy psychiatrów (lub biegłych lekarzy psychiatrów i seksuologa) wraz z uzasadnieniem albo wniosku o obserwację w zakładzie leczniczym,

- prawidłowość przyjętej formy i wskazania podstaw prawnych wydawanego postanowienia/ wniosku.

- prawidłowość i kompletność określenia przedmiotu i zakresu opinii (ekspertyzy)/ wniosku, w tym formułowanych pytań.

- prawidłowość określenia udostępnionych biegłym materiałów zebranych w sprawie, niezbędnych do wykonania opinii/wniosku;

- poprawność i kompletność uzasadnienia postanowienia/wniosku oraz zawartej w nim argumentacji,

b) prawidłowość powoływania w treści projektu postanowienia/wniosku na przepisy prawa materialnego i procesowego

c) szczególnie wyróżniająca się wiedza aplikantów z przedmiotowego zakresu oraz argumentacja prawnicza używana przez aplikantów.

B. kryterium formalne:

a) prawidłowość uwzględnienia wymogów formalnych postanowienia/wniosku, w tym uprzedzeń i pouczeń oraz zarządzeń.

b) prawidłowość konstrukcji postanowienia/wniosku.

C. kryterium językowe:

a) poprawność użytego w pracy języka - w tym prawidłowości używania terminologii prawniczej;

b) prawidłowy styl wypowiedzi;

c) czytelność pracy i jej strona graficzna;

d) brak błędów ortograficznych oraz interpunkcyjnych.

11. Komisja oceni pracę w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do pracy jest sporządzony arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

12. Aplikant uczestniczący w sprawdzianie zobowiązany jest zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Małgorzata Tyżuk – Prokurator Prokuratury Rejonowej Kraków-Śródmieście Wschód w Krakowie – przewodnicząca
2. Monika Rutecka – Prokurator Prokuratury Okręgowej w Gdańsku
3. dr Karol Borchólski – Prokurator Prokuratury Regionalnej w Warszawie

